



# CITTÀ DI ROSARNO

-Città Metropolitana di REGGIO CALABRIA-

= Viale Della Pace, snc – 89025 ROSARNO =

www.comune.rosarno.rc.it

## AVVISO PUBBLICO

**per l'individuazione di associazioni di promozione sociale o organizzazioni di volontariato finalizzata alla realizzazione di servizi sperimentali di supporto alla gestione del Villaggio della Solidarietà (art. 56 D.lgs 117/2017)**

### Articolo 1 – Oggetto e finalità

Con il presente Avviso si avvia un procedimento ad evidenza pubblica, in via sperimentale, finalizzato all'attivazione di servizi di supporto alla gestione del "Villaggio della Solidarietà", sito in contrada Carmine, in collaborazione con il Comune di Rosarno.

L'Avviso ha lo scopo di:

- identificare, ai sensi dell'articolo 56 del D. Lgs 117/2017, associazioni di promozione sociale o organizzazioni di volontariato interessati a collaborare con il Comune di Rosarno, per l'attivazione di servizi sperimentali di supporto alla gestione del "Villaggio della Solidarietà".

### Articolo 2 – Requisiti

Possono presentare domanda gli Enti del Terzo Settore sopra indicati, regolarmente iscritti nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore da almeno 6 mesi e che non si trovino in una qualsiasi situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dalla selezione o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, né di conflitto di interesse.

L'Ente del Terzo Settore attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000.

### Articolo 3 - Durata

I servizi sperimentali di supporto alla gestione del "Villaggio della Solidarietà" avranno decorrenza dalla data di sottoscrizione di una convenzione amministrativa, valida e fino al 31.12.2023, salva proroga tecnica connessa all'individuazione di altro soggetto e finalizzata alla non interruzione del servizio di supporto.

### Articolo 4 - Contenuto e modalità d'intervento

Il Comune di Rosarno è il soggetto gestore del "Villaggio della Solidarietà".

L'associazione di promozione sociale e/o organizzazione di volontariato fornirà in via sperimentale servizi ausiliari al gestore consistenti in: verifica accessi autorizzati, assistenza agli ospiti del villaggio e coordinamento con gli uffici del comune.

I servizi sopra descritti dovranno essere garantiti con adeguate risorse umane, per assistenza con operatori/volontari in presenza dalle ore 06:00 alle ore 24:00 e da remoto dalle 24:00 alle 06:00 (reperibilità telefonica).

I volontari/operatori dovranno effettuare la verifica degli accessi autorizzati, mediante controllo delle identità degli alloggiati e verifica delle autorizzazioni ai visitatori rilasciate dall'Ente (H24).

I volontari/operatori dovranno monitorare il rispetto delle regole di civile convivenza tra gli occupanti del villaggio della Solidarietà, impegnandosi a segnalare tempestivamente al Comune (PoliziaLocale) ogni comportamento contrario alle regole del buon vivere civile.

I volontari/operatori dovranno altresì segnalare all'ufficio Patrimonio dell'Ente eventuali guasti e/o danneggiamenti alla struttura.

### **Articolo 5 - Rapporti tra le parti**

L'Associazione dovrà garantire che tutti i soggetti, volontari e operatori, inseriti nelle attività siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche per lo svolgimento delle prestazioni richieste, ed adeguatamente formati.

Ai sensi dell'articolo 18 del D. Lgs. 117/2017, l'Associazione dovrà stipulare apposita polizza assicurativa contro infortuni e malattie connessi allo svolgimento delle attività e per la responsabilità civile verso terzi per qualsiasi evento o danno che possa verificarsi in conseguenza di esse, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità nei confronti di terzi (aderenti alla associazione compresi).

La Convenzione amministrazione prevederà il rimborso degli oneri relativi alla copertura assicurativa come previsto dall'articolo 18, co. 3 del D. Lgs. 117/2017.

### **Articolo 6 - Monitoraggio**

Il Comune si riserva di monitorare e verificare l'efficacia del servizio sperimentale, concordando in collaborazione con l'Associazione, eventuali variazioni e modifiche alle modalità tecnico operative del medesimo.

### **Articolo 7 – Modalità inoltra domanda e suoi allegati**

La domanda dovrà essere inoltrata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [comune.rosarno@pec.comune.rosarno.rc.it](mailto:comune.rosarno@pec.comune.rosarno.rc.it), entro le ore 10,00 del 21 giugno 2023 riportando nell'oggetto la seguente dicitura: “*Servizi sperimentali di supporto alla gestione del Villaggio della Solidarietà- Associazione [indicare il nome ]*”

Allegati alla domanda<sup>1</sup> devono essere presentati **obbligatoriamente**:

- 1) Proposta progettuale esplicitiva delle modalità di attuazione del servizio, nella quale siano evidenziati i criteri necessari per la valutazione di cui all'articolo 8 (la proposta dovrà essere composta nel seguente modo: massimo 3 pagine, foglio A4, per un numero di sei facciate; dimensione carattere non inferiore a 12; margini superiore, inferiore, sinistro e destro, non inferiore a 2,5 cm)<sup>2</sup>; la proposta deve essere sottoscritta dal rappresentante legale e siglata dallo stesso in ogni pagina.
- 2) Curriculum dell'Associazione/Organizzazione;
- 3) Copia dello Statuto dell'Associazione/Organizzazione;

---

<sup>1</sup> Si precisa che in assenza anche di un solo documento di cui ai numeri 1), 2), 3) e 4), l'Associazione richiedente sarà non ammessa alla procedura di cui al presente Avviso.

<sup>2</sup> Le limitazioni indicate sono cogenti, per cui in assenza di una di esse, la domanda sarà esclusa perché dichiarata non valida.

- 4) Documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante dell'Associazione/Organizzazione;
- 5) Attestazione di cui all'art. 2 del presente Avviso.

La documentazione di cui ai superiori punti 1); 2); 3); 4) e 5) sarà esaminata e valutata dal R.U.P., che a tal proposito redigerà specifico verbale.

### **Articolo 8 - Criteri di valutazione delle modalità di attuazione del servizio.**

La graduatoria dei partecipanti ammessi, tali dopo la verifica positiva della documentazione in elenco all'art. 7, sarà stilata dal R.U.P. sulla base dei criteri e relativi punteggi sottoindicati in tabella:

	<b>Criteri</b>	<b>Punteggio</b>	
<b>A</b>	<i>Risorse umane impiegate per assistenza con operatori/volontari in presenza dalle ore 6:00 alle ore 24:00 e da remoto dalle 24:00 alle 06:00 (reperibilità telefonica) (minimo a 3 persone)</i>	<i>n. 3 risorse umane</i> <b>0</b>	<i>da n. 4 a n.5 risorse umane</i> <b>1</b>
<b>B</b>	<i>Risorse umane impiegate per assistenza con operatori/volontari in presenza dalle ore 6:00 alle ore 24:00 e da remoto dalle 24:00 alle 06:00 (reperibilità telefonica) (fino a 6)</i>	<i>n. 6 risorse umane</i> <b>2</b>	<i>&gt;n. 6 risorse umane</i> <b>4</b>
<b>C</b>	<i>Risorse umane impiegate per la verifica di accesso <b>in presenza</b> H 24</i>	<b>3</b>	
<b>D</b>	<i>Mediatore linguistico e/o culturale (per assistenza nelle fasi d'inserimento e presenza 1 volta settimanalmente presso il Villaggio in orario 17:00-20:00)</i>	<b>3</b>	

**Si specifica che i punteggi di cui alle lettere A e B non sono cumulabili, per cui il massimo punteggio conseguibile, utilizzando i criteri in tabella, è pari a 10 punti (il minimo è di 3 punti, in assenza del quale la proposta è esclusa).**

A parità di punteggio, si procederà con sorteggio utilizzando un generatore di numeri casuali disponibile in INTERNET. Di ciò se ne darà atto nella proposta di aggiudicazione, redatta dal R.U.P.

Si precisa che si procederà all'affidamento in convenzione anche in presenza di una sola proposta valida (verifica positiva della documentazione di cui all'art. 7 e punteggio non inferiore a 3 punti).

L'approvazione della proposta di affidamento del R.U.P. avverrà entro e non oltre 7 giorni lavorativi, mediante determinazione del Responsabile dell'U.O.C. – P.O. n. 4.

### **Articolo 9 – Responsabile del Procedimento**

Responsabile del presente procedimento è l'ingegner Vito Mancino, Sovraordinato del Comune di Rosarno.

### **Articolo 10- Informativa sulla privacy**

Il trattamento dei dati pervenuti si svolgerà in conformità alle disposizioni del Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679. In particolare, tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della partecipazione al presente Avviso e non verranno né comunicati né diffusi, fatto salvo comunque l'esercizio dei diritti previsti dal medesimo Regolamento.

### **Articolo 11 - Pubblicità**

Ai fini della conoscenza, trasparenza ed imparzialità, il presente Avviso sarà pubblicato sul portale del Comune di Rosarno, nella *home-page* del sito istituzionale.