

COMUNE DI ROSARNO

AVVISO PUBBLICO

volto all'individuazione di Associazioni di promozione sociale o Organizzazioni di volontariato, finalizzato alla attivazione di servizi sperimentali di supporto alla gestione del "Villaggio della Solidarietà" (art. 56 D.lgs 117/2017)

Articolo 1 – Oggetto e finalità

Con il presente Avviso si avvia un procedimento ad evidenza pubblica, in via sperimentale, finalizzato all'attivazione di servizi di supporto alla gestione del "Villaggio della Solidarietà", sito in contrada Carmine, in collaborazione con il Comune di Rosarno.

L'Avviso ha lo scopo di:

- identificare, ai sensi dell'articolo 56 del D. Lgs 117/2017, associazioni di promozione sociale o organizzazioni di volontariato interessati a collaborare con il Comune di Rosarno, per l'attivazione di servizi sperimentali di supporto alla gestione del "Villaggio della Solidarietà".

Articolo 2 – Requisiti

Possono presentare domanda gli Enti del Terzo Settore sopra indicati, regolarmente iscritti nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore da almeno 6 mesi e che non si trovino in una qualsiasi situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dalla selezione o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, né di conflitto di interesse.

L'Ente del Terzo Settore attesta il possesso dei requisiti sopradetti mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Articolo 3 - Durata

I servizi sperimentali di supporto alla gestione del "Villaggio della Solidarietà" avranno decorrenza dalla data di sottoscrizione di una convenzione amministrativa, valida e fino al 15.04.2024, salva proroga tecnica connessa all'individuazione di altro soggetto e finalizzata alla non interruzione del servizio di supporto.

Articolo 4 - Contenuto e modalità d'intervento e valore del rimborso

Il Comune di Rosarno è il soggetto gestore del "Villaggio della Solidarietà".

L'associazione di promozione sociale e/o organizzazione di volontariato fornirà in via sperimentale servizi ausiliari e/o complementari al gestore consistenti in:

- a) *Mediazione culturale per un numero minimo di 24 ore settimanali, su sei giorni, con prestazioni sia antimeridiana che pomeridiana, la quale dovrà riguardare, in particolare, anche le attività propedeutiche di attivazione del Villaggio;*
- b) *Assistenza alla mediazione di cui alla lettera a) per un numero minimo di 9 volontari /settimana, su sei giorni, sia in ore antimeridiane che pomeridiane;*
- c) *Accoglienza e assistenza ospiti; front-office; back-office, regolamentazione accessi e videosorveglianza e verifica titoli pass ospiti; interfaccia con responsabili del comune e forze di polizia; tali attività dovranno essere garantite per un numero minimo di 18 ore giornaliere, su sette giorni (da Lunedì a Domenica);*

d) *Presenza di personale dalle ore 0,30 alle ore 6,30, su sette giorni (Da Lunedì a Domenica) per eventuali necessità di cui alla lettera c).*

Il rimborso per le prestazioni di cui alle lettere a) e b) è pari ad euro 20.000,00 (ventimila) oltre I.V.A. e spese accessorie come per legge.

Il rimborso per le prestazioni di cui alla lettera c) e d) è pari ad euro 13.000,00 (tredicimila) oltre I.V.A. e spese accessorie come per legge.

I volontari/operatori dovranno monitorare il rispetto delle regole di civile convivenza tra gli occupanti del villaggio della Solidarietà, impegnandosi a segnalare tempestivamente al Comune (Polizia Locale) ogni comportamento contrario alle regole del buon vivere civile.

I volontari/operatori dovranno altresì segnalare all'ufficio Patrimonio dell'Ente eventuali guasti e/o danneggiamenti alla struttura.

Articolo 5 - Rapporti tra le parti

L'Associazione dovrà garantire che tutti i soggetti, volontari e operatori, inseriti nelle attività siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche per lo svolgimento delle prestazioni richieste, ed adeguatamente formati.

Ai sensi dell'articolo 18 del D. Lgs. 117/2017, l'Associazione dovrà stipulare apposita polizza assicurativa contro infortuni e malattie connessi allo svolgimento delle attività e per la responsabilità civile verso terzi per qualsiasi evento o danno che possa verificarsi in conseguenza di esse, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità nei confronti di terzi (aderenti alla associazione compresi).

La Convenzione amministrazione prevederà il rimborso degli oneri relativi alla copertura assicurativa come previsto dall'articolo 18, co. 3 del D. Lgs. 117/2017.

Articolo 6 - Monitoraggio

Il Comune si riserva di monitorare e verificare l'efficacia del servizio sperimentale, concordando in collaborazione con l'Associazione, eventuali variazioni e modifiche alle modalità tecnico operative del medesimo.

Articolo 7 – Modalità inoltro domanda e suoi allegati

La domanda di partecipazione dovrà essere recapitata al protocollo del Comune di Rosarno, allegando una busta chiusa (busta generale) debitamente sigillata, **entro le ore 12,00 del giorno 30 ottobre 2023**, riportando su di essa la seguente dicitura: “*Servizi sperimentali di supporto alla gestione del Villaggio della Solidarietà- Associazione [indicare il nome]*”. La busta generale di cui sopra dovrà contenere due buste distinte e debitamente sigillate: BUSTA A e BUSTA B, ognuna contenete quanto di seguito riportato.

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA¹

- 1) *Curriculum* dell'Associazione/Organizzazione;
- 2) Copia dello Statuto dell'Associazione/Organizzazione;
- 3) Documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante dell'Associazione/Organizzazione;

¹ Si precisa che in assenza anche di un solo documento di cui ai numeri 1), 2), 3), 4) e 5), l'Associazione richiedente sarà non ammessa alla procedura di cui al presente Avviso.

- 4) Attestazione di non ricorrenza dei motivi di esclusione ex art. 80 del Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.);
- 5) Autocertificazione di cui all'art. 2 del presente Avviso.

BUSTA B

Documento A): Proposta progettuale esplicativa delle modalità di attuazione del servizio di cui all'art. 4 di questo Avviso, nella quale siano evidenziati i criteri necessari per la valutazione espressi all'articolo 8 (la proposta dovrà essere così composta: massimo 4 pagine, foglio A4, per un numero di otto facciate; dimensione carattere non inferiore a 12; margini superiore, inferiore, sinistro e destro, non inferiore a 2,5 cm); la proposta deve essere sottoscritta dal rappresentante legale e siglata dallo stesso in ogni pagina.

La documentazione di cui ai superiori punti 1); 2); 3); 4) e 5) sarà esaminata e valutata dal R.U.P., che a tal proposito redigerà specifico verbale.

Successivamente, sarà avviata la fase di valutazione della proposta progettuale di cui alla BUSTA B, che dovrà essere debitamente sigillata e distinta dalla BUSTA A, pena l'esclusione della partecipazione.

Articolo 8 - Criteri di valutazione delle modalità di attuazione del servizio.

La graduatoria dei partecipanti ammessi, tali dopo la verifica positiva della documentazione in elenco all'art. 7, sarà stilata dal R.U.P. sulla base dei criteri e relativi punteggi sottoindicati in tabella:

	Criteri	Punteggio	
A	<i>Risorse umane impiegate per assistenza alla mediazione di cui alla lett. b) dell'art. 4 di questo Avviso.</i>	<i>n. 9 risorse umane</i> 1	<i>>n. 9 risorse umane</i> 3
B	<i>Risorse umane impiegate per le prestazioni di cui alla lettera c) di questo Avviso</i>	<i>n. 9 risorse umane</i> 1	<i>> n. 9 risorse umane</i> 3
C	<i>Mediatore linguistico e/o culturale (per assistenza nella giornata di Domenica) fermo quello previsto alla lettera a) del presente Avviso</i>	<i>n. ore</i> ≤ 2 1	<i>n. ore</i> ≥ 3 3
D	<i>Attività di animazione e/o coinvolgimento di gruppo supplementari, oltre quelle indicate nelle lettere A-B-C di questa tabella, e correlate al Progetto in Avviso</i>	max 5 punti	

Si specifica che i punteggi di cui alle lettere A, B, C e D saranno assegnati separatamente da una Commissione composta da tre Commissari, che saranno nominati dopo la scadenza del termine ultimo di presentazione delle offerte.

Con riguardo al punteggio relativo al criterio D, si rimanda all'Allegato "A" del presente Avviso, allegato che è parte integrante e sostanziale.

A parità di punteggio, si procederà con sorteggio utilizzando un generatore di numeri casuali disponibile in INTERNET. Di ciò se ne darà atto nella proposta di aggiudicazione, redatta dal R.U.P.

Si precisa che si procederà all'affidamento in convenzione anche in presenza di una sola proposta valida (verifica positiva della documentazione di cui all'art. 7 e punteggio non inferiore a 3 punti).

L'approvazione della proposta di affidamento del R.U.P. avverrà entro e non oltre 7 giorni lavorativi, mediante determinazione del Responsabile dell'U.O.C. – P.O. n. 4.

Articolo 9 – Responsabile del Procedimento

Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Rosa Angela GALLUCCIO, Responsabile della IV U.O.C.

Articolo 10- Informativa sulla privacy

Il trattamento dei dati pervenuti si svolgerà in conformità alle disposizioni del Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679. In particolare, tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della partecipazione al presente Avviso e non verranno né comunicati né diffusi, fatto salvo comunque l'esercizio dei diritti previsti dal medesimo Regolamento.

Articolo 11 - Pubblicità

Ai fini della conoscenza, trasparenza ed imparzialità, il presente Avviso sarà pubblicato sul portale del Comune di Rosarno, nella *home-page* del sito istituzionale.

Rosarno, 17 ottobre 2023

IL RUP
Dott.ssa Rosa Angela GALLUCCIO

RESPONSABILE IV U.O.C.
Dott.ssa Rosa Angela GALLUCCIO
