



# **CITTÀ DI ROSARNO**

Città Metropolitana di Reggio Calabria

I<sup>a</sup> U.O.C. – Amministrativa  
www.rosarno.rc.it

## **AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE DI EVENTI CULTURALI E DI ATTIVITA' DI INTRATTENIMENTO DA SVOLGERSI NELL'ANNO 2026**

### **IL RESPONSABILE DELLA I UOC**

Vista la deliberazione n. 64 del 2.04.2026 con la quale la Giunta Comunale ha formulato, tra l'altro, indirizzo alla sottoscritta in qualità di Responsabile dei servizi culturali per la predisposizione del palinsesto di eventi culturali e di intrattenimento da realizzarsi nell'anno 2026;

Vista la propria Determinazione R.G. n. 358 del 22.04.2026 con la quale è stato approvato lo schema di avviso pubblico finalizzato all'acquisizione di manifestazioni d'interesse da parte dei soggetti interessati alla programmazione di eventi e/o manifestazioni da svolgersi nella città di Rosarno;

### **RENDE NOTO**

Che il Comune di Rosarno intende acquisire manifestazioni d'interesse dirette alla realizzazione di iniziative o eventi di carattere culturale, di intrattenimento e di promozione del territorio da realizzare nel corso dell'anno 2026, da parte di associazioni senza scopo di lucro e altre realtà territoriali (Parrocchie, Istituzioni scolastiche, ecc.) che intendano proporre eventi da inserire nel programma di attività da predisporre a cura di questa Amministrazione comunale con le modalità indicate nel presente avviso.

Al tal fine, i soggetti che intendano organizzare eventi culturali e/o di intrattenimento sono invitati a presentare la loro proposta progettuale seguendo le modalità indicate nel presente Avviso Pubblico.

La pubblicazione del presente avviso non è vincolante per il Comune di Rosarno, che si riserva la facoltà, successiva ed incondizionata, di selezionare, accogliere e/o rigettare le domande pervenute, in base ai criteri indicati nel presente avviso ed in base alle effettive disponibilità finanziarie dell'Ente.

Il processo di selezione delle proposte sarà improntato a criteri di trasparenza, imparzialità e coerenza con gli obiettivi delineati nell'Avviso, attraverso un'attenta analisi qualitativa delle iniziative presentate. In tale ambito, verrà valutata non solo la rispondenza formale delle candidature ai requisiti richiesti, ma anche il valore culturale, sociale e territoriale delle attività proposte, la loro capacità di coinvolgimento della comunità e l'eventuale ricaduta positiva sul contesto locale.

Il sostegno alle iniziative ritenute meritevoli si configurerà esclusivamente in forme indirette e non monetarie, privilegiando modalità di collaborazione che favoriscano la concreta realizzazione dei progetti.

Le forme di supporto saranno erogate compatibilmente con le risorse disponibili e nel rispetto delle priorità e delle esigenze dell'Ente, con l'obiettivo di ottimizzare l'impiego dei mezzi pubblici e promuovere sinergie efficaci tra amministrazione e soggetti proponenti.

In questo quadro, assume rilievo anche la capacità dei progetti di integrarsi con altre iniziative già in essere, contribuendo a una programmazione coordinata e sostenibile delle attività sul territorio.



# **CITTÀ DI ROSARNO**

Città Metropolitana di Reggio Calabria

I<sup>a</sup> U.O.C. – Amministrativa  
www.rosarno.rc.it

## **CONTENUTO DELLE PROPOSTE**

Le proposte progettuali dovranno apportare un significativo contributo allo sviluppo culturale e alla promozione turistica del territorio. Il contenuto delle stesse dovrà riguardare le seguenti attività:

1. eventi di musica e/o spettacolo di notevole qualità con il coinvolgimento anche di personaggi noti nel campo artistico, con proposte di singoli o più eventi;
2. manifestazioni culturali (teatro, danza, letteratura, festival, mostre);
3. eventi enogastronomici;
4. attività di intrattenimento rivolte ai più piccoli nelle più svariate forme ricreative;
5. rassegne cinematografiche.

Per garantire una maggiore partecipazione di tutte le realtà del territorio, in presenza di una serie di eventi presentati da un singolo proponente, l'Amministrazione si riserva la facoltà di scegliere una o più iniziative da realizzare.

Per ogni proposta progettuale dovrà essere presentata una apposita scheda tecnica, con il dettaglio delle iniziative e delle attività che si prevede di realizzare, con l'indicazione delle modalità di attuazione (data, luogo di svolgimento, descrizione dell'allestimento degli spazi, programma dettagliato) e le richieste di eventuale supporto tecnico-organizzativo.

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

In particolare, i soggetti interessati dovranno presentare, nei termini e secondo le modalità indicate nel presente Avviso Pubblico, la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione secondo lo schema allegato al presente Avviso Pubblico;
- Relazione tecnica per ogni singola iniziativa proposta (anche in presenza di un programma che prevede più eventi);
- Copia atto costitutivo e statuto, se non già in possesso degli Uffici comunali preposti;
- Copia documento del titolare o legale rappresentante che sottoscrive la domanda.

La domanda dovrà contenere l'impegno ad adottare tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di safety e security ed ogni altro elemento utile alla valutazione della proposta.

Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

## **CLAUSOLE**

Il proponente è tenuto a rispettare l'impegno assunto nei contenuti, nei tempi e nelle modalità convenute.

Il rapporto con l'Ente potrà essere revocato parzialmente o totalmente per i seguenti motivi:

- qualora l'evento realizzato non rispecchi i contenuti della proposta presentata;
- in caso di violazione dei vigenti Regolamenti comunali;



# CITTÀ DI ROSARNO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

I<sup>a</sup> U.O.C. – Amministrativa  
www.rosarno.rc.it

- eventuali irregolarità o carenza della documentazione richiesta per lo svolgimento dell'evento.

Dal ricevimento della proposta e per tutta la durata della procedura di valutazione, l'Amministrazione potrà richiedere al proponente integrazioni o parziali modifiche per una maggiore funzionalità del progetto.

L'eventuale indisponibilità del proponente legittima l'Amministrazione Comunale a vagliare un altro progetto in sostituzione, entro il termine di chiusura del calendario delle manifestazioni e compatibilmente con le risorse disponibili ed i tempi tecnici/organizzativi.

Il presente Avviso e le manifestazioni ricevute non comportano per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi alcun diritto a qualsivoglia prestazione e/o impegno da parte dell'Amministrazione Comunale.

Nel caso in cui siano presentate più proposte per gli stessi siti e nelle stesse date, senza oneri a carico del Comune, i proponenti saranno contattati dagli uffici competenti per valutare possibili alternative, quali il cambio di data o di localizzazione; qualora ciò non fosse possibile si opererà una decisione sulla base della maggiore rilevanza dell'iniziativa proposta in termini di attrattività turistica e valenza culturale.

L'Amministrazione Comunale si riserva di approfondire con i soggetti interessati aspetti e modalità delle proposte. Le richieste saranno esaminate sulla base della completezza e ricchezza rispetto ai contenuti artistici delle proposte.

L'utilizzo delle aree pubbliche dovrà essere concertato con l'Amministrazione comunale che si riserva di valutare l'opportunità, in base all'iniziativa/evento prospettato, di concedere le aree richieste individuando in alternativa soluzioni condivise diverse.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare o modificare o annullare definitivamente la presente "manifestazione di interesse" consentendo, a richiesta dei manifestanti, la restituzione della documentazione inviata, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o dai suoi aventi causa.

In particolare, l'Amministrazione Comunale si riserva di non accettare proposte che, per la natura dell'evento, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune di Rosarno.

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande dovranno essere predisposte utilizzando il fac-simile allegato al presente Avviso.

I soggetti interessati dovranno far pervenire l'istanza **entro le ore 13:00 del 22.05.2026**, utilizzando il modello allegato (*All. A*) al presente bando, in una delle seguenti modalità:

- a mezzo PEC all'indirizzo: *comune.rosarno@pec.comune.rosarno.rc.it*;
- a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Rosarno - Viale della Pace snc;

Le richieste oltre tale data saranno ammesse solo nei limiti di disponibilità degli spazi idonei e delle date stabilite nonché delle risorse finanziarie.

## **INFORMAZIONI**

Per informazioni sul presente Avviso Pubblico, pubblicato integralmente sul sito Internet del Comune di Rosarno – [www.comune.rosarno.rc.it](http://www.comune.rosarno.rc.it).



# ***CITTÀ DI ROSARNO***

Città Metropolitana di Reggio Calabria

I<sup>a</sup> U.O.C. – Amministrativa  
www.rosarno.rc.it

E' possibile contattare l'Ufficio Cultura al numero 0966/710110.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali che il Comune di Rosarno tratterà a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy – ex D. Lgs 196/2003 e del DGPR Regolamento Europeo n. 679/2016, per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto.

Ogni eventuale richiesta relativa al trattamento dei dati potrà essere inoltrata al RPD all'indirizzo [dpo@comune.rosarno.rc.it](mailto:dpo@comune.rosarno.rc.it)

*Rosarno, 22 aprile 2026*

Il Responsabile del Procedimento

*f.to Dott.ssa Valeria M. Laganà*

Il Responsabile I U.O.C.

*f.to Dott.ssa Concettina COLARCO*