



# COMUNE DI ROSARNO

*(Città Metropolitana di Reggio Calabria)*

Ufficio Tecnico Comunale 3° Unità Operativa Complessa

Viale della Pace 89025 ROSARNO  
Ufficio Tecnico 3° U.O.C. Area Tecnica 1

**Oggetto:** Avviso pubblico esplorativo finalizzato all'esplorazione di soggetti interessati alla gestione e valorizzazione del cinema Argo mediante programmazione culturale continuativa

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO SETTORE PATRIMONIO;

Premesso che il Comune di Rosarno intende valorizzare il patrimonio culturale comunale mediante la riattivazione del Cinema Argo quale luogo destinato alla promozione della cultura, dello spettacolo, dell'aggregazione sociale e della partecipazione della cittadinanza;

## RENDE NOTO

che è indetta una procedura esplorativa finalizzata ad acquisire proposte progettuali per la gestione e la valorizzazione del Cinema Argo.

Il presente avviso non costituisce procedura di gara né determina alcun diritto all'affidamento, ma è finalizzato esclusivamente alla raccolta di manifestazioni di interesse e di proposte progettuali.

### Art. 1 – Finalità

Il Comune intende individuare un soggetto qualificato cui affidare la gestione e la programmazione culturale del Cinema Argo, perseguendo i seguenti obiettivi:

- \* valorizzazione del patrimonio comunale;
- \* promozione delle attività culturali;
- \* diffusione della cultura teatrale e cinematografica;
- \* coinvolgimento delle scuole;
- \* promozione dell'inclusione sociale;
- \* sostegno alle attività giovanili;
- \* sviluppo del territorio mediante iniziative culturali permanenti.

### Art. 2 – Descrizione dell'immobile

Il Cinema Argo è una struttura comunale destinata allo svolgimento di attività culturali, teatrali, cinematografiche e artistiche.

La struttura sarà consegnata al soggetto affidatario al termine degli interventi di riqualificazione finanziati dal Commissario Straordinario.

La struttura comprende:

- \* sala spettacoli;
- \* palco;
- \* camerini;
- \* foyer;
- \* servizi igienici;
- \* impianti tecnologici;
- \* impianto audio;
- \* impianto luci;
- \* eventuale videoproiezione;
- \* spazi accessori.

Le caratteristiche tecniche definitive saranno riportate nel verbale di consegna.

#### Art. 3 – Durata dell'affidamento

L'affidamento avrà durata di tre (3) anni, decorrenti dalla sottoscrizione della convenzione.

Il Comune si riserva la facoltà di prorogare l'affidamento per ulteriori due anni previo positivo esito della verifica sull'attività svolta.

#### Art. 4 – Attività ammesse

Sono ammesse proposte comprendenti, a titolo esemplificativo:

- \* rassegne teatrali;
- \* programmazione cinematografica;
- \* festival;
- \* concerti;
- \* laboratori artistici;
- \* workshop;
- \* attività scolastiche;
- \* iniziative per bambini;
- \* attività per giovani;
- \* eventi per anziani;
- \* incontri culturali;
- \* presentazioni di libri;
- \* attività formative.

Il soggetto affidatario dovrà garantire una programmazione continuativa.

#### Art. 5 – Requisiti di partecipazione

Possono partecipare:

- \* associazioni culturali;
- \* enti del Terzo Settore;
- \* cooperative sociali;
- \* imprese;
- \* operatori culturali.

I partecipanti devono possedere:

- \* assenza delle cause di esclusione previste dalla normativa vigente;
- \* iscrizione al RUNTS, ove prevista;
- \* iscrizione alla CCIAA, ove prevista;
- \* comprovata esperienza almeno triennale nella gestione di attività culturali, teatrali o cinematografiche;
- \* adeguata capacità organizzativa;
- \* disponibilità di personale qualificato.

#### Art. 6 – Obblighi del gestore

Il soggetto affidatario dovrà garantire:

- \* apertura della struttura secondo il progetto presentato;
- \* manutenzione ordinaria;
- \* pulizia dei locali;
- \* sostituzione dei materiali di consumo;
- \* piccole riparazioni;
- \* custodia dei locali;
- \* rispetto della normativa sulla sicurezza;
- \* osservanza della normativa antincendio;
- \* stipula di idonea polizza assicurativa RCT e RCO;
- \* rispetto delle norme in materia di pubblico spettacolo.

#### Art. 7 – Canone

L'utilizzo della struttura comporta il pagamento di un canone giornaliero determinato dall'Amministrazione Comunale.

Il canone sarà compreso tra euro 100,00 ed euro 500,00, comprensivo delle utenze e delle spese di pulizia, e sarà determinato tenendo conto:

- \* della tipologia dell'attività;
- \* del numero delle giornate richieste;
- \* dell'interesse pubblico dell'iniziativa;
- \* dell'eventuale gratuità delle attività.

#### Art. 8 – Contenuto della proposta progettuale

La proposta dovrà contenere:

- \* calendario annuale delle attività;
- \* giorni di apertura;
- \* fasce orarie;
- \* target di utenza;
- \* numero di spettacoli;
- \* numero di proiezioni;
- \* attività dedicate alle scuole;
- \* attività gratuite;
- \* iniziative sociali;
- \* piano di comunicazione;

- \* collaborazioni con enti e associazioni;
- \* modalità di promozione del territorio.

#### Art. 9 – Piano economico

Il piano economico dovrà evidenziare:

- \* entrate previste;
- \* contributi;
- \* sponsorizzazioni;
- \* ricavi da biglietteria;
- \* quote associative;
- \* costi di gestione;
- \* personale;
- \* utenze;
- \* manutenzione;
- \* sostenibilità economica del progetto.

#### Art. 10 – Criteri di valutazione

Le proposte saranno valutate da una Commissione nominata dal Comune secondo i seguenti criteri:

| Criterio                                       | Punteggio |
|------------------------------------------------|-----------|
| Qualità artistica e culturale del progetto     | 25        |
| Numero delle giornate di apertura              | 25        |
| Coinvolgimento delle scuole                    | 10        |
| Coinvolgimento dei giovani                     | 10        |
| Collaborazioni con associazioni del territorio | 10        |
| Sostenibilità economica                        | 10        |
| Esperienza del soggetto                        | 10        |

Totale: 100 punti

#### Art. 11 – Documentazione

La domanda dovrà contenere:

1. Istanza di partecipazione;
2. Relazione illustrativa del progetto;
3. Piano economico;
4. Curriculum del soggetto partecipante;
5. Copia dello statuto (ove previsto);
6. Documento di identità del legale rappresentante.

#### Art. 12 – Modalità di presentazione

Le domande dovranno essere trasmesse esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo:

comune.rosarno@pec.comune.rosarno.rc.it

entro il giorno 31.08.2026

con oggetto:

“Manifestazione di interesse – Gestione Cinema Argo

#### Art. 13 – Clausola di riserva

Il Comune si riserva:

- \* di non procedere all'affidamento;
- \* di modificare il presente avviso;
- \* di richiedere integrazioni documentali;
- \* di utilizzare gratuitamente la struttura per un massimo di 30 giornate annue per eventi istituzionali, previo preavviso di almeno 15 giorni, salvo casi di urgenza.

#### Art. 14 – Revoca

L'affidamento potrà essere revocato in caso di:

- \* mancata realizzazione del progetto;
- \* reiterata chiusura della struttura;
- \* gravi inadempimenti;
- \* mancato pagamento del canone;
- \* violazioni delle norme di sicurezza;
- \* perdita dei requisiti richiesti.

#### Art. 15 – Monitoraggio

Il gestore dovrà presentare annualmente una relazione contenente:

- \* attività svolte;
- \* numero di eventi;
- \* numero degli utenti;
- \* rendiconto economico;
- \* risultati conseguiti.

#### Art. 16 – Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura.

#### Art. 17 – Disposizioni finali

Il presente avviso viene pubblicato:

- \* all'Albo Pretorio on-line;
- \* sul sito istituzionale del Comune di Rosarno, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi e Avvisi".

Per quanto non previsto si applicano le disposizioni vigenti in materia.

Responsabile della 3<sup>a</sup> UOC  
Anch. Corigliano Domenica

