



CITTÀ DI ROSARNO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

www.rosarno.rc.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) DI n. 2 POSTI DI COLLABORATORE ESPERTO TECNICO – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI

Vista la deliberazione Giunta comunale n. 34 del 30.03.2023 avente ad oggetto l'Articolazione dei profili professionali del personale del Comune di Rosarno, adottata in attuazione del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 148 del 20.08.2026 di aggiornamento n. 5.2 Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 definitivo – sez. 3.3 “Piano triennale dei fabbisogni di personale” con la quale si prevede l'assunzione di n. 2 posti di Collaboratore Esperto Tecnico – Area degli Operatori Esperti, a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali), in sostituzione di personale cessato;

Considerato che la pianificazione triennale del fabbisogno di personale e il piano annuale delle assunzioni costituiscono atti di autorizzazione all'espletamento delle diverse forme di reclutamento del personale previste, nel limite delle disponibilità finanziarie disposte dalle disposizioni di legge nel tempo vigenti;

Dato atto che la procedura prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 è stata avviata con nota prot. n. 23782/2026 e che, alla data di adozione del presente provvedimento, è decorso il termine previsto dal comma 4 del medesimo articolo senza che sia intervenuta l'assegnazione di personale in disponibilità per la copertura dei posti in oggetto;

Visti:

- il “Regolamento comunale per il reclutamento e la selezione del personale”, come aggiornato, modificato ed integrato con deliberazione di Giunta comunale n. 222/2025 del 23.12.2025 e con deliberazione di Giunta comunale n. 138/2026 del 29.07.2026;
- il Regolamento di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii. “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i. “Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali”;
- il D.L. n. 44 del 22 aprile 2023, c.d. Decreto Rafforzamento PA”, convertito nella L. n.74 del 21 giugno 2023, recante “Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023, recante modifiche al D.P.R. n. 487/1994 recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi;
- il D.L. 14/03/2025, n. 25 “Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni”;
- il D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005”, nonché l'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e l'art. 17 quater della L. 113/2021;
- il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - Regolamento UE 2016/679 e della disciplina nazionale di cui al D. Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come modificata ed integrata dal D. Lgs. n. 101/2018;



CITTÀ DI ROSARNO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

www.rosarno.rc.it

- la legge 06/11/2012, n.190 recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*”;
- la Legge n. 104 del 5 febbraio 1992 “*Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*”;
- la Legge n. 170 del 08 ottobre 2010 “*Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico*”;
- l’art. 3, comma 4-bis, del D.L 9/06/2021 n. 80, inserito dalla legge di conversione 6 agosto 2021, n. 113 e, successivamente, come modificato dall’art. 31, comma 1, lett. b), D.L. 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla L. 29 dicembre 2021, n. 233 e il D.M 9 novembre 2021, del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità, che definisce le modalità attuative delle disposizioni di cui all’art. 3, comma 4-bis, del D.L 9/06/2021 n. 80;

Visto il Regolamento (UE) 679/2016 - Regolamento generale sulla protezione dei dati e la disciplina nazionale di cui al D. Lgs. n. 196/2003 “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”, come modificata ed integrata dal D. Lgs. n. 101/2018;

Visto il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni ed integrazioni, recante il “*Codice dell'amministrazione digitale*”;

Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della propria Determinazione R.G. n. 1175 del 6.10.2026, con la quale si è proceduto all’approvazione dello schema di bando di concorso per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali), di Collaboratore Esperto Tecnico – Area degli Operatori Esperti,;

Tutto ciò premesso

RENDE NOTO

ART. 1 – OGGETTO DEL BANDO

E’ indetta una procedura concorsuale, per esami, per il reclutamento di n. 2 (due) unità di personale a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali) – da inquadrare nell’Area degli Operatori Esperti Profilo Collaboratore Esperto tecnico del vigente Comparto Funzioni Locali, da assegnare al Servizio Trasporto scolastico del Comune di Rosarno e Servizi vari.

Il presente bando costituisce *lex specialis* e, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La procedura è indetta nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. (D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82).

L’assunzione è subordinata al rispetto delle norme di finanza pubblica e a quelle regolanti l'assunzione nella Pubblica Amministrazione in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro e al possesso dei requisiti per l’accesso previsti dal presente bando.

La sede ordinaria di servizio è il Comune di Rosarno, fatta salva la possibilità di svolgimento delle mansioni presso sedi, immobili, impianti, strade, aree verdi e altri beni comunali, nonché presso i luoghi connessi ai servizi gestiti dall’Ente.

I vincitori sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per il periodo minimo previsto dalla normativa vigente.



CITTÀ DI ROSARNO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

www.rosarno.rc.it

Durante i periodi di sospensione o chiusura delle attività scolastiche, l'autista, in relazione alle ore contrattuali settimanali, potrà essere adibito ad altre mansioni equivalenti, anche a supporto dei servizi che fanno capo alle diverse aree dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria anche per ulteriori posti che si renderanno vacanti o per assunzioni di personale a tempo determinato, di pari categoria e profilo professionale, anche a tempo parziale.

ART. 2 - RISERVE DI POSTI

PARITA' DI GENERE

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, si dà atto che, al 31 dicembre 2025, il personale in servizio nell'Area degli Operatori Esperti, nella quale rientra la qualifica messa a concorso, è composto da 31 unità, di cui 23 di genere maschile e 8 di genere femminile, con le seguenti percentuali di rappresentatività:

- genere maschile: 74,19%;
- genere femminile: 25,81%.

Il differenziale tra i generi è pari a 48,38 punti percentuali, superiore alla soglia di 30 punti percentuali prevista dalla normativa. Pertanto, a parità di merito, trova applicazione il titolo di preferenza in favore del genere femminile, quale genere meno rappresentato, ai sensi dell'art. 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994.

RISERVA A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE

Ai sensi degli artt. 1014 e 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, il presente concorso, relativo alla copertura di n. 2 posti, genera una frazione di riserva pari a 0,60 a favore dei volontari delle Forze armate. Accertata l'assenza di frazioni residue derivanti da precedenti procedure concorsuali, non opera la riserva di un posto. La frazione così generata sarà cumulata con quelle relative ai successivi concorsi banditi dall'Ente oppure utilizzata in caso di ulteriori assunzioni mediante scorrimento della graduatoria, secondo la normativa vigente.

RISERVA A FAVORE DEGLI OPERATORI VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE E NAZIONALE

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017, come modificato dall'art. 4, comma 4, del D.L. n. 25/2025, convertito nella L. n. 69/2025, è prevista una riserva del 15% dei posti a favore degli operatori volontari che abbiano concluso senza demerito il servizio civile universale o il servizio civile nazionale di cui alla L. n. 64/2001.

Il presente concorso, relativo alla copertura di n. 2 posti, genera una frazione di riserva pari a 0,30, che, sommata alla frazione residua di 0,45 derivante dalle precedenti procedure concorsuali dell'Ente, determina una frazione complessiva pari a 0,75. Non opera, pertanto, la riserva di un posto. Tale frazione sarà cumulata con quelle relative ai successivi concorsi banditi dall'Ente oppure utilizzata in caso di ulteriori assunzioni mediante scorrimento della graduatoria, secondo la normativa vigente.

ART. 3 – PROFILO PROFESSIONALE

Le mansioni e competenze sono precisate nella declaratoria delle aree professionali del CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022, e ss.mm.ii., profilo professionale Collaboratore Esperto tecnico, da assegnare al Servizio Trasporto scolastico del Comune di Rosarno e Servizi vari, nonché dai provvedimenti adottati dal Comune di Rosarno in attuazione delle citate disposizioni contrattuali (deliberazione G.C. 34 del 30.03.2023).



CITTÀ DI ROSARNO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

www.rosarno.rc.it

Specifiche professionali:

- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

La figura selezionata sarà chiamata a svolgere mansioni di AUTISTA SCUOLABUS, VEICOLI E SERVIZI VARI. In particolare, questo profilo comporta la capacità di sviluppare le attività di seguito specificate:

- conduzione del mezzo sulla base dell'itinerario assegnato, rispettando le disposizioni applicabili ed il Codice della Strada;
- sorveglianza, gestione, manutenzione ordinaria (fornitura carburante, verifica livelli, lavaggio del mezzo, consegna e ritiro presso i professionisti abilitati per attività legate alla gestione dei mezzi quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gommista, elettrauto, collaudi, officine abilitate all'esecuzione dei tagliandi) e pulizia del mezzo, del materiale d'uso e delle attrezzature in dotazione, vigilanza di strutture ed attrezzature, cura del rifornimento di materiali di consumo ed attrezzature di lavoro;
- predisposizione della reportistica sul servizio espletato;
- gestione delle relazioni con gli uffici comunali;
- gestione delle relazioni di servizio con i passeggeri verificando la loro avvenuta salita/discesa e garantendone la sicurezza;
- attività amministrative accessorie e strumentali alle attività operative e manutentive di competenza, anche utilizzando strumenti informatici e telematici e semplici applicativi.

La figura potrebbe essere adibita ad altre mansioni equivalenti nell'ambito della classificazione professionale di appartenenza.

L'elenco sopra riportato è puramente esemplificativo dei compiti assegnabili nell'ambito delle mansioni pertinenti al profilo professionale di Autista Scuolabus, veicoli e servizi vari – Area degli Operatori Esperti.

Competenze tecniche:

- capacità di svolgimento delle attività sopra descritte in relazione alla guida e allo svolgimento delle attività assegnate;
- capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa;
- capacità comportamentali: problem solving e innovazione (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative);
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne, con istituzioni/soggetti esterni all'Ente, sia privati che pubblici, e con gli utenti/cittadini.

ART. 4 – REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso, i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del bando, dei seguenti requisiti generali:



CITTÀ DI ROSARNO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

www.rosarno.rc.it

REQUISITI GENERALI

1. cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
2. maggiore età e, comunque, non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
4. idoneità psico-fisica alle mansioni corrispondenti al profilo professionale o alla posizione di lavoro da ricoprire. L'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla L. 5 febbraio 1992, n. 104 ed alla L. 12 marzo 1999, n. 68;
5. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, né destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
6. non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957;
7. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. L'Amministrazione valuta le condanne e i procedimenti dichiarati con provvedimento motivato, nel rispetto della normativa vigente e in relazione alla natura dei fatti e alle mansioni da svolgere. La pendenza di un procedimento penale non costituisce, di per sé, causa automatica di esclusione;
8. per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare.

REQUISITI SPECIFICI

1. Titolo di studio e qualificazione professionale:

assolvimento dell'obbligo scolastico (licenza media), accompagnato dalla specifica qualificazione professionale per lo svolgimento delle mansioni di autista, costituita dal possesso delle patenti di guida di categoria C e D e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone.

Sono ammessi anche i candidati in possesso di un titolo di studio superiore, fermo restando il possesso di tutte le predette abilitazioni alla guida.

2. Abilitazioni alla guida:

possesso delle patenti di categoria C e D e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone, tutte in corso di validità alla scadenza del termine di presentazione delle domande, al momento della prova pratica e all'atto dell'assunzione.



CITTÀ DI ROSARNO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

www.rosarno.rc.it

3. idoneità psico-fisica a svolgere in modo continuativo e incondizionato le mansioni proprie del ruolo.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, avente valore ufficiale nello Stato in cui è stato conseguito, sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, anche in assenza del provvedimento di riconoscimento, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.L. n. 25/2025, convertito, con modificazioni, nella L. n. 69/2025.

Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento esclusivamente nei confronti dei vincitori. Questi ultimi, qualora non siano già in possesso del relativo riconoscimento, sono tenuti, a pena di decadenza, a presentare istanza entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale al Ministero dell'istruzione e del merito ovvero al Ministero dell'università e della ricerca, secondo la competenza e le modalità indicate nella modulistica ufficiale. L'assunzione è subordinata all'esito positivo del riconoscimento del titolo richiesto per l'accesso.

I requisiti richiesti dal presente articolo (generali e speciali) devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

I/Le candidati/e sono ammessi/e al concorso con riserva.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione è comunicata all'interessato/a.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati con la domanda on-line.

Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove. È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura – in qualsiasi fase del procedimento – l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di ammissione.

ART. 5 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITÀ

Il testo integrale del bando è pubblicato all'Albo Pretorio del sito istituzionale del Comune di Rosarno, nell'area "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di Concorso" e sul Portale del Reclutamento "InPa".

La domanda di ammissione deve essere inviata tramite il Portale del Reclutamento "InPa" www.inpa.gov.it entro **e non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando di concorso sul portale "InPA"**. Oltre tale termine il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio. Non saranno prese in esame domande pervenute in forma diversa da quella indicata.

La domanda di ammissione deve essere redatta **esclusivamente per via telematica**, accedendo alla piattaforma "*Portale del Reclutamento*" sul sito Web www.inpa.gov.it.

Per i candidati in condizione di disabilità ovvero con disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) è necessario presentare idonea certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria competente, attestante gli ausili e i tempi aggiuntivi necessari.

Ogni comunicazione ai candidati concernente la procedura concorsuale viene effettuata attraverso i canali indicati dall'Amministrazione nel presente articolo.

ART. 6 – CONTENUTO DELLA DOMANDA E DOCUMENTI DA ALLEGARE

Nella domanda di ammissione il/la candidato/a dovrà dichiarare, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in



CITTÀ DI ROSARNO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

www.rosarno.rc.it

materia e, altresì, consapevole della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la propria responsabilità:

- 1) il proprio cognome e nome;
- 2) la data ed il luogo di nascita;
- 3) cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione europea. Sono equiparati ai/cittadini/e gli/le italiani/e non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare alla selezione, inoltre, i/le cittadini/e di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 4) codice fiscale (i/le cittadini/e stranieri/e, qualora vincitori/trici della selezione, dovranno produrre, prima della stipula del contratto, il codice fiscale italiano);
- 5) residenza con l'indicazione della via, del numero civico e del codice di avviamento postale;
- 6) il domicilio eletto ai fini della selezione (indicare solo se diverso dalla residenza), il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui/lei intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- 7) il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti/e ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 8) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 9) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 4 del presente bando, indicando la denominazione, l'istituto e la data di conseguimento. Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero, il candidato deve indicare anche lo Stato di conseguimento e gli estremi dell'eventuale provvedimento di equipollenza o equivalenza già ottenuto. In assenza di riconoscimento, si applica la disciplina prevista dall'art. 4.
- 10) la posizione rivestita nei confronti degli obblighi militari;
- 11) di essere in possesso dell'idoneità fisica necessaria a svolgere l'attività prevista;
- 12) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- 13) l'eventuale possesso dei titoli di preferenza di cui al successivo art. 16;
- 14) i/le candidati/e in situazione di disabilità, ai sensi della legge n. 104/1992, dovranno fare esplicita richiesta, in relazione alle proprie esigenze, riguardo all'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove di esame previste dal presente bando.

A tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi della Legge n. 113 del 2021, è assicurata la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove (Decreto Ministeriale del 9 novembre 2021).



CITTÀ DI ROSARNO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

www.rosarno.rc.it

I/Le candidati/e dovranno fare esplicita richiesta, in relazione alle proprie esigenze, riguardo all'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine, gli/le interessati/e dovranno allegare alla domanda online adeguata certificazione medico-sanitaria. La domanda dovrà contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra; l'omissione di una sola di esse, se non sanabile, determinerà l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante dal concorso.

L'istruttoria delle domande, l'ammissione dei candidati e i controlli sul possesso dei requisiti e sulla veridicità delle dichiarazioni rese sono effettuati secondo le modalità e nei tempi previsti dall'art. 9 del presente bando.

I/Le candidati/e cittadini/e degli Stati membri dell'Unione europea ovvero i/le cittadini/e di paesi terzi, dovranno dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I/Le candidati/e si impegnano a segnalare tempestivamente le variazioni del domicilio che dovessero intervenire successivamente.

In applicazione delle norme sull'autocertificazione l'Ufficio Personale procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Alla domanda di partecipazione devono essere obbligatoriamente allegate copie leggibili di:

- 1. Patente di guida, dalla quale risulti il possesso delle categorie C e D in corso di validità;**
- 2. Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone in corso di validità. Qualora l'abilitazione CQC sia attestata sulla patente mediante il codice unionale 95, la copia deve consentire di verificarne la categoria di riferimento e la scadenza.**

L'eventuale omissione delle copie è soggetta a regolarizzazione secondo l'art. 8 del presente bando, purché le abilitazioni richieste siano possedute entro il termine di scadenza delle domande.

Ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda. Si evidenzia che il presente concorso è per soli esami e pertanto i titoli di studio richiesti per l'accesso al concorso non saranno oggetto di valutazione.

ART. 7 – TASSA DI CONCORSO

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, i candidati sono tenuti al pagamento di una tassa di concorso, non rimborsabile, di importo pari ad € 10,33, da effettuarsi esclusivamente mediante piattaforma PagoPA.

Nella sezione PAGAMENTI del Portale InPA, il candidato potrà effettuare il pagamento della tassa di partecipazione nelle due seguenti modalità:

- online, tramite carta di credito o prepagata sulla piattaforma PagoPA;
- tramite uno sportello abilitato al pagamento PagoPA (es: ricevitorie, tabaccai ecc.) stampando l'avviso di pagamento cliccando sull'icona "scarica" sulla piattaforma PagoPA.

La tassa di partecipazione deve essere pagata entro la data di scadenza del presente bando.



CITTÀ DI ROSARNO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

www.rosarno.rc.it

ARTICOLO 8 - CAUSE DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO

Costituiscono cause di esclusione dalla presente procedura:

- a) la mancanza dei requisiti previsti per l'ammissione (generici e specifici) alla selezione di cui all'art. 4 del presente bando;
- b) l'invio della domanda con modalità diverse da quelle pervenute attraverso il portale InPA e quelle compilate in maniera difforme o incompleta rispetto a quanto indicato nel presente avviso;
- c) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato dall'Amministrazione;

Tutte le comunicazioni ai candidati avverranno attraverso il Portale Unico del Reclutamento.

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione allegata alla stessa, il concorrente sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione, entro il termine di 10 giorni dalla data di ricevimento della relativa richiesta, pena l'esclusione dalla procedura (art. 23 Regolamento). La mancata regolarizzazione nel termine assegnato comporterà l'esclusione dalla procedura.

ARTICOLO 9 - AMMISSIONE, DIARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI

Tutti i/le candidati/e sono ammessi/e alla presente procedura con riserva di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, l'Ufficio Personale procede all'istruttoria delle stesse, verificando i requisiti di ammissione sulla base delle dichiarazioni rese in sede di compilazione della domanda e della documentazione allegata, comprese le copie delle patenti di guida e della Carta di Qualificazione del Conducente richieste dal bando.

All'esito dell'istruttoria e delle eventuali regolarizzazioni, il Responsabile competente dispone, con propria determinazione, l'ammissione o l'esclusione dei candidati. L'ammissione è disposta con riserva di verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.

Al momento della prova pratica di guida, i candidati devono esibire in originale le patenti e la Carta di Qualificazione del Conducente richieste, in corso di validità.

L'Amministrazione può disporre, in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per accertata mancanza dei requisiti prescritti.

Dopo la pubblicazione della determinazione di ammissione/esclusione dei candidati, il Segretario Comunale provvede, con propria determinazione, alla nomina della Commissione giudicatrice, secondo la composizione e le modalità previste dall'articolo 24 del vigente Regolamento comunale per il reclutamento e la selezione del personale, come integralmente sostituito dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 138 del 29 luglio 2026.

Gli elenchi dei/delle candidati/e ammessi/e, di quelli/e eventualmente ammessi/e con riserva e di quelli/e esclusi/e, verranno pubblicati, senza ulteriori avvisi, sul Portale InPA e sul sito web del Comune di Rosarno nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso".

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Il calendario delle prove ed ogni altra comunicazione utile inerente la procedura saranno pubblicati sul Portale InPA e sul sito web istituzionale del Comune all'indirizzo nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso" e saranno progressivamente aggiornati nelle diverse fasi di sviluppo della procedura concorsuale stessa.

Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale inPA almeno 15 (quindici)



CITTÀ DI ROSARNO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

www.rosarno.rc.it

giorni prima della data stabilita per il loro svolgimento.

Ogni informazione relativa alla presente procedura selettiva verrà resa nota esclusivamente nelle forme sopra descritte, che costituiscono notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai/candidati/e.

I/candidati/e, nelle fasi che precedono la pubblicazione della graduatoria finale, saranno identificati/e esclusivamente mediante codice univoco assegnato alla relativa domanda al momento della presentazione ed invio della stessa mediante portale InPa.

Al termine di ciascuna sessione giornaliera delle prove orali, sarà affisso nella sede di esame l'esito della prova. Terminate tutte le sessioni orali, l'esito complessivo della prova sarà pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Rosarno - sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso".

La mancata presentazione, nel caso di prove svolte in presenza, nei giorni e negli orari stabiliti, sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Pertanto, la Commissione giudicatrice provvederà a dichiarare rinunciatari/e ed a escludere a tutti gli effetti dalla presente procedura coloro che non risulteranno presenti ad una o più prove di esame o non osservanti le sopra indicate condizioni.

Gli esiti dell'eventuale prova preselettiva, delle prove scritte e della prova orale, saranno resi noti unicamente mediante pubblicazione tempestiva sul Portale InPA e sul sito web del Comune di Rosarno nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso".

Ogni altra informazione relativa alla presente procedura selettiva verrà resa nota esclusivamente nelle forme sopra descritte, che costituiscono notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai/candidati/e.

ARTICOLO 10 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è composta da tre membri ed è nominata con determinazione del Segretario Comunale, ai sensi dell'articolo 24 del vigente Regolamento comunale per il reclutamento e la selezione del personale.

La Presidenza della Commissione è affidata al Segretario Comunale, quale figura di garanzia della legittimità e dell'imparzialità della procedura. Gli altri due componenti sono esterni all'Amministrazione e sono scelti tra funzionari di altre amministrazioni pubbliche, docenti universitari o esperti di comprovata professionalità.

In considerazione della natura tecnico-pratica della selezione e del profilo professionale da ricoprire, almeno uno dei due componenti esterni dovrà possedere una specifica e comprovata competenza professionale nelle materie attinenti alla conduzione dei veicoli destinati al trasporto di persone e, in particolare, alla guida in sicurezza degli scuolabus. Il predetto componente parteciperà alla predisposizione, allo svolgimento e alla valutazione della prova pratica.

Tutti i componenti devono possedere un titolo di studio almeno equivalente a quello richiesto dal presente bando e, se dipendenti pubblici, devono essere inquadrati in un'Area professionale pari o superiore a quella del profilo messo a concorso.

La composizione della Commissione deve garantire, di norma, l'equilibrio di genere e il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interessi.

Il Segretario Comunale procede, di norma, mediante avviso pubblico all'individuazione dei due componenti esterni. Qualora l'avviso abbia esito negativo per assenza di candidature oppure per inidoneità delle candidature pervenute, anche in relazione alla mancata dimostrazione della necessaria



CITTÀ DI ROSARNO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

www.rosarno.rc.it

professionalità, i componenti possono essere individuati all'interno dell'Ente, nel rispetto dei requisiti previsti dal Regolamento.

Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte da un dipendente di ruolo dell'Ente, individuato con il provvedimento di nomina della Commissione. Il segretario verbalizzante non è componente della Commissione e non partecipa alle valutazioni.

ARTICOLO 11 - PROCEDURA SELETTIVA

La procedura concorsuale è per esami. Le prove concorsuali si articolano in una prova scritta a contenuto teorico-pratico, in una prova pratica che consisterà nella conduzione di un mezzo adibito al trasporto alunni in dotazione al Comune di Rosarno e in una prova orale, meglio specificate nell'art. 13.

L'assenza del candidato nel luogo e data prevista per lo svolgimento delle prove, sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione, ancorché dipendente da cause fortuite o di forza maggiore.

I candidati ammessi alla prova orale saranno chiamati in ordine alfabetico con inizio dalla lettera estratta a sorte.

Durante lo svolgimento delle prove non è permesso ai candidati di comunicare tra di loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice. Non è, inoltre, consentito utilizzare dispositivi elettronici, consultare testi di legge, codici o altra documentazione. I candidati che dovessero contravvenire ai divieti di cui al presente articolo, verranno immediatamente esclusi dalla procedura e saranno tenuti ad abbandonare la sede della prova non appena sia stata accertata la violazione.

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura concorsuale saranno rese pubbliche sul sito internet dell'Ente nella sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso e sul portale unico del reclutamento Inpa. I candidati sono tenuti a verificare l'ammissione alla prova e a presentarsi nella data, ora e luogo indicati per lo svolgimento della stessa, muniti di documento di identità in corso di validità.

I criteri di valutazione delle prove d'esame saranno definiti dalla Commissione giudicatrice prima dell'espletamento delle prove stesse, attenendosi alle indicazioni contenute nel presente Bando.

Verrà garantito il rispetto delle disposizioni di cui all'art. 7, comma 7, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82. Le candidate, interessate ad avvalersi di tali modalità e servizi dovranno inviare all'ente, a mezzo PEC, entro sette giorni precedenti allo svolgimento della prima prova prevista, la richiesta corredata da idonea certificazione medica.

ARTICOLO 12 - EVENTUALE PRESELEZIONE ED AMMISSIONE ALLE PROVE DI ESAME

Ai sensi dell'art. 13 del vigente Regolamento comunale per il reclutamento e la selezione del personale, qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a centocinquanta, la Commissione Giudicatrice può stabilire, a suo insindacabile giudizio, che le prove di esame siano precedute da una preselezione. La prova preselettiva consisterà in un test a risposta multipla sulle materie previste per le prove d'esame e potrà comprendere quesiti di cultura generale, pertinenti al profilo professionale messo a concorso.

La graduatoria della prova preselettiva, determinata dalla somma algebrica dei punteggi riportati nelle risposte, sarà formulata in ordine decrescente di punteggio e verrà pubblicata sul Portale Unico del Reclutamento (InPA) e sul sito web del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso".

Conseguiranno l'ammissione alle prove scritte di esame tutti i candidati che raggiungeranno un punteggio pari o superiore al punteggio minimo (21/30) nella prova preselettiva.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.



CITTÀ DI ROSARNO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

www.rosarno.rc.it

Ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge n. 104/1992 e s.m.i., la persona portatrice di handicap affetta da invalidità uguale o superiore all'80%, come documentata nella domanda di partecipazione, che ne abbia fatto espressa richiesta, non dovrà sostenere la prova preselettiva. Pertanto, i candidati o le candidate che si trovano in tale condizione, certificata dalla competente Commissione ASL, devono dichiarare il possesso di tale requisito nella domanda concorsuale per poter accedere direttamente alle prove concorsuali e inviare la documentazione di supporto, come indicato agli articoli 5 "Presentazione della domanda, termini e modalità" e 6 "Contenuto della domanda e documenti da allegare" del presente bando.

ARTICOLO 13 – PROVE D'ESAME

Il programma degli esami comprende una prova scritta a contenuto teorico/pratico, una prova pratica ed una prova orale.

A - Prova scritta a contenuto teorico-pratica

La prova prevede quesiti a risposta sintetica e/o chiusa riguardanti:

- Disposizioni del Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione;
- disposizioni concernenti la circolazione, la sicurezza e la conduzione dei veicoli adibiti al trasporto di persone;
- nozioni sulla manutenzione ordinaria, pulizia e custodia degli automezzi;
- nozioni fondamentali sull'ordinamento degli enti locali e, in particolare, riguardo il funzionamento e gli organi del comune;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- obblighi e responsabilità del conducente;
- nozioni di in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy;

B - Prova pratica

La prova pratica consisterà nella conduzione di un mezzo adibito al trasporto persone in dotazione al Comune di Rosarno su un percorso stradale stabilito dalla commissione esaminatrice, con simulazione di situazioni che possono verificarsi durante i tragitti e con contestuale illustrazione delle norme di sicurezza da osservare. Potrà comprendere:

- verifica preliminare delle condizioni di efficienza e sicurezza del veicolo;
- corretta sistemazione al posto di guida e utilizzo dei dispositivi e dei comandi;
- comportamento in condizioni simulate di emergenza;
- individuazione di anomalie o guasti evidenti;
- corretta applicazione delle procedure per la salita e la discesa degli alunni;
- utilizzo dei dispositivi di sicurezza e delle dotazioni presenti sul veicolo;
- eventuali semplici operazioni di manutenzione ordinaria.

Al momento della prova pratica di guida, i candidati devono esibire in originale le patenti e la Carta di Qualificazione del Conducente richieste, in corso di validità.



CITTÀ DI ROSARNO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

www.rosarno.rc.it

C - Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio individuale per valutare le capacità e competenze richieste (colloquio tecnico-specialistico), nonché le capacità organizzative, gestionali e relazionali (colloquio comportamentale/motivazionale) del candidato con riferimento al servizio scuolabus comunale.

Nel corso della prova orale verrà effettuato anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese nonché dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse senza attribuzione di punteggio, unicamente al fine del rilascio dell'idoneità, ai sensi dell'art. 37 c. 1 D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.

ART. 14 – PARTECIPAZIONE ALLE PROVE IN CASO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO

Ai sensi dell'art. 7, comma 7, D.P.R. 487/1994, l'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto per le prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone, ed assicura, altresì, la disponibilità di appositi spazi per l'allattamento nelle sedi dedicate allo svolgimento delle prove.

Le candidate che vorranno usufruire di tali possibilità dovranno farne preventiva richiesta entro e non oltre i 7 giorni precedenti la data di svolgimento della prova, all'indirizzo mail pec: comune.rosarno@pec.comune.rosarno.rc.it.

ARTICOLO 15 – VALUTAZIONE DELLE PROVE

La Commissione dispone, per ciascun candidato, dei seguenti punteggi:

30 punti	prova scritta a contenuto teorico-pratico
30 punti	prova pratica
30 punti	prova orale

Ciascuna prova si intende superata con una votazione non inferiore a **21/30**.

Sono ammessi alla prova pratica esclusivamente i candidati che abbiano conseguito nella prova scritta teorico-pratica una votazione non inferiore a 21/30.

Sono ammessi alla prova orale esclusivamente i candidati che abbiano conseguito nella prova pratica una votazione non inferiore a 21/30.

Il mancato superamento anche di una sola prova comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

La seduta della Commissione durante lo svolgimento della prova orale è pubblica.

Prima dello svolgimento delle prove, la Commissione determina e verbalizza i criteri e le modalità di valutazione, nel rispetto del bando e del Regolamento comunale.

Trattandosi di concorso per soli esami, non è prevista l'attribuzione di punteggi per titoli di studio, titoli di servizio, titoli vari o curriculum professionale.

ARTICOLO 16 – GRADUATORIA E PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

La votazione finale è data dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta a contenuto teorico-pratico, nella prova pratica e nella prova orale, per un punteggio massimo complessivo pari a **90 punti**.

La Commissione giudicatrice, al termine dei propri lavori, forma la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito dai candidati, tenendo conto delle riserve e, a parità di merito, dei titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente.



CITTÀ DI ROSARNO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

www.rosarno.rc.it

Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria definitiva, nel limite dei due posti messi a concorso, previo completamento dei controlli previsti dall'art. 9, fatta salva la disciplina relativa al riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero.

La graduatoria definitiva è approvata con determinazione del Responsabile del Settore Personale, all'esito dei controlli previsti dall'art. 9 del presente bando.

I/le concorrenti/e che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire all'Ufficio Personale, a mezzo Posta elettronica certificata (PEC), dal proprio indirizzo di PEC personale all'indirizzo comune.rosarno@pec.comune.rosarno.rc.it, entro il termine perentorio di 15 giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la medesima prova, i documenti con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui al D.P.R. n. 445/2000 (art. 47) attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di merito, già indicati nella domanda e posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Si invita ad allegare copia di un documento di identità valido in formato PDF.

I titoli che danno diritto a preferenza sono i seguenti:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;



CITTÀ DI ROSARNO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

www.rosarno.rc.it

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'Amministrazione, relativamente alla qualifica messa a concorso. Come indicato all'art. 2 del presente bando, il differenziale tra i generi è superiore a 30 punti percentuali; pertanto, a parità di merito, trova applicazione il titolo di preferenza in favore del genere femminile, ai sensi dell'art. 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994.

p) minore età anagrafica, che verrà accertata d'ufficio.

ARTICOLO 17 - PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE, REVOCA O RETTIFICA DEL BANDO DI CONCORSO

Il Responsabile del Settore Personale può, con motivato provvedimento, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, ove non sia stata ancora insediata la Commissione Esaminatrice ovvero, quando l'interesse pubblico lo richieda o per motivate esigenze organizzative, revocare, con motivato provvedimento, il concorso stesso, senza che le candidate e i candidati possano vantare diritto a percepire somme a qualsiasi titolo pretese.

Il provvedimento di proroga o riapertura dei termini è pubblicato con le stesse modalità del bando originario; restano valide le domande già presentate. I provvedimenti di rettifica e di revoca del bando saranno resi noti ai candidati e alle candidate a mezzo pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente.

Per quanto non previsto dal presente articolo, si rimanda al vigente Regolamento comunale per il reclutamento e la selezione del personale.

ARTICOLO 18 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali vigente per l'Area degli Operatori Esperti, riproporzionato all'orario di lavoro di 18 ore settimanali rispetto all'orario ordinario di 36 ore, secondo la disciplina contrattuale del rapporto a tempo parziale. Spettano inoltre la tredicesima mensilità e gli ulteriori trattamenti economici previsti dalla normativa e dalla contrattazione collettiva, ove dovuti. Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

ARTICOLO 19 - DISPOSIZIONI FINALI E PUBBLICITÀ

Le modalità di partecipazione alla selezione in questione sono disciplinate dal presente bando, che costituisce "*lex specialis*" della procedura, in attuazione del Regolamento comunale per il reclutamento e la selezione del personale, nonché alle vigenti norme legislative, contrattuali e regolamentari.

Per quanto non esplicitamente riportato nel presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento comunale ed alla normativa nazionale per quanto compatibile.

La dichiarazione effettuata dal/dalla candidato/a e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato e qualora ne ricorrassero le condizioni, per incompatibilità con le sopravvenute esigenze organizzative della stessa o per altra causa ostativa, di non dar corso alla procedura selettiva o di non concluderla e/o di indire un'eventuale nuova procedura ove intervengano nuove circostanze che lo richiedano.

Tutte le comunicazioni ai/candidati/e, inerenti alla presente procedura, avverranno esclusivamente mediante pubblicazione sul Portale "InPA" e varranno, ad ogni effetto di legge, come notifica agli/alle interessati/e ed, ai soli fini di pubblicità-notizia, tramite inserimento nel sito internet dell'Ente - sezione "*Amministrazione Trasparente*" - "*Bandi di concorso*".



CITTÀ DI ROSARNO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

www.rosarno.rc.it

La partecipazione alla selezione obbliga i/le concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute in tutte le leggi ed i regolamenti generali o speciali in materia.

Il bando della presente procedura selettiva è pubblicato sul Portale InPA, e sul sito web del Comune di Rosarno - sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso".

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 241/1990 si informa che il responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è il Responsabile del Settore Personale.

ART. 20 - PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI PER LA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a stipulare il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e parziale, per 18 ore settimanali, con inquadramento nell'Area degli Operatori Esperti, profilo di Collaboratore Esperto Tecnico, secondo il CCNL Comparto Funzioni Locali vigente. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'assunzione resta subordinata all'esito positivo del riconoscimento previsto dall'art. 4.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il/la vincitore/trice del concorso.

Il/La vincitore/trice che senza giustificato motivo non assuma servizio entro il termine stabilito decade dal diritto di stipula del contratto individuale di lavoro. Qualora il/la vincitore/trice verrà autorizzato/a ad assumere servizio, per giustificati motivi, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di presa servizio.

Il periodo di prova, il trattamento economico, la eventuale rescissione del contratto, l'orario di lavoro, le ferie e quant'altro riguarda il rapporto di lavoro, sono regolati dal citato CCNL, oltre che dalle disposizioni di legge vigenti in materia. Il/La cittadino/a extracomunitario/a che risulterà vincitore/trice del concorso, in possesso del titolo di studio non italiano, dovrà produrre lo stesso in copia autentica tradotta in lingua italiana e legalizzata con allegata dichiarazione di valore.

Il/la candidato/a con titolo di studio straniero dovrà presentare copia dell'equipollenza. Nel caso di richiesta di equivalenza, il procedimento di riconoscimento dovrà concludersi prima dell'assunzione.

ARTICOLO 21 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Codice Privacy di cui al D. Lgs. n.196/2003 come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 101/2018, si informano gli interessati che i dati personali acquisiti, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente con modalità cartacee ed informatiche.

La liceità del presente trattamento è rinvenibile nelle norme generali e speciali che governano le procedure selettive di reclutamento e di mobilità e, in particolare, nelle disposizioni previste dal decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dal decreto del Presidente della Repubblica 24 settembre 2004, n. 272, dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, dal decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con legge 6 agosto 2021, n. 113, dalla legge 19 giugno 2019, n. 56. Da ultimo, il decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, prevede per le Amministrazioni Pubbliche il ricorso al Portale "InPA" www.inpa.gov.it, per le procedure sopra menzionate.

Il trattamento dei dati non è subordinato al consenso in quanto è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Comune di Rosarno quale Titolare del trattamento.

I dati suddetti raccolti e quelli che saranno successivamente comunicati dall'interessato/a sono trattati dal Comune di Rosarno in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento



CITTÀ DI ROSARNO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

www.rosarno.rc.it

di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati necessari alla gestione della procedura è obbligatorio. Il mancato conferimento di tali dati comporta l'impossibilità di valutare la domanda di partecipazione.

I dati personali sono trattati e conservati per le finalità connesse alla presente procedura, per l'eventuale successiva nuova instaurazione e gestione del rapporto di lavoro e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalla vigente normativa. Il trattamento dei dati personali potrà essere effettuato con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, o comunque automatizzati e comprenderà tutte le operazioni od il complesso di operazioni previste dalla vigente normativa, nonché la comunicazione e la diffusione di quanto indicato dalla presente informativa.

Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione nell'ambito della procedura medesima.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e/o privati, e diffusi per adempimenti connessi alla presente procedura o anche ad altri Enti Pubblici per finalità occupazionali. I dati saranno inoltre comunicati a terzi per l'assolvimento degli obblighi connessi alla normativa vigente e al regolamento comunale, nonché a soggetti che possono accedervi in forza di disposizioni di legge, di regolamento o di normativa dell'Unione Europea.

I dati personali non saranno trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale e non saranno oggetto di processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione. La diffusione avverrà esclusivamente nei limiti previsti dalla normativa e secondo le modalità di pubblicazione indicate nella presente informativa.

E' prevista la diffusione dei dati personali mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune e sul Portale InPA, anche mediante elenchi di ammissione/esclusione, di esiti della procedura e relativa graduatoria finale, con indicazione di codice univoco attribuito alla domanda dei/delle candidati/e e dei punteggi conseguiti da ognuno/a, oltre che del nome e cognome del/della vincitore/vincitrice, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

L'interessato/a ha diritto di chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica e la cancellazione degli stessi, la limitazione o l'opposizione al loro trattamento, la portabilità (artt. 15-21 GDPR).

L'interessato/a ha inoltre il diritto di proporre un reclamo all'autorità di controllo.

Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Rosarno, con sede in Rosarno, Viale della Pace sns, tel. 0966710100.

Il Comune di Rosarno ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la Emmequadro srl e-mail: dpo@comune.rosarno.rc.it.

Rosarno, 6 ottobre 2026

Il Responsabile I U.O.C.
Dott.ssa Concettina Colarco



CONCETTINA
COLARCO
06.10.2026
18:19:14
GMT+02:00