



CITTÀ DI ROSARNO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

I^A U.O.C. – Amministrativa
www.rosarno.rc.it

A tutti i dipendenti comunali

Ai Responsabili delle Aree

E, p.c. Al Sig. Segretario Generale

Giunta Comunale

OGGETTO: Interpello interno per l'acquisizione di disponibilità di dipendenti comunali in possesso della patente di guida di categoria B – Servizio di trasporto per anziani e persone con disabilità nei giorni 31 ottobre, 1 e 2 novembre 2026.

In esecuzione della nota del Sindaco prot. n. 27332 del 22 ottobre 2026, relativa alle misure organizzative per la Commemorazione dei Defunti e la ricorrenza di Tutti i Santi, si rende necessario individuare personale comunale disponibile a svolgere il servizio di guida finalizzato ad agevolare l'accesso al Cimitero comunale degli anziani e delle persone con disabilità.

Il servizio sarà effettuato lungo **Viale della Pace, nel tratto compreso tra il punto di chiusura al traffico veicolare e il Cimitero**, secondo le modalità definite in coordinamento con i Servizi Sociali e il Comando di Polizia Locale.

Destinatari e giornate del servizio

Sono invitati a manifestare la propria disponibilità i dipendenti del Comune di Rosarno **in possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità**, per una o più delle seguenti giornate:

- sabato 31 ottobre 2026 - dalle ore 8:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00;
- domenica 1 novembre 2026 - dalle ore 8:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00;
- lunedì 2 novembre 2026 - dalle ore 8:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00.

Gli orari e i turni saranno definiti con successiva programmazione, tenendo conto delle esigenze del servizio, delle disponibilità raccolte e del necessario coordinamento con i Responsabili delle Aree di appartenenza.

Modalità e termine di presentazione della disponibilità

La manifestazione di disponibilità, redatta utilizzando il **modello allegato**, debitamente compilato e sottoscritto, dovrà essere indirizzata alla **I U.O.C. – Area Amministrativa – Servizio Personale** e pervenire **entro le ore 12 del giorno 29 ottobre 2026**, mediante consegna all'Ufficio Protocollo oppure tramite PEC all'indirizzo comune.rosarno@pec.comune.rosarno.rc.it.

Nella domanda il dipendente dovrà indicare i propri dati, l'Area di appartenenza, il profilo professionale, gli estremi della patente e la relativa scadenza, le giornate per le quali offre la disponibilità, eventuali limitazioni orarie e un recapito telefonico per le comunicazioni organizzative.

Alla domanda dovrà essere allegata **copia della patente di guida in corso di validità**.

Modalità di individuazione del personale e assegnazione dei turni



CITTÀ DI ROSARNO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

I^a U.O.C. – Amministrativa
www.rosarno.rc.it

L'istruttoria delle domande sarà curata dall'Ufficio Personale, che procederà alla verifica delle disponibilità pervenute e dei requisiti richiesti. L'effettivo impiego sarà disposto previa verifica dell'idoneità alla mansione e della compatibilità della patente posseduta con le caratteristiche del mezzo e con il servizio da svolgere.

Qualora le disponibilità risultino superiori al personale necessario, i turni saranno distribuiti secondo un **criterio di rotazione tra i dipendenti idonei**, favorendo, ove possibile, la partecipazione di tutti e un'equilibrata ripartizione delle ore di servizio, tenuto conto delle giornate e delle fasce orarie indicate nelle domande.

La manifestazione di disponibilità non comporta l'automatica assegnazione al servizio. L'assegnazione sarà formalizzata con successiva comunicazione contenente le giornate, gli orari e le indicazioni operative.

Organizzazione delle prestazioni

Le prestazioni saranno organizzate e preventivamente autorizzate nel rispetto della disciplina applicabile in materia di orario di lavoro e riposi. L'eventuale trattamento economico aggiuntivo sarà riconosciuto secondo la disciplina contrattuale applicabile, in presenza dei relativi presupposti, delle necessarie autorizzazioni e delle disponibilità finanziarie.

Diffusione dell'interpello

I Responsabili delle Aree sono invitati ad assicurare la tempestiva diffusione del presente interpello a tutto il personale assegnato, compreso quello non dotato di una casella di posta elettronica istituzionale.

Allegato: modello di manifestazione di disponibilità.

Rosarno lì, 23 ottobre 2026

Il Responsabile I^a U.O.C.
d.ssa Concettina Colarco

CONCETTINA
COLARCO
23.10.2026
12:54:11
GMT+02:00

