



CITTÀ DI ROSARNO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

I^a U.O.C. – Servizio Legale e Contenzioso
www.rosarno.rc.it

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO FUNZIONARIO DI VIGILANZA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – ex cat. D) – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

LA RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA – SERVIZIO DEL PERSONALE

“Area amministrativa – Servizio del Personale”

In esecuzione della determinazione n. 631 del 21.08.2023, di indizione della procedura di mobilità volontaria tra Enti della P.A., ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001, finalizzata al reclutamento di n. 1 unità lavorativa con il profilo professionale di Funzionario di Vigilanza (*Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione*).

Richiamati:

- la deliberazione C.S. con i poteri della Giunta Comunale n. 61 del 27.06.2023 avente ad oggetto “Aggiornamento del Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) provvisorio 2023/2025 – Funzionario di Polizia Locale”;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 con particolare riferimento all'art. 30 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse”;
- il D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali;
- il vigente regolamento comunale per la disciplina della mobilità volontaria del Comune di Rosarno;
- il Regolamento Comunale per il reclutamento e la selezione del personale;

RENDE NOTO

Che, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii., è indetta la procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno, inquadrato nel profilo professionale di Funzionario di Vigilanza – (*Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione* - Nuovo Ccnl 16.11.2022).

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso come previsto dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

ART. 1 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla procedura di mobilità, alla data di scadenza del presente avviso, i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana;

OPPURE

cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'UE devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:



CITTÀ DI ROSARNO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

I^a U.O.C. – Servizio Legale e Contenzioso
www.rosarno.rc.it

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana; la conoscenza della lingua italiana si intende adeguata, qualora il candidato, in sede di esame, ne dimostri la conoscenza sostenendo il colloquio orale in modo chiaro e comprensibile.

OPPURE

cittadinanza di Stati non membri dell'Unione Europea, purché sussista una delle condizioni di cui all'art. 38 D.Lgs. n. 165/2001: a) essere titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo; b) essere titolari dello status di rifugiato politico ovvero dello status di protezione sussidiaria; c) essere familiare di un cittadino di uno Stato membro ed essere titolare del diritto di soggiorno permanente. I cittadini degli Stati non membri dell'Unione Europea devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

2. età non inferiore agli anni 18;
3. essere dipendente di ruolo, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001;
4. essere inquadrato con il profilo professionale di "FUNZIONARIO DI VIGILANZA" - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (*ex cat. D*) o attinente per contenuto lavorativo e competenze richieste;
5. aver superato il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'Ente di appartenenza;
6. essere in possesso della patente di guida "B";
7. essere in possesso dei requisiti necessari per poter rivestire le qualifiche di cui all'art. 5 della legge 7 marzo 1986, n.65 (Funzioni di polizia giudiziaria, polizia stradale, pubblica sicurezza);
8. essere in possesso dei requisiti di natura psico-fisica previsti dalla legislazione in materia di cui al Decreto del Ministero della Salute del 28/04/1998 per il rilascio del porto d'armi;
9. non essere stato ammesso a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile in quanto obiettori di coscienza ovvero aver rinunciato allo "status" di obiettore di coscienza ai sensi dell'art. 636, comma 3, D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 (ex art. 15, comma 7-ter, legge 8 luglio 1998 n. 230);
10. possesso di sana e robusta costituzione fisica da accertarsi nelle forme previste di legge;
11. essere in possesso di uno dei titoli di studio di seguito indicati: Diploma di laurea (V.O) o Laurea Magistrale in giurisprudenza, scienze politiche o altra laurea equipollente;
12. godere dei diritti civili e politici;
13. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle



CITTÀ DI ROSARNO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

I^a U.O.C. – Servizio Legale e Contenzioso
www.rosarno.rc.it

corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

14. non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quelli della censura;
15. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano o possano impedire, secondo le disposizioni di legge vigenti in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego o la sua regolare prosecuzione;
16. essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1, L. 23/08/2004, n. 226);
17. Essere in possesso del nulla osta alla mobilità volontaria, senza condizioni, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Rosarno;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione, nonché all'atto della cessione del contratto individuale di lavoro.

ART. 2 – Termini e modalità di presentazione della domanda

Il presente bando verrà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente <https://www.comune.rosarno.rc.it> alla sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento www.InPA.gov.it.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione ESCLUSIVAMENTE tramite procedura telematica accessibile collegandosi e registrandosi sul Portale unico del Reclutamento (di seguito anche solo Portale), all'indirizzo www.InPA.gov.it, previo inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, entro il termine perentorio delle ore 23:59 del 20/09/2023.

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o indirizzo e-mail su cui inoltrare eventuali comunicazioni.

Per accedere alla compilazione della domanda il candidato deve essere munito di Identità Digitale (SPID, CIE o CNS).

Per effettuare correttamente la procedura di compilazione della domanda on-line è necessario seguire le seguenti Istruzioni:

- ✓ collegamento al sito www.InPA.gov.it;
- ✓ autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o Eidas;
- ✓ compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o pubbliche amministrazioni);



CITTÀ DI ROSARNO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

I^a U.O.C. – Servizio Legale e Contenzioso
www.rosarno.rc.it

- ✓ scelta della selezione a cui si desidera candidarsi (ossia la presente procedura di selezione; può essere utile digitare nella barra di ricerca il testo “Comune di Rosarno”);
- ✓ compilazione di tutti i requisiti richiesti dal bando;
- ✓ terminata la compilazione di tutte le sezioni, inoltre della domanda mediante il tasto “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e Invio” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. n. 196/2003.

Nell'apposito formato di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al punto 1 del presente avviso. In carenza di tali dichiarazioni la domanda non potrà essere presentata.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete l'onere della corretta trasmissione della stessa.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate.

ART. 3 - Allegati alla Domanda

Alla domanda dovrà essere allegata autorizzazione dell'Ente di appartenenza (nulla osta incondizionato) per il trasferimento in mobilità volontaria del dipendente presso il Comune di Rosarno, a **pena di esclusione**.

ART. 4 - Ammissibilità e valutazione delle domande

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, le stesse saranno esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

La Commissione appositamente nominata, ricevute le domande ammesse alla selezione, valuterà i candidati in possesso dei requisiti richiesti attribuendo un punteggio max di 100 punti, così articolati:

- 1) curriculum professionale:
 - a) con specifico riferimento all'esperienza lavorativa, effettuata nella pubblica Amministrazione, acquisita mediante l'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali sarà utilizzato nell'ente, attribuendo punti 0,05 per ogni mese di servizio prestato nella stessa categoria ed in uguale profilo professionale. Sono considerati solo mesi interi e il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto. Non saranno valutati i servizi comunque prestati alle dipendenze di P.A., con rapporto di lavoro diverso da quello di tipo subordinato ed in categorie e profili professionali diversi da quello richiesto (max 15 punti);
 - b) titoli di studio, culturali e professionali attinenti alla professionalità ricercata:
 - b.1) Per il titolo di studio previsto per l'accesso al posto sarà attribuito un punteggio massimo di punti 8, in misura proporzionale al rapporto esistente fra il minimo, che



CITTÀ DI ROSARNO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

I^a U.O.C. – Servizio Legale e Contenzioso
www.rosarno.rc.it

non viene valutato, ed il massimo della votazione prevista dall'ordinamento per il titolo stesso;

- b.2) I titoli di studio superiori a quelli prescritti, comunque attinenti al posto messo a bando, verranno valutati con un punteggio pari a punti 4 per le lauree magistrali e/o specialistiche (senza contare la laurea breve presupposta), a punti 2 per sole le lauree brevi, ed a punti 1 per i master e/o ulteriori diplomi universitari conseguiti a seguito di corsi della durata minima biennale e con votazione finale;
- b.3) Per i corsi di formazione e aggiornamento professionale, in materie attinenti la professionalità del posto messo a bando, sarà attribuito un punteggio massimo di punti 6, tenuto conto del numero e della natura degli stessi;
- b.4) Per tutti gli altri titoli di studio, culturali e/o professionali, che non abbiano trovato valutazione nei criteri precedenti e che comunque dimostrino un maggior grado di preparazione culturale e/o professionale del candidato, la Commissione potrà attribuire un punteggio fino ad massimo di ulteriori punti 6.

Il punteggio per il Curriculum non potrà superare l'attribuzione del punteggio massimo di punti 40.

- 2) posizione di progressione economica conseguita, fino ad un massimo di punti 30 per i dipendenti inquadrati nella posizione iniziale ed un punteggio inferiore ai dipendenti inquadrati in posizioni di progressione orizzontale; esso è determinato dividendo i 30 punti per il numero di progressioni possibili nella categoria ed assegnando il punteggio equivalente ad ogni singola posizione.

La Commissione provvede all'attribuzione del punteggio relativo al curriculum professionale e alla progressione economica, ammettendo al colloquio individuale i candidati che abbiano conseguito un punteggio non inferiore a punti 40/70.

- 3) esiti del colloquio, fino a punti 30.

ART. 6 - Colloquio

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato ed, in particolare, su approfondimenti tematici, attinenti l'ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto di ricoprire. Il colloquio dovrà altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione. Il colloquio potrà comprendere la verifica delle capacità ed il livello di esperienza nell'uso delle apparecchiature e/o software utilizzati nell'esercizio delle mansioni previste

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sul Portale unico di Reclutamento INPA www.InPA.gov.it nonché sul sito web istituzionale dell'ente www.comune.rosarno.rc.it - Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Data e luogo del colloquio saranno comunicati attraverso la pubblicazione on line sul sito del Comune e Portale unico di Reclutamento INPA www.InPA.gov.it almeno 7 (sette) giorni



CITTÀ DI ROSARNO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

I^a U.O.C. – Servizio Legale e Contenzioso
www.rosarno.rc.it

antecedenti la data fissata per il colloquio.

Tale pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale ed avrà valore di notifica personale a tutti i candidati interessati, esonerando l'Amministrazione dall'invio di qualsiasi ulteriore comunicazione.

I candidati devono presentarsi alla suddetta prova muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato al colloquio equivale a rinuncia al concorso.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità per la professionalità ricercata.

La procedura sarà gestita da una commissione esaminatrice che verrà costituita con apposito atto del Responsabile del Settore Risorse Umane.

Verranno collocati utilmente in graduatoria e, pertanto, ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.

L'inserimento utile nella graduatoria per la copertura del posto messo a bando è condizionata all'ottenimento di un punteggio complessivo di almeno 61/100.

ART. 7 - Graduatoria

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione formula la graduatoria finale dei candidati sulla base dei punteggi attribuiti (curriculum, posizione di progressione economica conseguita e colloquio).

A parità di punteggio, precede il più giovane di età.

Il Responsabile preposto al Personale, con proprio atto, procede all'approvazione dei verbali e della graduatoria formulata dalla Commissione ed alla individuazione dei candidati che hanno titolo al trasferimento presso il Comune.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet del Comune con valore di notifica a tutti gli effetti ed anche nei confronti dei candidati.

Qualora, per qualsiasi ragione, non dovesse aver luogo l'assunzione del primo classificato, l'Amministrazione potrà eventualmente procedere allo scorrimento dell'elenco.

ART. 9 - Riserva dell'amministrazione

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente.

Il Comune si riserva, altresì, di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità.

ART. 10 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, obbligatori per l'ammissione alla procedura di selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità ed attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, saranno trattati anche



CITTÀ DI ROSARNO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

I^a U.O.C. – Servizio Legale e Contenzioso
www.rosarno.rc.it

successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, nel rispetto del D.Lgs. n.196/03 e s.m.i.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della Pubblica Amministrazione.

ART. 11 – Disposizioni finali

Il presente avviso è pubblicato, per un periodo pari ad almeno 30 giorni consecutivi, ai sensi degli artt. 30, comma 1, e 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.:

- sul sito Web di questo Comune www.comune.rosarno.rc.it
- sul Portale Reclutamento PA (www.inpa.gov.it).

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso di Mobilità si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della Legge 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Valeria M. Laganà.

Per ogni ulteriore chiarimento ed informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Rosarno - Tel. 0966/710110 – 0966710104.

Rosarno, 21 agosto 2023

La Responsabile Area Amministrativa - Servizio Personale

d.ssa Concettina Colarco