



CITTÀ DI ROSARNO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

www.rosarno.rc.it

BANDO CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI 1 (UNO) POSTO DI “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE” – AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE.

IL RESPONSABILE DELLA I UOC – AREA AMMINISTRATIVA

SETTORE PERSONALE GIURIDICO

Vista la deliberazione Giunta comunale n. 34 del 30.03.2023 avente ad oggetto l’Articolazione dei profili professionali del personale del Comune di Rosarno, ai sensi del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 e s.m.i.;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 142 del 20.08.2025 di aggiornamento n. 5.2 Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 definitivo – sez. 3.3 “Piano triennale dei fabbisogni di personale” con la quale si prevede l’assunzione di n. 1 Funzionario Amministrativo-Contabile (ex CAT. D), Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, a tempo pieno e indeterminato, attraverso indizione di apposita procedura concorsuale, previo esperimento delle procedure ai sensi del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e previste dalla normativa vigente al momento dell’avvio delle procedure;

Visti:

- il “*Regolamento comunale per il reclutamento e la selezione del personale*”, come aggiornato, modificato ed integrato con deliberazione di Giunta comunale n. 222/2025 del 23.12.2025;
- il Regolamento di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Visti:

- il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii. “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i. “*Testo Unico sull’Ordinamento degli Enti Locali*”;
- il D.L. n. 44 del 22 aprile 2023, c.d. Decreto Rafforzamento PA”, convertito nella L. n.74 del 21 giugno 2023, recante “*Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche*”;
- il D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023, recante modifiche al D.P.R. n. 487/1994 recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi;
- il D.L. 14/03/2025, n. 25 “*Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni*”;
- il D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005*”, nonché l'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e l’art. 17 quater della L. 113/2021;



CITTÀ DI ROSARNO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

www.rosarno.rc.it

- il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - Regolamento UE 2016/679 e della disciplina nazionale di cui al D. Lgs. n. 196/2003 *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*, come modificata ed integrata dal D. Lgs. n. 101/2018;
- la legge 06/11/2012, n.190 recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*;
- la Legge n. 104 del 5 febbraio 1992 *“Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”*;
- la Legge n. 170 del 08 ottobre 2010 *“Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico”*;
- l'art. 3, comma 4-bis, del D.L 9/06/2021 n. 80, inserito dalla legge di conversione 6 agosto 2021, n. 113 e, successivamente, come modificato dall'art. 31, comma 1, lett. b), D.L. 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla L. 29 dicembre 2021, n. 233 e il D.M 9 novembre 2021, del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità, che definisce le modalità attuative delle disposizioni di cui all'art. 3, comma 4-bis, del D.L 9/06/2021 n. 80;

Visto il Regolamento (UE) 679/2016 - Regolamento generale sulla protezione dei dati e la disciplina nazionale di cui al D. Lgs. n. 196/2003 *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*, come modificata ed integrata dal D. Lgs. n. 101/2018;

Visto il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni ed integrazioni, recante il *“Codice dell'amministrazione digitale”*;

Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della determinazione R.G. n. 422 del 5.05.2026, con la quale è stato approvato lo schema di bando relativo all'indizione della presente procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di 1 (uno) posto di *“Funzionario amministrativo-contabile”*- *Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione*;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura concorsuale, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di 1 (uno) posto di *“Funzionario amministrativo-contabile”*- *Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione* da destinare all'Area Economico - Finanziaria.

1. È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991, del D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 e del D. Lgs. n. 165/2001, ed in particolare dell'art. 57, nonché del D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82.
2. Sul presente concorso non opera la riserva a favore dei soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 (quota di riserva disabili) ed all'art. 18 (categorie protette) della Legge 12 marzo 1999, n. 68, in quanto il Comune di Rosarno non è obbligato all'assunzione di persone disabili e categorie protette, rispettando la copertura delle relative quote d'obbligo previste della medesima legge.
3. Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010 *“Codice dell'ordinamento militare”*, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi



CITTÀ DI ROSARNO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

www.rosarno.rc.it

provvedimenti di assunzione.

4. A favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 40/2017, introdotta dal D.L. 44/2023, convertito in legge 74/2023 ovvero il servizio civile nazionale, di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64, ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 40/2017, introdotta dal D.L. 44/2023 così convertito in legge 74/2023, e successivamente modificata dal D.L. 25/2025, è riservata una quota pari al 15% dei posti a concorso; pertanto, con la presente procedura concorsuale si determina una frazione di riserva pari allo 0,15 che sommata alla frazione residua di precedenti concorsi banditi dall'ente di 0,30 viene a determinare una riserva pari a 0,45 che sarà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

5. Ai fini dell'applicazione dell'art. 6 del DPR 487/1994 (equilibrio di genere), così come recentemente modificato dall'art. 1 del D.P.R. 16/06/2023, n. 82, si specifica che il personale in servizio al 31/12/2025, relativamente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, nella quale rientra la qualifica messa a concorso, risulta essere pari a 8 (otto) unità, di cui n. 2 (due) di genere maschile e n. 6 (sei) di genere femminile. La percentuale di rappresentatività dei generi per l'Area dei Funzionari e della E.Q. è la seguente: Genere Femminile 71,43% - Genere Maschile 28,57%. Pertanto, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. n.487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R.n.82/2023, in favore del genere meno rappresentato.

6. La procedura concorsuale è disciplinata dalle norme del presente bando, quale *lex specialis*, e sarà espletata con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal "*Regolamento sui concorsi pubblici*" del Comune di Rosarno e, per quanto espressamente non previsto dal presente bando, in ordine alla procedura concorsuale, si fa riferimento alle disposizioni di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 così come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023.

7. L'assunzione è subordinata al rispetto delle norme di finanza pubblica e a quelle regolanti l'assunzione nella Pubblica Amministrazione in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro e al possesso dei requisiti per l'accesso previsti dal presente bando.

ARTICOLO 1

DESCRIZIONE SINTETICA DEI REQUISITI PROFESSIONALI E DELLE COMPETENZE DEL PROFILO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - CONTABILE

Ai sensi del CCNL 2019-2021 nelle declaratorie delle aree e profili professionali del Comune di Rosarno in riferimento all'Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni e in riferimento allo specifico profilo professionale è specificato quanto segue:

AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE:

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi- contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative. Appartengono, altresì, a quest'area i lavoratori che svolgono attività, negli ambiti educativi, dell'insegnamento, della formazione, dell'assistenza della cura diretta all'utenza.



CITTÀ DI ROSARNO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

www.rosarno.rc.it

SPECIFICHE PROFESSIONALI:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatore e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

MANSIONI SPECIFICHE RICHIESTE:

- istruzione, predisposizione e formazione di atti e documenti riferiti all'attività dell'Ente in campo amministrativo, contabile-finanziario-tributario;
- attività di analisi, studio e ricerca con riferimento all'unità organizzativa di competenza;
- coordinamento delle figure professionali appartenenti alle aree inferiori del servizio di competenza;
- ogni altra funzione esplicitata e stabilita nel regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- provvede alla programmazione, al coordinamento, alla direzione, alla gestione, al controllo di tutte le attività attribuite rispettivamente al servizio;
- elabora relazioni, pareri, proposte, documenti, schemi di provvedimenti amministrativi e regolamenti volti ad assicurare l'osservanza dei criteri di regolarità gestionale, speditezza amministrativa ed economicità di gestione;
- esercita funzioni con rilevanza esterna, per atti definitivi e vincolati, ove sia espressamente previsto da norme statutarie e regolamentari;
- rilascia copie, estratti e certificati nell'ambito delle proprie attribuzioni;
- predisporre e redige atti, espleta mansioni inerenti attività di ricerca, studio ed elaborazione dati in funzione della programmazione e della gestione economico-finanziaria;

ARTICOLO 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Per l'ammissione alla presente selezione sono richiesti i seguenti **requisiti**:

a) Requisiti generici:

a.1) cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero altra cittadinanza nel rispetto di quanto previsto dall'art. 38 "Accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea" del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. - Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

a.2) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;



CITTÀ DI ROSARNO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

www.rosarno.rc.it

a.3) godimento dei diritti civili e politici, riferiti all'elettorato attivo; non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;

a.4) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e non avere procedimenti penali in corso che comportino, se accertati, il licenziamento;

a.5) non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

a.6) non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, richiamato dall'art. 2 del D.P.R. n. 487/1994;

a.7) non essere stato/a licenziato/a da una Pubblica Amministrazione anche ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

a.8) idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

L'Amministrazione comunale accerterà a tal fine, mediante visita medica presso il Medico Competente, il possesso di tali requisiti da parte del personale da assumere.

b) Requisiti specifici:

b.1) possesso dei titoli di studio di seguito indicati in relazione ai singoli profili professionali:

- *Diploma di laurea specialistica, ex DM 509/99, in una delle seguenti classi:* 64/S Scienze dell'economia; 84/S Scienze economico-aziendali; 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni; 22/S Giurisprudenza o titoli equiparati secondo normativa;

- *Diploma di Laurea magistrale, ex DM 270/2004, in una delle seguenti classi:* LM-56 Scienze dell'economia; LM-77 Scienze economico-aziendali; LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni; LMG-01 Giurisprudenza o titoli equiparati secondo normativa;

- *Diploma di laurea vecchio ordinamento universitario conseguiti con l'ordinamento di studi previgente al DM 03.11.1999, n. 509:* Giurisprudenza; Economia e commercio; Scienze politiche, Scienze dell'Amministrazione o titoli equiparati secondo normativa.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, il/la candidato/a può partecipare alla selezione allegando alla domanda la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia oppure, qualora non ne sia in possesso, la ricevuta di avvio della procedura di equivalenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dal bando, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001. La procedura di equivalenza deve essere avviata entro la data di scadenza del bando: in tal caso il/la candidato/a è ammesso/a alla selezione con riserva, fermo restando che la dichiarazione di equivalenza del titolo deve essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.



CITTÀ DI ROSARNO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

www.rosarno.rc.it

b.2) avere conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (ai sensi dell'art. 37, c. 1, del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.);

Tutti i suddetti requisiti per l'ammissione, con o senza riserva, devono essere posseduti, a pena di esclusione, entro la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione stabilita dal presente bando, per tutta la durata della procedura concorsuale, al suo termine e per tutto il periodo di impiego. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporta l'esclusione dalla procedura e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente già instaurato.

ARTICOLO 3 PUBBLICAZIONE DEL BANDO E DOMANDA DI AMMISSIONE

1. Ai sensi dell'art. 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, le assunzioni a tempo indeterminato e determinato presso le pubbliche amministrazioni, comprese le Regioni e gli Enti locali, avvengono mediante concorsi pubblici ai quali si accede mediante registrazione nel Portale Unico del Reclutamento. A decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale. Le modalità di utilizzo del portale da parte di Regioni ed enti locali sono definite con Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 15/09/2022, pubblicato in G.U., serie generale, n. 9 del 12/01/2023.

Pertanto, il presente bando viene pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del Comune di Rosarno (indirizzo: www.comune.rosarno.rc.it).

2. La domanda di partecipazione è da effettuarsi tassativamente, a pena di esclusione, per via telematica, mediante autenticazione attraverso SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d'Identità Elettronica) o di CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (electronic IDentification Authentication and Signature) compilando l'apposito modulo elettronico di candidatura il cui link è indicato nell'apposita sezione, dedicata alla procedura in questione, del Portale "InPA" disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30/6/2003 n° 196 e ss.mm.ii.

All'atto della registrazione al Portale, l'interessato/a compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche e le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 445/2000.

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Non appena inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente una e-mail di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo di registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato PDF, valevole come ricevuta.



CITTÀ DI ROSARNO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

www.rosarno.rc.it

Ai sensi dell'art. 39 della Legge 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione in quanto l'invio telematico tramite SPID o CIE è sufficiente a individuare l'autore della domanda ed a considerarla validamente sottoscritta.

3. La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando sul Portale InPA.

4. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 del 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul Portale InPA.

Dopo tale scadenza la funzionalità di compilazione della domanda verrà disattivata e non saranno consentiti ulteriori invii, né correzione dei dati.

5. Ai fini della partecipazione alla procedura, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

6. Saranno escluse le domande pervenute fuori del termine prescritto e con modalità diverse da quella sopra descritta che è unica. Pertanto, non saranno considerate valide le domande di partecipazione alla selezione redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle pervenute attraverso il portale InPA e quelle compilate in maniera difforme o incompleta rispetto a quanto indicato nel presente avviso. Non è consentito l'invio della domanda per pec, e-mail, mediante raccomandata A/R o in altra forma.

7. Saranno escluse le domande pervenute dopo il termine perentorio di scadenza e quelle trasmesse con le modalità non consentite.

8. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i/le candidati/e devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale InPA.

9. La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale InPA come sopra dettagliato. Acquisita la domanda, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione del codice (domanda) univoco attribuito alla pratica.

A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi selettive.

10. Il Comune di Rosarno non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione degli indirizzi di posta elettronica ordinaria e certificata e/o del recapito telefonico da parte del/la candidato/a o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, che il/la candidato/a ha l'obbligo di comunicare tempestivamente, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore. È onere del/la candidato/a controllare di avere allegato il file corretto e che la domanda sia completa con ogni punto richiesto dall'avviso, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

11. Nella domanda il/la candidato/a dovrà dichiarare, sotto la sua responsabilità e consapevole delle



CITTÀ DI ROSARNO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

www.rosarno.rc.it

conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ai fini dell'ammissione alla presente selezione, quanto di seguito indicato:

- a) il cognome e il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza anagrafica e l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione se diverso dalla residenza, il numero telefonico, l'indirizzo e-mail, l'indirizzo personale di posta elettronica certificata (PEC);
- e) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, ovvero altra cittadinanza nel rispetto di quanto previsto dall'art. 38 "Accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea" del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.
Il/La candidato/a non italiano/a deve inoltre dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e di possedere una buona conoscenza della lingua italiana;
- f) il possesso dei diritti civili e politici, riferiti all'elettorato attivo, indicando il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) l'assenza di condanne penali per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e di procedimenti penali in corso che comportino, se accertati, il licenziamento. In caso contrario, indicare le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso con indicazione dei reati oggetto di contestazione;
- h) per i soli cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
- i) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, richiamato dall'art. 2 del D.P.R. n. 487/1994, e, in ogni caso, non aver subito provvedimenti di recesso per giusta causa;
- j) di non essere stato/a licenziato/a da una Pubblica Amministrazione anche ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- k) l'idoneità psico-fisica allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo professionale di "Funzionario amministrativo-contabile" – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione e di essere consapevole che il Comune sottoporrà il personale da assumere a visita medica preventiva presso il Medico Competente;
- l) il possesso di uno dei titoli di studio indicati nell'art. 2- paragrafo B) "Requisiti specifici" del presente bando, per il quale dovrà essere indicata la tipologia di Laurea, l'Ateneo che lo ha rilasciato, il luogo, la data del conseguimento e la votazione ottenuta. Per il titolo di studio accademico conseguito all'estero è richiesto l'avvenuto riconoscimento, da parte dell'Autorità competente, dell'equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto con quello italiano, ai sensi della vigente normativa in materia, come da documentazione da allegare alla domanda;
- m) l'eventuale possesso di ulteriori titoli di studio (es. altre lauree e/o Master, Specializzazioni, Dottorati, certificazioni linguistiche e informatiche attestati di qualifica professionale...), con l'indicazione delle informazioni descritte al precedente punto, abilitazione all'esercizio della professione ed eventuale iscrizione all'albo;
- n) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;



CITTÀ DI ROSARNO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

www.rosarno.rc.it

- o) l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e ss.mm.ii.- Dovrà essere specificato il titolo che dà diritto al beneficio e dovrà essere fornita, a tal fine, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 445/2000, precisa indicazione degli elementi e dei dati relativi al titolo posseduto, in quanto l'omessa indicazione delle necessarie informazioni, finalizzate ai conseguenti accertamenti da parte dell'ente, comporterà l'automatica esclusione dal beneficio;
- p) di essere soggetto portatore di handicap, ai sensi degli artt. 3 e 4 della L. 104/1992, specificando, se rientra nella previsione di cui all'art. 20, comma 2-bis, della L. 104/1992, ai fini dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva (beneficio che la citata normativa riconosce solo ai soggetti disabili con invalidità pari o superiore all'80%) e/o se necessita in sede di esame di eventuali ausili e/o tempo aggiuntivo per sostenere le prove di esame in relazione al proprio handicap (art. 20 comma 1 Legge n. 104/92). È fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità psico-fisica di cui all'art. 2 del presente avviso.
Per consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione, dovrà obbligatoriamente allegare alla domanda la certificazione rilasciata dalla Commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, attestante il grado di invalidità e contenente – nel caso di richiesta di eventuali ausili e/o di tempi aggiuntivi - esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione dello svolgimento delle prove concorsuali;
- q) di essere soggetto con disturbi specifici di apprendimento (DSA), secondo quanto specificato dall'art. 1 della Legge 8/10/2010 n. 170, affinché vengano previste le adeguate misure di cui all'art. 3, comma 4-bis, del D.L. 9/06/2021 n. 80, comma inserito dalla legge di conversione 6 agosto 2021, n. 113 e, successivamente, così modificato dall'art. 31, comma 1, lett. b), D.L. 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla L. 29 dicembre 2021, n. 233 ed in attuazione del D.M. 9 novembre 2021, e fare esplicita richiesta di voler usufruire dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi, previsti dal sopra citato art. 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021 e s.m.i, necessari in funzione della propria esigenza per lo svolgimento delle prove, da dimostrare obbligatoriamente mediante presentazione di dichiarazione documentata ed esplicita, resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, indicante la richiesta della specifica misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità;
- r) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento e diffusione, anche in Internet, dei dati personali, come da avviso di indizione della presente selezione e di esprimere il proprio consenso, a favore del Comune di Rosarno al trattamento dei propri dati personali e giudiziari contenuti nella domanda di partecipazione e nei suoi allegati ed in quelli che potranno essere successivamente forniti, ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - Regolamento UE 2016/679 e della disciplina nazionale di cui al D. Lgs. n. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", come modificata ed integrata dal D. Lgs. n. 101/2018;
- s) la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia o trasmessi con le modalità previste dal bando della presente procedura, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- t) l'accettazione incondizionata di quanto previsto dal bando della presente selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, dalle disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

12. I/Le candidati/e diversamente abili, di cui alla lettera Q) del presente articolo, devono specificare, nell'apposito spazio disponibile nel format online, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria disabilità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita



CITTÀ DI ROSARNO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

www.rosarno.rc.it

dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sulla propria disabilità, deve essere obbligatoriamente allegata alla domanda di partecipazione alla selezione.

13. I/Le candidati/e con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi della Legge 170/2010, di cui alla lettera R) del presente articolo, possono presentare esplicita richiesta di prove sostitutive, strumenti compensativi e tempi aggiuntivi, rispettivamente ai sensi degli artt. 3, 4 e 5 del sopracitato D.M. 9 novembre 2021, necessari per l'espletamento delle prove scritte, in relazione alle proprie esigenze e, a tal fine, dovranno far pervenire all'Amministrazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, da allegare alla domanda di partecipazione alla selezione. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e con il Ministro per le disabilità del 9 novembre 2021.

14. Entro i termini perentori di conclusione della procedura, che non potranno essere differiti oltre 30 giorni dalla data della prova scritta, nel rispetto dell'articolo 7, comma 7, del D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, sarà assicurata la partecipazione alla prova selettiva alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni comprometterà la partecipazione al concorso. Le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno specificare la propria condizione in apposito spazio disponibile sul format elettronico. A tal fine, le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo pec dell'Ente (comune.rosarno@pec.comune.rosarno.rc.it) almeno 8 giorni prima della data prevista, apposita comunicazione, supportata da idonea documentazione medica attestante lo stato di impossibilità a sostenere la prova. La Commissione giudicatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a suo insindacabile giudizio, adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura di cui al primo periodo. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale InPA durante la fase di inoltro della candidatura; i file dovranno essere in formato pdf.

15. Il mancato invio della documentazione di cui ai commi 12, 13, 14 del presente articolo non consentirà ai/alle candidati/e di poter beneficiare di alcuna forma di agevolazione e/o assistenza da parte dell'Amministrazione.

16. Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica e trasmessa a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC dell'Ente entro il termine di venti giorni successivi alla data di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione al concorso, unitamente alla specifica autorizzazione al trattamento dei dati particolari di cui all'articolo 9 del Regolamento europeo (UE) n. 2016/679. Tale documentazione sarà valutata dalla competente Commissione giudicatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto



CITTÀ DI ROSARNO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

www.rosarno.rc.it

necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.

17. Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito, se differente da quello di residenza, al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso e per le quali il bando non preveda espressamente la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

18. L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al/candidato/a quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal/dalla candidato/a circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

19. Ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, riguardante stati, qualità personali e fatti, sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

20. Le dichiarazioni, rese dal/dalla candidato/a nella domanda di partecipazione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. Si richiama l'attenzione del/della candidato/a alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

21. Il Comune, qualora necessario e/o per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni e, qualora ne venisse accertata la non veridicità, assicurerà l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il/la candidato/a dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

22. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande che dovessero presentare imperfezioni formali o omissioni non sostanziali rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente bando di selezione interna. Tali regolarizzazioni dovranno essere effettuate entro il termine perentorio, indicato nell'apposita richiesta del Settore Personale.

ARTICOLO 4 TASSA DI CONCORSO

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, **i candidati sono tenuti al pagamento di una tassa di concorso**, non rimborsabile, **di importo pari ad € 20,00**, da effettuarsi tramite la piattaforma PagoPA secondo le indicazioni del Portale InPA.

Nella sezione PAGAMENTI del Portale InPA, il candidato potrà effettuare il pagamento della tassa di partecipazione di € 20,00 (non rimborsabile) nelle due seguenti modalità:

- online, tramite carta di credito o prepagata sulla piattaforma PagoPA;
- tramite uno sportello abilitato al pagamento PagoPA (es: ricevitorie, tabaccai ecc.) stampando l'avviso di pagamento cliccando sull'icona "scarica" sulla piattaforma PagoPA.

La tassa di partecipazione deve essere pagata entro la data di scadenza del presente bando.



CITTÀ DI ROSARNO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

www.rosarno.rc.it

ARTICOLO 5

APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE E PRECEDENZE

(qualora ricorra la fattispecie)

1. Per beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e del diritto di precedenza a parità di merito e di titoli, i/le candidati/e dovranno dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 (Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi) e s.m.i. apportate dal D.P.R. n. 693/1996, dall'art. 3 comma 7 della Legge n. 127/1997, dall'art. 2, comma 9 della Legge n. 191/1998 e, da ultimo, dall'art. 1, comma 1, lettera e) del D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82.

2. Ai sensi del sopracitato comma 4, le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, sono appresso elencate:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in



CITTÀ DI ROSARNO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

www.rosarno.rc.it

attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;

p) minore età anagrafica.

3. Tutti i requisiti sopraindicati, per l'ammissione con o senza riserva, dovranno essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, stabilito dal presente Bando.

4. Le dichiarazioni, rese dal/dalla candidato/a nella domanda di partecipazione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. Si richiama l'attenzione del/della candidato/a alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

5. Il Comune, qualora necessario e/o per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni e, qualora ne venisse accertata la non veridicità, assicurerà l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il/la candidato/a dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

ARTICOLO 6

CAUSE DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Costituiscono cause di esclusione dalla presente procedura:

- a) la mancanza dei requisiti previsti per l'ammissione (generici e specifici) alla selezione alla selezione di cui all'art. 2 del presente bando;
- b) l'invio della domanda con modalità diverse da quelle pervenute attraverso il portale InPA e quelle compilate in maniera difforme o incompleta rispetto a quanto indicato nel presente avviso;
- c) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato dall'Amministrazione;

2. Tutte le comunicazioni ai candidati avverranno attraverso il Portale Unico del Reclutamento.

3. Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione allegata alla stessa, il concorrente sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione, entro il termine di 10 giorni dalla data di ricevimento della relativa richiesta, pena l'esclusione dalla procedura (art. 23 Regolamento). La mancata regolarizzazione nel termine assegnato comporterà l'esclusione dalla procedura.

4. Al termine delle operazioni di regolarizzazione, il Responsabile del Settore Amministrativo – Servizio del Personale dispone, con proprio atto, l'ammissione o l'esclusione delle domande presentate.

5. Dopo la pubblicazione della Determinazione del Responsabile di ammissione/esclusione dei candidati, il Segretario Generale provvederà a nominare un'apposita Commissione, composta da tre membri esperti



CITTÀ DI ROSARNO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

www.rosarno.rc.it

(un Presidente e due Componenti, coadiuvati da un Segretario) cui verranno trasmesse le domande pervenute con i relativi allegati.

ARTICOLO 7 AMMISSIONE, DIARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI

1. Tutti i/le candidati/e possono essere ammessi/e alla presente procedura con riserva di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

2. L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e la verifica delle dichiarazioni rese dai/dalle candidati/e in fase di compilazione della domanda sul Portale verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

3. Il Settore Personale provvederà alla verifica delle domande pervenute al fine di determinarne l'ammissibilità alla procedura selettiva pubblica sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dai/dalle candidati/e nella domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta dei controlli eventualmente effettuati d'ufficio.

4. L'ammissione alla selezione sarà disposta dal Responsabile del Settore Personale, con proprio provvedimento.

5. Gli elenchi dei/delle candidati/e ammessi/e, di quelli/e eventualmente ammessi/e con riserva e di quelli/e esclusi/e, verranno pubblicati, senza ulteriori avvisi, sul Portale InPA e sul sito web del Comune di Rosarno nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" – "*Bandi di concorso*".

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

6. Il calendario delle prove ed ogni altra comunicazione utile inerente la procedura saranno pubblicati sul Portale InPA e sul sito web istituzionale del Comune all'indirizzo nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" - "*Bandi di concorso*" e saranno progressivamente aggiornati nelle diverse fasi di sviluppo della procedura concorsuale stessa.

7. Ogni informazione relativa alla presente procedura selettiva verrà resa nota esclusivamente nelle forme sopra descritte, che costituiscono notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai/alle candidati/e.

8. I/le candidati/e, nelle fasi che precedono la pubblicazione della graduatoria finale, saranno identificati/e esclusivamente mediante codice univoco assegnato alla relativa domanda al momento della presentazione ed invio della stessa mediante portale InPa.

9. Al termine di ciascuna sessione giornaliera di orali sarà affisso nella sede di esame l'esito della prova. terminate tutte le sessioni orali, l'esito complessivo della prova sarà pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Rosarno - sezione "*Amministrazione Trasparente*" - "*Bandi di concorso*".

10. La mancata presentazione, nel caso di prove svolte in presenza, nei giorni e negli orari stabiliti, sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Pertanto, la Commissione giudicatrice provvederà a dichiarare rinunciatari/e ed a escludere a tutti gli



CITTÀ DI ROSARNO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

www.rosarno.rc.it

effetti dalla presente procedura coloro che non risulteranno presenti ad una o più prove di esame o non osservanti le sopra indicate condizioni.

11. Per sostenere le prove sopra indicate i/le concorrenti dovranno essere muniti/e di idoneo e valido documento, previsto dalle vigenti norme, attestante l'identità personale.

12. Gli esiti dell'eventuale prova preselettiva, delle prove scritte e della prova orale, saranno resi noti unicamente mediante pubblicazione tempestiva sul Portale InPA e sul sito web del Comune di Rosarno nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso".

20. Ogni altra informazione relativa alla presente procedura selettiva verrà resa nota esclusivamente nelle forme sopra descritte, che costituiscono notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai/candidati/e.

ARTICOLO 8 COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La Commissione giudicatrice della procedura selettiva è nominata con determinazione del Segretario Generale. Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente di ruolo dell'Ente, nominato con la determinazione sopradetta.

2. La Commissione giudicatrice può avvalersi di componenti aggiunti, se non individuabili tra i suoi membri, per la verifica della conoscenza della lingua straniera e delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni più diffuse.

3. La Commissione giudicatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, ai sensi del combinato disposto degli artt. 247, comma 7 e 249, comma 1 del D.L. 34/2020, convertito con modificazioni dalla Legge 77/2020.

ARTICOLO 9 PROCEDURA SELETTIVA

1. Le prove concorsuali si articolano attraverso le seguenti fasi:

- una eventuale prova preselettiva, secondo la disciplina dell'art. 13 del Regolamento comunale per il reclutamento e la selezione del personale;
- due prove scritte e una prova orale riservata ai candidati/alle candidate che hanno superato le prove scritte;

2. L'assenza nelle date e alle ore stabilite per lo svolgimento delle prove, nei giorni e negli orari stabiliti, sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione, ancorché dipendente da cause fortuite o di forza maggiore.

3. Durante lo svolgimento delle prove scritte non è permesso ai candidati di comunicare tra di loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice. Non è, inoltre, consentito utilizzare dispositivi elettronici, consultare testi di legge, codici o altra documentazione non espressamente autorizzata dalla Commissione. I candidati che dovessero contravvenire ai divieti di cui al presente articolo, verranno immediatamente esclusi dalla procedura e saranno tenuti ad abbandonare la sede della prova non appena sia stata accertata la violazione.

4. I candidati vengono ammessi alla prova orale secondo un ordine estratto a sorte ovvero in ordine alfabetico con inizio dalla lettera estratta a sorte.



CITTÀ DI ROSARNO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

www.rosarno.rc.it

5. I candidati sono tenuti a verificare l'ammissione alla prova e a presentarsi nella data, ora e luogo indicati per lo svolgimento della stessa, muniti di documento di identità in corso di validità. I candidati che non si presenteranno nel giorno e ora stabiliti per la prova, qualunque ne sia la causa, saranno considerati rinunciatori al concorso ed esclusi dallo stesso.

6. I criteri di valutazione delle prove d'esame saranno definiti dalla Commissione giudicatrice prima dell'espletamento delle prove stesse, attenendosi alle indicazioni contenute nel presente Bando.

7. In ciascuna prova d'esame, il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti. Il superamento di ciascuna prova d'esame è subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi).

ARTICOLO 10

EVENTUALE PRESELEZIONE ED AMMISSIONE ALLE PROVE DI ESAME

1. Ai sensi dell'art. 13 art. 2 del vigente Regolamento comunale per il reclutamento e la selezione del personale, qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a centocinquanta, la Commissione Giudicatrice potrà stabilire, a suo insindacabile giudizio, che le prove di esame siano precedute da una preselezione. Le prove preselettive consisteranno in risposte ad un determinato numero di quesiti a risposta multipla ed avranno ad oggetto le materie delle successive prove scritte e orali o di cultura generale in relazione al posto da ricoprire.

2. La graduatoria della prova preselettiva, determinata dalla somma algebrica dei punteggi riportati nelle risposte, sarà formulata in ordine decrescente di punteggio e verrà pubblicata sul Portale Unico del Reclutamento (InPA) e sul sito web del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso".

3. Conseguiranno l'ammissione alle prove scritte di esame tutti i candidati che raggiungeranno un punteggio pari o superiore al punteggio minimo nella prova preselettiva.

4. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

5. Ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge n. 104/1992 e s.m.i., la persona portatrice di handicap affetta da invalidità uguale o superiore all'80%, come documentata nella domanda di partecipazione, che ne abbia fatto espressa richiesta, non dovrà sostenere la prova preselettiva. Pertanto, i candidati o le candidate che si trovano in tale condizione, certificata dalla competente Commissione ASL, devono dichiarare il possesso di tale requisito nella domanda concorsuale per poter accedere direttamente alle prove concorsuali e inviare la documentazione di supporto, come indicato all'articolo 4 "Pubblicazione del Bando e Domanda di ammissione alla selezione" del presente bando.

ARTICOLO 11

PROVE DI ESAME

1. Le prove di esame, rivolte ad evidenziare le conoscenze acquisite dai/dalle candidati/e la conseguente applicazione nel contesto dell'assolvimento delle competenze afferenti allo specifico profilo professionale del posto da ricoprire, consistono in due prove scritte ed in una prova orale, con i seguenti dettagli:

a) **prova scritta a contenuto teorico-dottrinale.**

Consentirà al/candidato/a di esprimere la preparazione ed il livello di conoscenza e di



CITTÀ DI ROSARNO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

www.rosarno.rc.it

approfondimento degli aspetti teorici e dottrinali relativi ad argomenti tratti dalle seguenti materie:

- diritto costituzionale
- diritto amministrativo
- ordinamento degli enti locali
- diritto tributario.

b) **prova scritta a contenuto pratico-attitudinale** afferente ad argomenti tratti dalla contabilità generale ed attività gestionale e finanziaria degli Enti Locali.

c) **prova orale**, sulle materie delle prove scritte e sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Nozioni di Diritto civile;
- Legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi sulla trasparenza amministrativa e sulla legislazione in materia di anticorruzione;
- Elementi di amministrazione del patrimonio e di contabilità dello Stato con particolare riferimento ai contratti ed agli appalti nella pubblica amministrazione.
- Legislazione in materia di forniture e servizi pubblici
- Normativa contrattuale per il personale degli enti locali
- Inventario dei beni mobili e immobili
- Legislazione relativa al sistema tributario comunale
- Disciplina del rapporto di pubblico impiego
- Organizzazione del lavoro e gestione del personale
- Responsabilità civile, penale, disciplinare e contabile dei dipendenti pubblici e degli amministratori.
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.
- Conoscenza di una lingua straniera.
- Conoscenza degli strumenti informatici.

2. Nell'ambito della prova orale la Commissione giudicatrice potrà valutare anche le capacità logico-tecniche, comportamentali nonché manageriali-attitudinali in relazione al ruolo da ricoprire.

La prova orale si intende superata se il candidato ha riportato almeno la votazione di 21/30.

3. Tutti/e i/le concorrenti saranno posti in grado di utilizzare materiali e attrezzature dello stesso tipo ed in pari condizioni operative.

4. Le persone diversamente abili possono segnalare nella domanda di partecipazione l'eventuale necessità, in relazione al proprio stato fisico, di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992 come risultanti dalla documentazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli artt. 4 e 20 della Legge n. 104/92 da allegare a tale domanda.

5. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione redigerà un elenco dei/delle concorrenti esaminati/e, contenente l'indicazione dei voti riportati nella prova medesima e curerà l'affissione di una copia all'esterno della stanza aperta al pubblico dove ha avuto luogo la prova stessa.



CITTÀ DI ROSARNO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

www.rosarno.rc.it

ARTICOLO 12

VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME

1. Per la valutazione delle prove scritte e della prova orale la Commissione disporrà complessivamente, per ogni candidato/a, di sessanta (100) punti, così ripartiti:

- 30 punti per la valutazione di ciascuna prova scritta;

- 30 punti per la valutazione della prova orale;

- 10 punti per la valutazione titoli.

2. La valutazione delle prove di esame della selezione sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice, secondo i criteri predeterminati dalla medesima precedentemente al loro svolgimento.

3. Le singole prove di esame si considereranno superate dai/dalle concorrenti che avranno ottenuto una votazione di almeno 21/30.

4. La Commissione non procederà alla valutazione della 2^a prova qualora il candidato non abbia raggiunto almeno i 21/30 nella prima.

5. La valutazione dei titoli dei singoli candidati ha luogo dopo la correzione degli elaborati delle prove scritte ed è effettuata per i soli candidati che hanno superato tali prove.

6. La votazione assegnata per i titoli deve essere resa nota agli interessati prima dell'effettuazione delle prove successive.

1. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I ^a Categoria	Titoli di studio	punti	3
II ^a Categoria	Titoli di servizio	punti	5
III ^a Categoria	Titoli vari	punti	1
IV ^a Categoria	Curriculum formativo e professionale	punti	1
Totale punti			10

2. Valutazione dei titoli di studio (Categoria I)

2.1. Classe A - Titolo di studio prescritto per la partecipazione al concorso (max 2 punti).

Votazione Scuola dell'obbligo	Valutazione punti	Votazione Diploma	Valutazione punti	Votazione Diploma	Valutazione punti	Votazione Laurea	Valutazione punti
Sufficiente	0	60/100	0	36/60	0	66/110	0
Buono	0.660	61/100	0.05	37/60	0.083333	67/110	0.045455
Distinto	1.33	62/100	0.10	38/60	0.166667	68/110	0.090909
Optimo	2	63/100	0.15	39/60	0.25	69/110	0.136364
		64/100	0.20	40/60	0.333333	70/100	0.181818
		65/100	0.25	41/60	0.416667	71/100	0.227273
		66/100	0.30	42/60	0.50	72/100	0.272727
		67/100	0.35	43/60	0.583333	73/100	0.318182
		68/100	0.40	44/60	0.666667	74/100	0.363636
		69/100	0.45	45/60	0.75	75/100	0.409091
		70/100	0.50	46/60	0.833333	76/100	0.454545
		71/100	0.55	47/60	0.916667	77/100	0.5
		72/100	0.60	48/60	1	78/100	0.545455
		73/100	0.65	49/60	1.083333	79/100	0.590909
		74/100	0.70	50/60	1.166667	80/100	0.636364
		75/100	0.75	51/60	1.25	81/100	0.681818
		76/100	0.80	52/60	1.333333	82/100	0.727273
		77/100	0.85	53/60	1.416667	83/100	0.772727
		78/100	0.90	54/60	1.5	84/100	0.818182
		79/100	0.95	55/60	1.583333	85/100	0.863636
		80/100	1.00	56/60	1.666667	86/100	0.909091
		81/100	1.05	57/60	1.75	87/100	0.954545
		82/100	1.10	58/60	1.833333	88/100	1
		83/100	1.15	59/60	1.916667	89/100	1.045455
		84/100	1.20	60/60	2	90/100	1.090909
		85/100	1.25			91/100	1.136364
		86/100	1.30			92/100	1.181818
		87/100	1.35			93/100	1.227273
		88/100	1.40			94/100	1.272727
		89/100	1.45			95/100	1.318182
		90/100	1.50			96/100	1.363636
		91/100	1.55			97/100	1.409091
		92/100	1.60			98/100	1.454545
		93/100	1.65			99/100	1.5
		94/100	1.70			100/100	1.545455
		95/100	1.75			101/100	1.590909
		96/100	1.80			102/100	1.636364
		97/100	1.85			103/100	1.681818
		98/100	1.90			104/100	1.727273
		99/100	1.95			105/100	1.772727
		100/100	2.00			106/100	1.818182
						107/100	1.863636
						108/100	1.909091
						109/100	1.954545
						110/110	2



CITTÀ DI ROSARNO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

www.rosarno.rc.it

2.2. Classe B - Titoli di studio attinenti, di livello pari o superiore a quello prescritto (max punti 0,70)

Diploma	Laurea	Valutazione punti
da 36 a 39	Da 66 a 70	0,10
da 40 a 45	da 71 a 85	0,30
da 46 a 54	da 86 a 100	0,50
da 55 a 60	da 101 a 110	0,70

2.3. Classe C - Titoli di studio non attinenti, di livello pari o superiore a quello prescritto (max punti 0,30).

Diploma	Laurea	Valutazione punti
da 36 a 39	Da 66 A 70	0,05
da 40 a 45	da 71 A 85	0,10
da 46 a 54	da 86 A 100	0,20
da 55 a 60	da 101 A 110	0,30

Valutazione titoli di servizio (Categoria II)

1. Sarà ammesso a valutazione il servizio prestato, di ruolo, non di ruolo o in regime di convenzione, presso Comuni, Province, loro Consorzi, A.S.L., Stato, Regioni ed altri Enti Pubblici. Saranno ammessi a valutazione anche i servizi prestati presso l'Ente in qualità di lavoratori socialmente utili o lavoratori di pubblica utilità. Nella determinazione ed attribuzione di quest'ultimo punteggio la Commissione terrà conto, oltre che della durata complessiva del servizio, anche delle mansioni prestate dal lavoratore ove professionalmente corrispondenti o equivalenti al posto messo a concorso.

1.1 Classe A) - Servizio prestato nella stessa area del posto messo a concorso (max punti 2,50).

1.1.1) nella stessa qualifica o superiore Punti 0,15 per ogni mese di servizio effettivamente prestato.

1.1.2) in qualifica inferiore Punti 0,10 per ogni mese di servizio effettivamente prestato.

1.2 Classe B) - Servizio prestato in area diversa di quella del posto messo a concorso (max punti 1,50).

1.2.1) nella stessa qualifica o superiore Punti 0,10 per ogni mese di servizio effettivamente prestato.

1.2.2) in qualifica inferiore Punti 0,07 per ogni mese di servizio effettivamente prestato.

1.3. Servizio prestato presso l'Ente in qualità di lavoratori socialmente utili o lavoratori di pubblica utilità (max punti 1);

2. Le eventuali frazioni di mese di cui ai punti di cui sopra si sommano e si esclude dal calcolo solo la frazione residua inferiore al mese.
3. Ai servizi a orario ridotto è attribuito un punteggio proporzionato alla durata degli stessi rispetto al normale orario di lavoro.
4. La valutazione si limita ai servizi prestati con funzioni corrispondenti ed equiparabili a qualifiche che non risultino inferiori di oltre due livelli a quella cui si riferisce il concorso.

Valutazione dei titoli vari (Categoria III)

1. Saranno valutati in questa categoria tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, per un massimo di punti 1.
2. Sono comunque valutate:
 - a) le pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente ai contenuti professionali del posto a concorso;
 - b) le specializzazioni conseguite in attività connesse od usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto messo a concorso o per lo stesso espressamente richieste;
 - c) la frequenza di corsi di perfezionamento od aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a concorso;



CITTÀ DI ROSARNO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

www.rosarno.rc.it

- d) l'idoneità in concorsi per titoli ed esami o per esami, relativi a posti di qualifica pari o superiore a quella a concorso;
3. La valutazione delle specializzazioni e dei corsi di perfezionamento od aggiornamento di cui ai punti b) e c), viene effettuata allorché tali titoli siano documentati da certificazioni rilasciate da istituzioni pubbliche.
4. La Commissione determina il punteggio da attribuire a ciascun titolo classificato nel Gruppo III, di volta in volta, in relazione alla sua validità ed importanza in rapporto di equità con il valore, in punteggi, attribuito ai titoli valutati nelle categorie I e II.

Valutazione del curriculum formativo e professionale

1. L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale, per un numero massimo di punti 1, verrà effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso.
2. La Commissione terrà conto degli incarichi speciali svolti, dello svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate e di eventuali encomi.
3. Il punteggio che verrà attribuito al curriculum professionale terrà conto inoltre di eventuali sanzioni disciplinari risultanti dal fascicolo personale del concorrente, allo stesso irrogate nei 5 anni antecedenti il termine ultimo stabilito dal bando per la partecipazione al concorso.
4. La Commissione terrà particolarmente conto:
 - del giudizio complessivo discendente dai criteri su indicati;
 - delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri Gruppi di titoli.
5. Nessun punteggio verrà attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante.

ARTICOLO 13 GRADUATORIA ED ASSUNZIONE

1. La votazione finale è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame, ottenuto come indicato nei paragrafi precedenti.
2. La Commissione Giudicatrice, nel verbale della seduta conclusiva dei lavori, redige la graduatoria di merito dei/delle concorrenti che avranno superato le prove di esame.
3. In tale graduatoria, la Commissione giudicatrice provvederà ad indicare gli/le eventuali candidati/e aventi titolo a beneficiare delle preferenze/precedenze di cui all'articolo 5 del presente bando.
4. La graduatoria provvisoria è pubblicata, sul sito web del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso" e sul Portale InPa. Tale pubblicazione costituisce comunicazione ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990 e s.m.i.
5. La Commissione trasmette i verbali unitamente alla suddetta graduatoria all'Ufficio Personale giuridico per i seguiti di competenza. I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno invitati a far pervenire entro 30 giorni dalla richiesta i documenti comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda, esclusi i certificati che l'Amministrazione può acquisire d'ufficio dalle altre Amministrazioni ai sensi



CITTÀ DI ROSARNO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

www.rosarno.rc.it

della normativa vigente.

6. Il Responsabile del settore Personale giuridico approva con propria determinazione la graduatoria finale di merito che sarà pubblicata sul sito web del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso" e sul Portale InPa. Dalla stessa data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.
7. Il/La candidato/a vincitore/vincitrice sarà invitato/a dall'Amministrazione ad assumere servizio in prova, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
8. Il vincitore/ La vincitrice che non assumerà servizio, senza giustificato motivo, entro il giorno stabilito, sarà considerato/a rinunciatario/a decadendo dall'assunzione e dalla graduatoria.
9. L'Amministrazione comunale sottoporà il vincitore/la vincitrice della procedura selettiva pubblica a visita medica presso il Medico Competente, al fine dell'accertamento dei requisiti fisici di idoneità all'impiego ed allo svolgimento di tutte le mansioni attinenti al profilo professionale di Funzionario Amministrativo - Contabile. Il possesso di tali requisiti costituisce condizione propedeutica fondamentale per l'assunzione in servizio.
10. La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata alla verifica del rispetto, da parte del Comune, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti. Al verificarsi di condizioni ostative, il Comune sospenderà o dilazionerà la data di assunzione, senza che il vincitore/la vincitrice od eventuali concorrenti idonei/e possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.
11. I/le candidati/e che, in qualsiasi momento, non risultassero in possesso dei requisiti prescritti, verranno cancellati dalla graduatoria. In caso di accertamento della mancanza di alcuno dei requisiti prescritti dal presente bando, non si farà luogo ad assunzione. L'accertamento della mancanza dei requisiti dopo l'assunzione, darà luogo a decadenza dall'assunzione, salva ed impregiudicata la responsabilità penale della persona che abbia reso false dichiarazioni e salva la responsabilità civile nei confronti dell'ente, per il danno arrecatogli.
12. Nel caso in cui per ragioni di urgenza si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche d'ufficio da parte dell'Amministrazione, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione.
13. È condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della presente procedura selettiva che ne costituisce presupposto.
14. La graduatoria finale della presente selezione rimarrà efficace per tre anni (come da recenti modifiche introdotte dall'art. 3, comma 1, lettera d), punto 3.1 del D.L. n. 25/2025) dalla data della sua pubblicazione, salvo eventuali durate previste da disposizioni di legge o altre normative che dovessero intervenire, qualora applicabili. L'Amministrazione Comunale potrà utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari area contrattuale e profilo professionale, sia ad orario pieno che ad orario parziale, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa e del CCNL che risulteranno vigenti. La mancata accettazione dell'offerta di lavoro a tempo indeterminato e pieno formulata dal Comune, in qualunque momento, anche per ulteriori assunzioni rispetto a quelle previste nel presente avviso, comporterà la cancellazione definitiva dalla graduatoria.
15. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di consentire l'utilizzazione della graduatoria da parte di altri enti, secondo quanto previsto dalla disciplina legislativa e regolamentare.



CITTÀ DI ROSARNO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

www.rosarno.rc.it

16. L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare la graduatoria in questione anche per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, nel rispetto delle prescrizioni di legge, utilizzando la medesima graduatoria secondo il principio meritocratico, ovvero ripartendo sempre dal/dalla primo/a candidato/a "libero/a" e "disponibile" posizionato più in alto in graduatoria. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato non determina variazione di posizione nell'ordine di graduatoria ed è influente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

ARTICOLO 14

PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE, REVOCA O RETTIFICA DEL BANDO DI CONCORSO

1. Il Responsabile del Settore Personale può, con motivato provvedimento, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, ove non sia stata ancora insediata la Commissione Esaminatrice ovvero, quando l'interesse pubblico lo richieda o per motivate esigenze organizzative, revocare, con motivato provvedimento, il concorso stesso, senza che le candidate e i candidati possano vantare diritto a percepire somme a qualsiasi titolo pretese.
2. Il provvedimento di proroga o riapertura dei termini è pubblicato con le stesse modalità del bando originario; restano valide le domande già presentate. I provvedimenti di rettifica e di revoca del bando saranno resi noti ai candidati e alle candidate a mezzo pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente.
3. Per quanto non previsto dal presente articolo si rimanda al vigente Regolamento comunale per il reclutamento e la selezione del personale.

ARTICOLO 15

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dalla Tabella G allegata al vigente Contratto Collettivo Nazionale Comparto Funzioni Locali per l'Area dei "Funzionari e dell'elevata Qualificazione", a cui si aggiungono la tredicesima mensilità, le indennità ed i trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi o dalle vigenti disposizioni contrattuali. Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

ARTICOLO 16

DISPOSIZIONI FINALI E PUBBLICITÀ

1. Le modalità di partecipazione alla selezione in questione sono disciplinate dal presente bando, che costituisce "*lex specialis*" della procedura, in attuazione del Regolamento comunale per il reclutamento e la selezione del personale, nonché alle vigenti norme legislative, contrattuali e regolamentari.
2. Per quanto non esplicitamente riportato nel presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento comunale ed alla normativa nazionale per quanto compatibile.
3. La dichiarazione effettuata dal/dalla candidato/a e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.
4. L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato e qualora ne ricorrero le



CITTÀ DI ROSARNO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

www.rosarno.rc.it

condizioni, per incompatibilità con le sopravvenute esigenze organizzative della stessa o per altra causa ostativa, di non dar corso alla procedura selettiva o di non concluderla e/o di indire un'eventuale nuova procedura ove intervengano nuove circostanze che lo richiedano.

5. Tutte le comunicazioni ai/candidati/e, inerenti alla presente procedura, avverranno esclusivamente mediante pubblicazione sul Portale "InPA" e varranno, ad ogni effetto di legge, come notifica agli/alle interessati/e ed, ai soli fini di pubblicità-notizia, tramite inserimento nel sito internet dell'ente - sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso".

6. La partecipazione alla selezione obbliga i/le concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute in tutte le leggi ed i regolamenti generali o speciali in materia.

7. Il bando della presente procedura selettiva è pubblicato sul Portale InPA, e sul sito web del Comune sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso".

8. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 241/1990 si informa che il responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è il Responsabile del Settore Personale.

ARTICOLO 17

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Codice Privacy di cui al D. Lgs. n.196/2003 come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 101/2018, si informano gli interessati che i dati personali acquisiti, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente con modalità cartacee ed informatiche.

2. La liceità del presente trattamento è rinvenibile nelle norme generali e speciali che governano le procedure selettive di reclutamento e di mobilità e, in particolare, nelle disposizioni previste dal decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dal decreto del Presidente della Repubblica 24 settembre 2004, n. 272, dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, dal decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con legge 6 agosto 2021, n. 113, dalla legge 19 giugno 2019, n. 56. Da ultimo, il decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, prevede per le Amministrazioni Pubbliche il ricorso al Portale "InPA" www.inpa.gov.it, per le procedure sopra menzionate.

3. Il trattamento dei dati non è subordinato al consenso in quanto è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Comune di Rosarno quale Titolare del trattamento.

4. I dati suddetti raccolti e quelli che saranno successivamente comunicati dall'interessato/a sono trattati dal Comune di Rosarno in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza. Si informa che il conferimento dei suddetti dati è obbligatorio e che il mancato conferimento e la mancata autorizzazione al trattamento dei dati obbligatori richiesti comporta l'impossibilità di dare corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e, di conseguenza, l'esclusione dalla procedura stessa e/o dai benefici ad essa relativi.



CITTÀ DI ROSARNO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

www.rosarno.rc.it

5. I dati personali sono trattati e conservati per le finalità connesse alla presente procedura, per l'eventuale successiva nuova instaurazione e gestione del rapporto di lavoro e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalla vigente normativa. Il trattamento dei dati personali potrà essere effettuato con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, o comunque automatizzati e comprenderà tutte le operazioni od il complesso di operazioni previste dalla vigente normativa, nonché la comunicazione e la diffusione di quanto indicato dalla presente informativa.

6. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione nell'ambito della procedura medesima.

7. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e/o privati, e diffusi per adempimenti connessi alla presente procedura o anche ad altri Enti Pubblici per finalità occupazionali. I dati saranno inoltre comunicati a terzi per l'assolvimento degli obblighi connessi alla normativa vigente e al regolamento comunale, nonché a soggetti che possono accedervi in forza di disposizioni di legge, di regolamento o di normativa dell'Unione Europea.

8. I dati personali non saranno né diffusi e né trasferiti ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale; i dati non saranno oggetto di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

9. E' prevista la diffusione dei dati personali mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune e sul Portale InPA, anche mediante elenchi di ammissione/esclusione, di esiti della procedura e relativa graduatoria finale, con indicazione di codice univoco attribuito alla domanda dei/delle candidati/e e dei punteggi conseguiti da ognuno/a, oltre che del nome e cognome del/della vincitore/vincitrice, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

10. L'interessato/a ha diritto di chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica e la cancellazione degli stessi, la limitazione o l'opposizione al loro trattamento, la portabilità (artt. 15-21 GDPR).

11. L'interessato/a ha inoltre il diritto di proporre un reclamo all'autorità di controllo.

12. Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Rosarno, con sede in Rosarno, Viale della Pace sns, tel. 0966710100.

13. Il Comune di Rosarno ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la Emmequadro srl e-mail: dpo@comune.rosarno.rc.it.

Rosarno, 15 maggio 2026

Il Responsabile I U.O.C.
Dott.ssa Concettina Colarco