



CITTÀ DI ROSARNO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

I^a U.O.C. – Amministrativa
www.rosarno.rc.it

AVVISO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI DEL COMPARTO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO CON PROFILO DI ISTRUTTORE CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI - A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Vista la Deliberazione della C.S. con i poteri della Giunta Comunale n. 51 del 29.05.2023 P.I.A.O. provvisorio 2023/2055, con la quale questa Amministrazione ha programmato l'assunzione di n. 1 Istruttore Contabile – Area degli Istruttori - a tempo parziale (18 ore) e determinato (fino al 31.12.2023), facendo ricorso a graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti del comparto in corso di validità;

Visto l'art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350 e l'art. 14, comma 4 bis del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, che autorizzano le amministrazioni pubbliche a ricoprire i posti disponibili anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente presso il Comune di Rosarno;

Visto il Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti dello stesso comparto, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 13 del 12/02/2020;

Visti i vigenti CCNL del personale appartenente al Comparto delle Funzioni locali;

Visto il Decreto legislativo 165/2001 concernente “Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni” e ss.mm.ii. e, in particolare, l'art. 36 rubricato “Personale a tempo determinato o assunto con forme di lavoro flessibile”;

Visti gli artt. 19 e ss. del Decreto legislativo 81/2015, recanti disposizioni in materia di assunzioni a tempo determinato, applicabili con limitazioni anche nei contratti stipulati dalle pubbliche amministrazioni;

In esecuzione della propria determinazione R.G. n. 462 del 20.06.2023 con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico;

RENDE NOTO CHE

il Comune di Rosarno (RC), per fronteggiare il maggior carico di lavoro dell'ufficio finanziario legato ai finanziamenti del PNRR, intende procedere all'assunzione di n. 1



CITTÀ DI ROSARNO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

I^a U.O.C. – Amministrativa
www.rosarno.rc.it

Istruttore Contabile – Area degli Istruttori - a tempo parziale (18 ore) e determinato (fino al 31.12.2023), con eventuale proroga in presenza delle necessarie condizioni di legge, mediante utilizzo di idonei inseriti in graduatorie di concorsi pubblici in corso di validità, approvate da altri Enti del comparto delle “Funzioni locali” nei due anni precedenti la pubblicazione del bando.

1. REQUISITI PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Possono segnalare la graduatoria e presentare manifestazione di interesse all’assunzione a tempo parziale e determinato di cui al presente avviso coloro che:

- sono in possesso di Diploma di ragioniere o perito commerciale;
- i vincitori e/o idonei, non assunti, inseriti in una graduatoria di merito a tempo indeterminato e parziale (18 ore), in corso di validità, approvata da altra Amministrazione pubblica del comparto “Funzioni Locali” negli ultimi due anni, a seguito di concorso pubblico esperito per la copertura dei posti che l’Amministrazione intende ricoprire di Istruttore Contabile – Area degli Istruttori di cui al nuovo CCNL di comparto del personale delle Funzioni Locali.

2. MODALITA’ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti utilmente collocati in graduatorie vigenti alla data di scadenza del presente avviso presso altri Enti locali, per posizioni della stessa categoria, professionalità e regime giuridico rispetto a quella ricercata, interessati all’assunzione presso il Comune di Rosarno, dovranno presentare, **entro e non oltre le ore 12:00 del 13 luglio 2023**, segnalazione di graduatoria vigente e apposita manifestazione di interesse all’assunzione debitamente sottoscritta e redatta secondo lo schema che viene allegato al presente avviso.

Saranno prese in considerazione solo le istanze pervenute entro la data di scadenza sopra indicata.

Nella domanda dovrà dichiararsi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a) cognome, nome luogo e data di nascita;
- b) residenza, recapito telefonico, indirizzi email e/o pec;
- c) categoria e profilo professionale in ordine al quale si manifesta interesse all'assunzione;
- d) assunzione in ordine alla quale si manifesta interesse;
- e) dichiarazione della posizione tra gli idonei in graduatoria concorsuale per l’assunzione a tempo part time ed determinato nel profilo professionale uguale a quello da ricoprire;
- f) Ente che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della stessa;
- g) indicazione di eventuali titoli che danno diritto di precedenza o preferenza;
- h) possesso di Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale, valido per l’immatricolazione a corsi di laurea universitari;
- i) dichiarazione di non essere già stati dispensati o destituiti dall’impiego pubblico;
- l) di non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso;
- m) preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla



CITTÀ DI ROSARNO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

I^a U.O.C. – Amministrativa
www.rosarno.rc.it

selezione.

n) alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae.

La manifestazione di interesse deve essere accompagnata da una copia fotostatica di un documento valido d'identità, pena l'invalidità della manifestazione.

La manifestazione di interesse può essere presentata:

- a) **consegna a mano**, direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Rosarno, secondo gli orari di apertura al pubblico;
- b) **a mezzo recapito postale**, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo anzidetto, con indicazione, sulla busta della seguente dicitura *Manifestazione di interesse per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE CONTABILE – AREA DEGLI ISTRUTTORI – ex CAT. C*”.
- c) **Posta Elettronica Certificata (PEC)**, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, spedita al seguente indirizzo: comune.rosarno@pec.comune.rosarno.rc.it, indicando nell'oggetto la dicitura: “*Manifestazione di interesse per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE CONTABILE – AREA DEGLI ISTRUTTORI – ex CAT. C*”.

3. MODALITA' E CRITERI DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE DI ALTRI ENTI.

Il profilo e categoria professionale del posto che si intende ricoprire devono essere del tutto corrispondenti a quelli dei posti per i quali sia stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare, ivi compreso la durata dell'orario di lavoro (part time).

Il criterio di scelta delle graduatorie è così fissato:

1. Enti appartenenti al comparto “Funzioni Locali”;
2. Graduatorie per “uguale profilo” approvate nei 2 (due) anni precedenti la pubblicazione dell'avviso della manifestazione di interesse;

In caso di presenza di più graduatorie valide segnalate, per posizioni della stessa categoria, professionalità e regime giuridico rispetto a quella ricercata, ai sensi del regolamento comunale vigente, si procede alla scelta utilizzando quale criterio di priorità le graduatorie più recenti nel tempo, fino ad un massimo di cinque.

L'Ente, acquisita la disponibilità dalle Amministrazioni detentrici delle graduatorie individuate secondo i criteri di cui sopra, procederà ad invitare i primi venti candidati idonei collocati in posizione utile a sostenere una selezione mediante **colloquio tecnico-motivazionale**. Gli stessi dovranno manifestare il loro interesse entro due giorni dalla comunicazione.

L'elenco degli ammessi alla selezione e la relativa data sarà pubblicato con valore di notifica nel sito del Comune, nella sezione “amministrazione trasparente”. I candidati che non si presenteranno nell'ora e luogo stabiliti saranno ritenuti rinunciatari.



CITTÀ DI ROSARNO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

I^a U.O.C. – Amministrativa
www.rosarno.rc.it

La selezione consiste in un colloquio a contenuto “tecnico- motivazionale” in relazione agli obiettivi e alle esigenze dell’Ente, tenendo presente l’esperienza maturata dal candidato in tale ambito.

Detto colloquio, in particolare, è volto ad accertare il possesso delle competenze tecniche e/o manageriali, nonché i requisiti attitudinali allo svolgimento del ruolo da ricoprire e all’adattabilità e idoneità del candidato al contesto lavorativo.

Il colloquio sarà svolto a cura della Commissione che sarà nominata dall’Ente, con una valutazione legata alla seguente griglia:

- scarso: (gli aspetti predetti sono presenti in misura minima e largamente insufficiente rispetto al contesto);
- sufficiente: (gli aspetti predetti sono presenti in misura congrua per affrontare il ruolo, ma occorre un adattamento ulteriore)
- discreto: (gli aspetti predetti sono presenti in misura più che congrua);
- buono: (gli aspetti sono presenti in misura molto significativa);
- ottimo: (gli aspetti sono presenti in misura eccellente, con piena sovrapposizione tra esigenze dell’ente e riscontro avuto).

La Commissione giudicatrice procede alla formazione della graduatoria formata secondo l’ordine decrescente del giudizio finale, con l’indicazione in corrispondenza di cognome e nome del concorrente.

La graduatoria sarà pubblicata all’Albo Pretorio del Comune e sul sito del Comune nella sezione amministrazione trasparente. La graduatoria della selezione è unica.

L’assunzione opererà nei confronti del candidato che risulterà aver conseguito il migliore giudizio.

A parità di giudizio costituisce titolo preferenziale la minore età.

Il candidato risultante primo nella graduatoria sarà invitato ad assumere servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, ed è assunto in prova.

Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina, a meno che il medesimo non chieda ed ottenga dall’Amministrazione, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito.

Nel caso in cui l’avviso di cui all’articolo 1 del presente regolamento dovesse andare deserto, l’Ente procederà alla individuazione delle graduatorie da impiegare mediante richiesta diretta ai comuni dando priorità alle graduatorie più recenti. In merito alle procedure da applicare, si dà corso, con modalità analogica, ai principi riportati nel presente articolo.



CITTÀ DI ROSARNO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

I^a U.O.C. – Amministrativa
www.rosarno.rc.it

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro instaurato ai sensi del presente avviso è regolato dalle norme di legge, dai regolamenti comunali e dalle norme del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto “Funzioni locali”.

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Si comunica che il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona della dott.ssa Valeria M. Laganà – Ufficio Personale - pec: comune.rosarno@pec.comune.rosarno.rc.it.

I dati personali di cui l'Amministrazione Comunale verrà in possesso in occasione della procedura di cui al presente avviso verranno trattati nel rispetto del D.lgs 196/2003.

Il presente avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali hanno manifestato interesse all'assunzione, non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il presente avviso e lo schema di domanda sono disponibili sul sito istituzionale www.comune.rosarno.rc.it, nella sezione “Concorsi” di Amministrazione Trasparente e sull'albo pretorio.

Rosarno, lì 28 giugno 2023

IL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE

f.to dott.ssa Concettina Colarco