

COMUNE DI ROSARNO

AVVISO PUBBLICO

volto all'individuazione di Associazioni di promozione sociale o Organizzazioni di volontariato, finalizzato alla realizzazione degli interventi previsti dal progetto P.I.U. SUPREME (art. 56 D.lgs 117/2017)

Articolo 1 – Oggetto e finalità

Con il presente Avviso si avvia un procedimento ad evidenza pubblica, finalizzato alla realizzazione di interventi esecutivi che attuino un sistema integrato di presa in carico, supporto, gestione, accompagnamento all'uscita delle condizioni dei migranti in collaborazione con il Comune di Rosarno.

L'Avviso ha lo scopo di:

- identificare, ai sensi dell'articolo 56 del D. Lgs 117/2017, associazioni di promozione sociale o organizzazioni di volontariato interessati all'attivazione di servizi sperimentali.

Articolo 2 – Requisiti

Possono presentare domanda gli Enti del Terzo Settore sopra indicati, regolarmente iscritti nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore da almeno 6 mesi e che non si trovino in una qualsiasi situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dalla selezione o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, né di conflitto di interesse.

L'Ente del Terzo Settore attesta il possesso dei requisiti sopradetti mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Articolo 3 - Durata

I servizi sperimentali di supporto avranno decorrenza dalla data di sottoscrizione di una convenzione amministrativa, valida fino al 31.12.2023 per la conclusione delle attività del progetto P.I.U. SUPREME . termine entro il quale, tuttavia, deve essere concluso anche il circuito di rendicontazione (fatturazione, pagamenti, quietanze, ect), pena il mancato riconoscimento delle spese.

Articolo 4 - Contenuto e modalità d'intervento e valore del rimborso

Il Comune di Rosarno è il soggetto gestore del progetto P.I.U. SUPREME.

L'associazione di promozione sociale e/o organizzazione di volontariato fornirà in via sperimentale servizi ausiliari e/o complementari al gestore consistenti in:

- a. presa in carico degli immigrati extracomunitari regolarmente presenti per la fruizione di accompagnamento al sistema integrato dei servizi territoriali;
- b. attività di outreach presso le aree di insediamento delle comunità di migranti;
- c. promozione di laboratori di comunità per costruire relazioni di fiducia tra cittadini autoctoni e stranieri; animazione territoriale per sviluppo delle reti locali;
- d. contrasto al disagio socio-abitativo.

Il rimborso per le prestazioni di cui alle lettere a), b), c) e d) è pari ad euro 53.500,00 (cinquantatremila,cinquecento) compresa I.V.A. e spese accessorie come per legge.

Articolo 5 - Rapporti tra le parti

L'Associazione dovrà garantire che tutti i soggetti, volontari e operatori, inseriti nelle attività siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche per lo svolgimento delle prestazioni richieste, ed adeguatamente formati.

Ai sensi dell'articolo 18 del D. Lgs. 117/2017, l'Associazione dovrà stipulare apposita polizza assicurativa contro infortuni e malattie connessi allo svolgimento delle attività e per la responsabilità civile verso terzi per qualsiasi evento o danno che possa verificarsi in conseguenza di esse, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità nei confronti di terzi (aderenti alla associazione compresi).

La Convenzione amministrazione prevederà il rimborso degli oneri relativi alla copertura assicurativa come previsto dall'articolo 18, co. 3 del D. Lgs. 117/2017.

Articolo 6 - Monitoraggio

Il Comune si riserva di monitorare e verificare l'efficacia del servizio sperimentale, concordando in collaborazione con l'Associazione, eventuali variazioni e modifiche alle modalità tecnico operative del medesimo.

Articolo 7 – Modalità inoltro domanda e suoi allegati

La domanda di partecipazione dovrà essere recapitata al protocollo del Comune di Rosarno, allegando una busta chiusa (busta generale) debitamente sigillata, **entro le ore 9:00 del giorno 11 settembre 2023**, riportando su di essa la seguente dicitura: "**progetto P.I.U. SUPREME** - Associazione [indicare il nome]".

In conformità a quanto stabilito dall'art. 2 dell'Allegato II.1 al D.Lgs. n. 36/2023, il presente Avviso è pubblicato per 7 giorni consecutivi sul sito istituzionale del Comune di Rosarno.

La riduzione del termine di pubblicazione dell'avviso deriva da situazioni d'urgenza non imputabili alla stazione appaltante, in quanto le attività del progetto P.I.U. SUPREME, come da Cronoprogramma approvato, dovranno essere avviate sin dal mese di settembre 2023 e concludersi il 31 dicembre 2023, termine entro il quale, tuttavia, deve essere concluso anche il circuito di rendicontazione (fatturazione, pagamenti, quietanze, ect), pena il mancato riconoscimento delle spese.

La busta generale di cui sopra dovrà contenere due buste distinte e debitamente sigillate: BUSTA A e BUSTA B, ognuna contenete quanto di seguito riportato.

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA¹

- 1) *Curriculum* dell'Associazione/Organizzazione;
- 2) Copia dello Statuto dell'Associazione/Organizzazione;
- 3) Documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante dell'Associazione/Organizzazione;
- 4) Attestazione di non ricorrenza dei motivi di esclusione ex art. 80 del Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.);
- 5) Autocertificazione di cui all'art. 2 del presente Avviso.

¹ Si precisa che in assenza anche di un solo documento di cui ai numeri 1), 2), 3), 4) e 5), l'Associazione richiedente sarà non ammessa alla procedura di cui al presente Avviso.

BUSTA B

Documento A): Proposta progettuale esplicativa delle modalità di attuazione del servizio di cui all'art. 4 di questo Avviso, nella quale siano evidenziati i criteri necessari per la valutazione espressi all'articolo 8 (la proposta dovrà essere così composta: massimo 4 pagine, foglio A4, per un numero di otto facciate; dimensione carattere non inferiore a 12; margini superiore, inferiore, sinistro e destro, non inferiore a 2,5 cm) ; la proposta deve essere sottoscritta dal rappresentante legale e siglata dallo stesso in ogni pagina.

La documentazione di cui ai superiori punti 1); 2); 3); 4) e 5) sarà esaminata e valutata dal R.U.P., che a tal proposito redigerà specifico verbale.

Successivamente, sarà avviata la fase di valutazione della proposta progettuale di cui alla BUSTA B, che dovrà essere debitamente sigillata e distinta dalla BUSTA A, pena l'esclusione della partecipazione.

Articolo 8 - Criteri di valutazione delle modalità di attuazione del servizio.

La graduatoria dei partecipanti ammessi, tali dopo la verifica positiva della documentazione in elenco all'art. 7, sarà stilata dal R.U.P. sulla base dei criteri e relativi punteggi sottoindicati in tabella:

	Criteri	Punteggio	
A	<i>Risorse umane impiegate per la presa in carico di cui alla lett. b) dell'art. 4 di questo Avviso.</i>	<i>n.7 risorse umane</i> 1	<i>>n. 7 risorse umane</i> 3
B	<i>Risorse umane impiegate per le attività di outreach di cui alla lettera c) di questo Avviso</i>	<i>N7 risorse umane</i> 1	<i>> n. 7 risorse umane</i> 3
C	<i>Mediatore linguistico e/o culturale fermo quello previsto alla lettera a) del presente Avviso</i>	<i>n. ore</i> ≤ 9 1	<i>n. ore</i> ≥ 9 3
D	<i>Attività ulteriori e/o coinvolgimento di gruppo supplementari, oltre quelle indicate nelle lettere A-B-C di questa tabella, e correlate al Progetto in Avviso</i>	max 5 punti	

Si specifica che i punteggi di cui alle lettere A, B, C e D saranno assegnati separatamente da una Commissione composta da tre Commissari, che saranno nominati dopo la scadenza del termine ultimo di presentazione delle offerte.

Con riguardo al punteggio relativo al criterio D, si rimanda all'Allegato "A" del presente Avviso, allegato che è parte integrante e sostanziale.

A parità di punteggio, si procederà con sorteggio utilizzando un generatore di numeri casuali disponibile in INTERNET. Di ciò se ne darà atto nella proposta di aggiudicazione, redatta dal R.U.P.

Si precisa che si procederà all'affidamento in convenzione anche in presenza di una sola proposta valida (verifica positiva della documentazione di cui all'art. 7 e punteggio non inferiore a 3 punti).

L'approvazione della proposta di affidamento del R.U.P. avverrà entro e non oltre 5 giorni lavorativi, mediante determinazione del Responsabile dell'U.O.C. – P.O. n. IV.

Articolo 9 – Convenzione

Con il soggetto aggiudicatario della presente procedura verrà, nel limite del finanziamento regionale concesso, stipulata convenzione, con la quale prevedere il rimborso delle spese sostenute per le attività svolte, su presentazione di apposita rendicontazione. La convenzione non comporta erogazione di contributi ma unicamente rimborso nei termini di cui all'art. 17 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e del successivo art. 10, fino ad un importo massimo di 53.500,00 euro.

Prima della stipula della convenzione, la responsabile del procedimento provvederà ad effettuare i controlli dovuti per legge, definendo al contempo il calendario delle attività e le specifiche condizioni a cui attenersi.

L'operatore economico è tenuto ad osservare gli adempimenti relativi alla tracciabilità finanziaria, previsti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i.. La violazione di cui sopra comporta la risoluzione del contratto, previa contestazione scritta da parte dell'Amministrazione.

L'operatore economico è inoltre tenuto al rispetto delle disposizioni di cui all'art. 21 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. e inoltre si obbliga a: mantenere la riservatezza; a non divulgare o utilizzare per altri scopi, che non siano quelli del presente contratto, il materiale o le informazioni di cui verrà in possesso durante lo svolgimento dell'affidamento.

Articolo 10 – Spese ammesse alla rendicontazione

Costituiscono spese ammissibili al finanziamento unicamente le spese di rimborso dei volontari per l'attività di volontariato prestata pari a quanto disposto dall'art. 17 del D.Lgs. 117/2017, secondo le previsioni della coprogettazione approvata dal Comune di Rosarno.

I rimborsi per i volontari dovranno essere certificati mediante timesheets giornalieri e ricevute di pagamento. Le spese del personale assunto dovranno essere rendicontate mediante timesheets mensili, F24 e buste paga.

Affinché i rimborsi siano validi è indispensabile che siano dettagliati in modo analitico date, luoghi e motivo degli stessi e che i dati trovino riscontro nelle attività eseguite e/o prestate.

Il Comune di Rosarno riconosce all'aggiudicatario, a fronte dei servizi affidati, il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata. Il Comune di Rosarno, sulla base delle indicazioni regionali, conseguenti all'andamento progettuale, si riserva di implementare conseguentemente il contributo sino ad un massimo del 50% di quello assegnato. Analogamente sulla base del medesimo andamento progettuale, in particolare per quanto attiene la capacità di spesa dell'aggiudicatario, si riserva di ridurre il contributo assegnato.

Le attività aggiudicate non sono soggette ad IVA, ai sensi dell'art. 4 del DPR n. 633/72

Il corrispettivo complessivo è da intendersi onnicomprensivo di tutte le attività indicate, nonché di qualsiasi ulteriore onere, diretto ed indiretto ed è riconosciuto per le attività svolte a decorrere dalla data di sottoscrizione della convenzione.

Nel rispetto degli obblighi della convenzione, sulla base dell'andamento del progetto e di eventuali esigenze che dovessero emergere nell'attuazione degli interventi, sono ammissibili variazioni delle attività e del piano finanziario.

Nessun rimborso spese potrà essere conteggiato ed erogato al di fuori del suddetto corrispettivo prefissato. Il corrispettivo del presente contratto sarà corrisposto solo a seguito dell'emissione di certificato di avvenuta "regolare esecuzione" dell'attività rilasciato dal RUP. L'operatore economico dovrà presentare la relativa fattura elettronica.

L'erogazione di quanto dovuto sarà ripartita in due tranches di pagamento:

- la prima tranche, pari al 40% dell'importo complessivo, successivamente alla sottoscrizione della convenzione e a seguito della comunicazione di avvio del servizio, previa presentazione della polizza assicurativa;
- il saldo del 60% dell'importo complessivo, a chiusura delle attività, previa presentazione della rendicontazione di spesa, accompagnata dai relativi giustificativi.

Prima dell'erogazione del saldo l'aggiudicatario dovrà inviare il report dello stato di attuazione del progetto, secondo le modalità che saranno indicate dalla Regione Calabria, provvedendo anche alla raccolta dei dati relativi alle attività svolte dai beneficiari.

In caso di mancata attuazione di parte o tutto il programma, l'aggiudicatario è tenuto alla restituzione dell'importo già erogato corrispondente alla parte di programma la cui utilizzazione non è stata documentata.

Articolo 11 – Responsabile del Procedimento

Responsabile del presente procedimento è la Responsabile della IV U.O.C. del Comune di Rosarno.

Articolo 12- Informativa sulla privacy

Il trattamento dei dati pervenuti si svolgerà in conformità alle disposizioni del Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679. In particolare, tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della partecipazione al presente Avviso e non verranno né comunicati né diffusi, fatto salvo comunque l'esercizio dei diritti previsti dal medesimo Regolamento.

Articolo 13 - Pubblicità

Ai fini della conoscenza, trasparenza ed imparzialità, il presente Avviso sarà pubblicato sul portale del Comune di Rosarno, nella *home-page* del sito istituzionale.

Rosarno, 4/09/2023

RESPONSABILE IV U.O.C.
Dott.ssa Rosa Angela GALLUCCIO
