

I U.O.C. - AREA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI
Responsabile dott. Francesco Giovinazzo
Tel. 0966 710227
e-mail giovinazzo@comune.rosarno.rc.it
PEC personale.rosarno@pec.comune.rosarno.rc.it

OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
Accesso ai documenti amministrativi	- Legge n. 241 del 07.08.1990 (capo V) e s.m.i.: legge n. 15 del 11.02.2005, decreto del Presidente della Repubblica n. 184 del 12.04.2006. - Regolamento Comunale sull'esercizio del diritto d'accesso	30 gg.	Dalla data di ricevimento dell'istanza		Giuseppe Albanese 0966 710222	Responsabile I UOC Dott. Francesco Giovinazzo 0966 710227		Segretario generale Dott.ssa Maria Alati
Predisposizione atti di liquidazione	- Regolamento Comunale di Contabilità. - Regolamento Comunale dei Contratti; - Decreto legislativo 231 del 9/10/2002.	30 gg.	Il termine decorre dalla ricezione delle fatture, parcelle, note e /o documentazione contabile, documenti a rendiconto o dall'avvenuto trasferimento da parte dei vari soggetti pubblici.	Segue la fase di pagamento a cura del Settore Bilancio	Gabriella Bertucci 0966 710222	Responsabile I UOC Dott. Francesco Giovinazzo 0966 710227		Segretario generale Dott.ssa Maria Alati
Pubblicazione atti all'Albo Pretorio		5, e comunque, entro i termini indicati nella richiesta	Dalla data di ricezione della richiesta		messi comunali Bonarrigo Martino tel. 0966 710214	Responsabile I UOC Dott. Francesco Giovinazzo 0966 710227		Segretario generale Dott.ssa Maria Alati
Notificazioni atti	Codice Procedura Civile	30 e, comunque, entro i termini indicati nell'atto.	Dalla data di ricezione della richiesta		messi comunali Bonarrigo Martino tel. 0966 710214	Responsabile I UOC Dott. Francesco Giovinazzo 0966 710227		Segretario generale Dott.ssa Maria Alati
Deposito atti presso la casa comunale		In tempo reale			messi comunali Bonarrigo Martino tel. 0966 710214	Responsabile I UOC Dott. Francesco Giovinazzo 0966 710227		Segretario generale Dott.ssa Maria Alati

Recapiti titolare potere sostitutivo: Tel. 0966 710204 - e-mail segretariogenerale@comune.rosarno.rc.it - PEC segretariogenerale@pec.comune.rosarno.rc.it

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E CULTURA

OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATI VA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO FINALE	MODULO	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
--------------------------	---------------------------	-----------------------------	------------------------	------	---------------------------	-----------------------------------	--------	-----------------------------

CONCESSIONE BORSA DI STUDIO	L.R. N. 62 DEL 10 MARZO 2000	30 Esclusi i tempi per attività istruttoria di altri Enti che sospendono i termini del procedimento	Trasmissione Istanze Istituti scolastici		Dott. Francesco Giovinazzo Tel. 0966 710227	RESPONSABILE I UOC Dott. Francesco Giovinazzo Tel. 0966 710227		Segretario generale Dott.ssa Maria Alati
RICHIESTA SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	REGOLAMENTO COMUNALE APPROVATO CON DELIBERAZIONE C.S. N. 248 DEL 19.11. 2009 e rettificato con delib. n. 7 del 28.03.2011	60 Esclusi i tempi per attività istruttoria di altri Enti che sospendono o i termini del procedimento	ACQUISIZIONE ISTANZA		Dott. Francesco Giovinazzo Tel. 0966 710227	RESPONSABILE I UOC Dott. Francesco Giovinazzo Tel. 0966 710227		Segretario generale Dott.ssa Maria Alati
CONCESSIONE CONTRIBUTO LIBRI DI TESTO	L.R N. 488 DEL 23 DICEMBR E 1999	90 Esclusi i tempi per attività istruttoria di altri Enti che sospendono i termini del procedimento	Trasmissione Istanze Istituti scolastici		Dott. Francesco Giovinazzo Tel. 0966 710227	RESPONSABILE I UOC Dott. Francesco Giovinazzo Tel. 0966 710227		Segretario generale Dott.ssa Maria Alati
CONCESSIONE BUONI LIBRO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE MEDIE INFERIORI	LEGGE 10 AGOSTO 1964, n. 719.	Trasmissione Istanze Istituti scolastici	PRIMA AVVIO ANNO SCOLASTICO		Dott. Francesco Giovinazzo Tel. 0966 710227	RESPONSABILE I UOC Dott. Francesco Giovinazzo Tel. 0966 710227		Segretario generale Dott.ssa Maria Alati
RICHIESTA CONTRIBUTI PER REALIZZAZIONE MANIFESTAZIONE	REGOLAMENTO COMUNALE APPROVATO CON DELIBERAZIONE C.S. N. 248 DEL 19.11. 2009 e rettificato con delib. n. 7 del 28.03.2011	30 gg.	DATA PRESENTAZIONE ISTANZA		Dott. Francesco Giovinazzo Tel. 0966 710227	GIUNTA COMUNALE		Segretario generale Dott.ssa Maria Alati
RICHIESTA USO IMMOBILI OCCASIONALI - TEMPORANEO		30 gg.	DATA PRESENTAZIONE ISTANZA		Responsabile I UOC e Responsabile Ufficio tecnico			Segretario generale Dott.ssa Maria Alati

SERVIZI SOCIALI

OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATI VA DI RIFERIME NTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROVEDIMENTO FINALE	MODULO	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI ECONOMICI AD ANZIANI ADULTI E MINORI	REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E SOVV. VARIE APPROVATO CON DELIB.. G. C. n. 49 del 17.07.2000, rettificato con deliberazione di C.C. n. 40 del 24.07.2002	60 Esclusi i tempi per attività istruttoria di altri Enti che sospendono i termini del procedimento	ACQUISIZIONE ISTANZA		Assistente sociale Rosa Angela Galluccio	Responsabile I UOC e/o Giunta comunale		Segretario generale Dott.ssa Maria Alati
PROCEDIMENTO VALUTATIVO CONSEQUENTE A RICHIESTA INSERIMENTO IN SERVIZIO DI ASSITENZA DOMICIALIER PER NAZIANI, ADULTI E PORTATORI DI HANDICAP	LEGGE REGIONAL E N. 23 DEL 26/11/20 03 e ss.mm. e ii	60 Esclusi i tempi per attività istruttoria di altri Enti che sospendono o i termini del procedime nto	ACQUISIZI ONE ISTANZA		Assistente sociale Rosa Angela Galluccio	RESPONSABILE I UOC Dott. Francesco Giovinazzo Tel. 0966 710227		Segretario generale Dott.ssa Maria Alati

SERVIZIO PROTOCOLLO ED ARCHIVIO

OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATI VA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO FINALE	MODULO	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
Protocollazione atti		immediata	dal ricevimento della richiesta		Rocco Lindanello Rocco Rao Tel .0966 710213	Dott. Francesco Giovinazzo Tel. 0966 710227		Dott. Francesco Giovinazzo Tel. 0966 710227
Richiesta accesso documenti correnti ne storici		30	dal ricevimento della richiesta		Rocco Lindanello Rocco Rao Tel. 0966 710213	Dott. Francesco Giovinazzo Tel. 0966 710227		Dott. Francesco Giovinazzo Tel. 0966 710227

SERVIZIO ANAGRAFE - STATO CIVILE - ELETTORALE

OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO FINALE	MODULO	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
Iscrizione Anagrafiche per cambio di residenza		3 gg.			* vedi legenda	Ufficiale d'anagrafe delegato vedi legenda		Segretario generale Dott.ssa Maria Alati
Iscrizione anagrafica d'ufficio		180 gg.			* vedi legenda	Ufficiale d'anagrafe delegato vedi legenda		Segretario generale Dott.ssa Maria Alati
Cambio abitazione		2 gg.			* vedi legenda	Ufficiale d'anagrafe delegato vedi legenda		Segretario generale Dott.ssa Maria Alati
Cancellazione per trasferimento della residenza in altro comune		5 gg.			* vedi legenda	Ufficiale d'anagrafe delegato vedi legenda		Segretario generale Dott.ssa Maria Alati
Cancellazione dagli elenchi anagrafici per irreperibilità		365 gg.	Dalla notifica dell'avvio del procedimento		* vedi legenda	Ufficiale d'anagrafe delegato vedi legenda		Segretario generale Dott.ssa Maria Alati
Cancellazione cittadino straniero per mancato rinnovo della dichiarazione della dimora abituale		90 gg.			* vedi legenda	Ufficiale d'anagrafe delegato vedi legenda		Segretario generale Dott.ssa Maria Alati
Cancellazione per trasferimento della residenza all'estero di cittadino straniero o comunitario		5 gg.			* vedi legenda	Ufficiale d'anagrafe delegato vedi legenda		Segretario generale Dott.ssa Maria Alati
Registrazione della qualifica di pensionato		30 gg.			* vedi legenda	Ufficiale d'anagrafe delegato vedi legenda		Segretario generale Dott.ssa Maria Alati
Estrazione dati dall'archivio anagrafico		30 gg.			* vedi legenda	Ufficiale d'anagrafe delegato vedi legenda		Segretario generale Dott.ssa Maria Alati
Registrazione popolazione temporanea		20 gg.			* vedi legenda	Ufficiale d'anagrafe delegato vedi legenda		Segretario generale Dott.ssa Maria Alati
Reiscrizione per ricomparsa		15 gg.			* vedi legenda	Ufficiale d'anagrafe delegato vedi legenda		Segretario generale Dott.ssa Maria Alati

Rettifica dati anagrafici		30 gg.			* vedi legenda	Ufficiale d'anagrafe delegato vedi legenda		Segretario generale Dott.ssa Maria Alati
Ricerche su archivio storico finalizzate a studio o documentazione		90 gg.			* vedi legenda	Ufficiale d'anagrafe delegato vedi legenda		Segretario generale Dott.ssa Maria Alati
Rilascio attestazione di soggiorno a tempo determinato ai cittadini comunitari		immediato			* vedi legenda	Ufficiale d'anagrafe delegato vedi legenda		Segretario generale Dott.ssa Maria Alati
Rilascio attestazione di soggiorno permanente ai cittadini comunitari		30 gg.			* vedi legenda	Ufficiale d'anagrafe delegato vedi legenda		Segretario generale Dott.ssa Maria Alati
Rilascio certificati storici antecedenti a novembre 1998		30 gg.			* vedi legenda	Ufficiale d'anagrafe delegato vedi legenda		Segretario generale Dott.ssa Maria Alati
Rinnovo dichiarazione di dimora abituale per cittadini non comunitari		immediato			* vedi legenda	Ufficiale d'anagrafe delegato vedi legenda		Segretario generale Dott.ssa Maria Alati
Variazioni anagrafiche		60 gg.			* vedi legenda	Ufficiale d'anagrafe delegato vedi legenda		Segretario generale Dott.ssa Maria Alati
Variazioni anagrafiche d'ufficio		60 gg.			* vedi legenda	Ufficiale d'anagrafe delegato vedi legenda		Segretario generale Dott.ssa Maria Alati
Rilascio certificati anagrafici allo sportello		immediato.			* vedi legenda	Ufficiale d'anagrafe delegato vedi legenda		Segretario generale Dott.ssa Maria Alati
Certificazioni on line		immediato.			* vedi legenda	Ufficiale d'anagrafe delegato vedi legenda		Segretario generale Dott.ssa Maria Alati
Procedure popolamento sistema INA - SAIA e archivi simili		1 gg..			* vedi legenda	Ufficiale d'anagrafe delegato vedi legenda		Segretario generale Dott.ssa Maria Alati
Revisioni anagrafiche a seguito di censimento		365 gg..			* vedi legenda	Ufficiale d'anagrafe delegato vedi legenda		Segretario generale Dott.ssa Maria Alati
Rilascio carta d'identità		immediato.			* vedi legenda	Funzionario delegato		Segretario generale Dott.ssa Maria Alati
Rilascio delle carte d'identità ai cittadini non residenti		15 gg..			* vedi legenda	Ufficiale d'anagrafe delegato vedi legenda		Segretario generale Dott.ssa Maria Alati
Rilascio lasciapassare per minori		immediato			* vedi legenda	Ufficiale d'anagrafe delegato vedi legenda		Segretario generale Dott.ssa Maria Alati
Nulla osta al rilascio delle carte di identità dei residenti a Rosarno domiciliati altrove		5 gg.			* vedi legenda	Ufficiale d'anagrafe delegato vedi legenda		Segretario generale Dott.ssa Maria Alati

Autenticazione di firme per passaggio di proprietà beni mobili registrati		immediato			* vedi legenda	Ufficiale d'anagrafe delegato vedi legenda		Segretario generale Dott.ssa Maria Alati
Autenticazione di firme e copie		Immediato			* vedi legenda	Ufficiale d'anagrafe delegato vedi legenda		Segretario generale Dott.ssa Maria Alati
Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà		Immediato			* vedi legenda	Ufficiale d'anagrafe delegato vedi legenda		Segretario generale Dott.ssa Maria Alati
Legalizzazione di foto		Immediato			* vedi legenda	Ufficiale d'anagrafe delegato vedi legenda		Segretario generale Dott.ssa Maria Alati
Segnalazione presunti illeciti e/o errori in atti di stato civile		30 gg.			* vedi legenda	Ufficiale di stato civile vedi legenda		Segretario generale Dott.ssa Maria Alati
Correzioni per errori materiali con documentazione esaustiva		60 gg.			* vedi legenda	Ufficiale di stato civile vedi legenda		Segretario generale Dott.ssa Maria Alati
Riconoscimento della cittadinanza italiana ai cittadini di ceppo italiano con documentazione esaustiva		365 gg.			* vedi legenda	Ufficiale di stato civile vedi legenda		Segretario generale Dott.ssa Maria Alati
Dichiarazione di acquisto, di rinuncia, di riacquisto della cittadinanza italiana con documentazione esaustiva		180 gg.			* vedi legenda	Ufficiale di stato civile		Segretario generale Dott.ssa Maria Alati
Attestazione di acquisto di perdita, di riacquisto della cittadinanza italiana con documentazione esaustiva		180 gg.			* vedi legenda	Ufficiale di stato civile vedi legenda		Segretario generale Dott.ssa Maria Alati
Attestazione di riconoscimento possesso ininterrotto della cittadinanza italiana con documentazione esaustiva		180 gg.			* vedi legenda	Ufficiale di stato civile		Segretario generale Dott.ssa Maria Alati
Acquisto cittadinanza italiana art. 1 comma 1 lett. 1) l. 91/92		180 gg.			* vedi legenda	Ufficiale di stato civile		Segretario generale Dott.ssa Maria Alati
Verbale giuramento e trascrizione decreto di concessione della cittadinanza		180 gg.			* vedi legenda	Ufficiale di stato civile		Segretario generale Dott.ssa Maria Alati

Trascrizione D.M. concessione cittadinanza a italiana inviata dai consolati		180 gg.			* vedi legenda	Ufficiale di stato civile		Segretario generale Dott.ssa Maria Alati
Dichiarazione di nascita ricevuta dall'ufficiale di stato civile		10 gg. dalla nascita			* vedi legenda	Ufficiale di stato civile vedi legenda		Segretario generale Dott.ssa Maria Alati
Riconoscimento figlio naturale		90 gg.			* vedi legenda	Ufficiale di stato civile vedi legenda		Segretario generale Dott.ssa Maria Alati
Trascrizione atto di dichiarazione di nascita ricevuto dal direttore sanitario		30 gg.			* vedi legenda	Ufficiale di stato civile vedi legenda		Segretario generale Dott.ssa Maria Alati
Trascrizione atto di nascita formato da altri comuni		60 gg.			* vedi legenda	Ufficiale di stato civile vedi legenda		Segretario generale Dott.ssa Maria Alati
Dichiarazione scelta del cognome da parte del maggiorenne (art. 33 D.P.R. 396/2000 e art. 262 del C..c		60 gg.			* vedi legenda	Ufficiale di stato civile vedi legenda		Segretario generale Dott.ssa Maria Alati
Dichiarazione di consenso o di assenso al riconoscimento		60 gg.			* vedi legenda	Ufficiale di stato civile vedi legenda		Segretario generale Dott.ssa Maria Alati
Trascrizione di provvedimenti giudiziari relativi all'attribuzione di cognome art. 262 del c.c. alla rettificazione dell'attribuzione di sesso		60 gg.			* vedi legenda	Ufficiale di stato civile vedi legenda		Segretario generale Dott.ssa Maria Alati
Trascrizione di provvedimenti giudiziari di adozione		30 gg.			* vedi legenda	Ufficiale di stato civile vedi legenda		Segretario generale Dott.ssa Maria Alati
Trascrizione atti di nascita e certificazione sostitutiva dell'atto di nascita avvenuta all'estero		30 gg.			* vedi legenda	Ufficiale di stato civile		Segretario generale Dott.ssa Maria Alati
Riconoscimento e trascrizione di provvedimenti stranieri ai sensi della l. 218/95		30 gg.			* vedi legenda	Ufficiale di stato civile vedi legenda		Segretario generale Dott.ssa Maria Alati
trascrizione decreti prefettizi di cambiamento nome e/o cognome		30 gg.			* vedi legenda	Ufficiale di stato civile vedi legenda		Segretario generale Dott.ssa Maria Alati

Publicazioni di matrimonio		60 gg.			* vedi legenda	Ufficiale di stato civile		Segretario generale Dott.ssa Maria Alati
Trascrizione di matrimoni concordatari o altri culti ammessi		1 gg.			* vedi legenda	Ufficiale di stato civile		Segretario generale Dott.ssa Maria Alati
Riconoscimento effetti civili matrimoni concordatari ex art. 8 L. 121/85		30 gg.			* vedi legenda	Ufficiale di stato civile		Segretario generale Dott.ssa Maria Alati
Matrimoni celebrati fuori dalla casa comunale		30 gg.			* vedi legenda	Ufficiale di stato civile		Segretario generale Dott.ssa Maria Alati
Matrimoni celebrati in imminente pericolo di vita		2 gg.			* vedi legenda	Ufficiale di stato civile		Segretario generale Dott.ssa Maria Alati
Attestazioni avvenute pubblicazioni da altri comuni o dall'estero		30 gg.			* vedi legenda	Ufficiale di stato civile		Segretario generale Dott.ssa Maria Alati
Celebrazione del matrimonio civile		30 gg.			* vedi legenda	Ufficiale di stato civile		Segretario generale Dott.ssa Maria Alati
Trascrizione di matrimoni civili e religiosi avvenuti in altri comuni		30 gg.			* vedi legenda	Ufficiale di stato civile		Segretario generale Dott.ssa Maria Alati
Annotazione regime patrimoniale dei coniugi		15 gg.			* vedi legenda	Ufficiale di stato civile		Segretario generale Dott.ssa Maria Alati
Rilascio libretti di famiglia internazionali		30 gg.			* vedi legenda	Ufficiale di stato civile		Segretario generale Dott.ssa Maria Alati
Trascrizione sentenze di divorzio avvenute all'estero		30gg.			* vedi legenda	Ufficiale di stato civile		Segretario generale Dott.ssa Maria Alati
Trascrizioni atti di matrimonio celebrato all'estero di cittadini italiani		30 gg.			* vedi legenda	Ufficiale di stato civile		Segretario generale Dott.ssa Maria Alati
Trascrizioni atti di matrimonio formati all'estero di cittadini stranieri		30 gg.			* vedi legenda	Ufficiale di stato civile		Segretario generale Dott.ssa Maria Alati
Formazione atti di morte		immediato			* vedi legenda	Ufficiale di stato civile		Segretario generale Dott.ssa Maria Alati
Trascrizione atti di morte trasmessi da altri comuni italiani o dall'estero		30 gg.			* vedi legenda	Ufficiale di stato civile		Segretario generale Dott.ssa Maria Alati
Autorizzazione alla cremazione		30 gg.			* vedi legenda	Ufficiale di stato civile		Segretario generale Dott.ssa Maria Alati
Autorizzazione alla dispersione delle ceneri		30 gg.			* vedi legenda	Ufficiale di stato civile		Segretario generale Dott.ssa Maria Alati

Annotazione di morte e matrimonio all'atto di nascita		30 gg.			* vedi legenda	Ufficiale di stato civile		Segretario generale Dott.ssa Maria Alati
Annotazione per separazione personale		30 gg.			* vedi legenda	Ufficiale di stato civile		Segretario generale Dott.ssa Maria Alati
Annotazione per separazione personale		30 gg.			* vedi legenda	Ufficiale di stato civile		Segretario generale Dott.ssa Maria Alati
Annotazione divorzio all'atto di nascita		30 gg.			* vedi legenda	Ufficiale di stato civile		Segretario generale Dott.ssa Maria Alati
Annotazione divorzio all'atto di matrimonio		30 gg.			* vedi legenda	Ufficiale di stato civile		Segretario generale Dott.ssa Maria Alati
Annotazione regime patrimoniale e similari		30 gg.			* vedi legenda	Ufficiale di stato civile		Segretario generale Dott.ssa Maria Alati
Annotazioni conseguenti a variazioni su altri atti dello stato civile		30 gg.			* vedi legenda	Ufficiale di stato civile		Segretario generale Dott.ssa Maria Alati
Rettifica d'ufficio o su istanza di stato civile a seguito provvedimento dell'autorità giudiziaria		30 gg.			* vedi legenda	Ufficiale di stato civile		Segretario generale Dott.ssa Maria Alati
Annotazione sentenza di divorzio		30 gg.			* vedi legenda	Ufficiale di stato civile		Segretario generale Dott.ssa Maria Alati
Certificazione di nascita, matrimonio e morte		30 gg.			* vedi legenda	Ufficiale di stato civile		Segretario generale Dott.ssa Maria Alati
Certificazione storica di nascita, matrimonio e morte		30 gg.			* vedi legenda	Ufficiale di stato civile		Segretario generale Dott.ssa Maria Alati
Correzione atti di stato civile		30 gg.			* vedi legenda	Ufficiale di stato civile		Segretario generale Dott.ssa Maria Alati
Iscrizione all'AIRE		30 gg.			* vedi legenda	Ufficiale di anagrafe		Segretario generale Dott.ssa Maria Alati
Certificato di godimento dei diritti politici a richiesta dell'interessato		Immediato			* vedi legenda	Ufficiale di anagrafe		Segretario generale Dott.ssa Maria Alati
Certificato di godimento dei diritti politici a richiesta di enti pubblici		30 gg.			* vedi legenda	Ufficiale di anagrafe		Segretario generale Dott.ssa Maria Alati
Certificato di iscrizione nelle liste elettorali ad uso candidatura		24 h.			* vedi legenda	Ufficiale elettorale		Segretario generale Dott.ssa Maria Alati
Inserimento nell'albo degli scrutatori		Entro novembre di ogni anno			* vedi legenda	Commissione elettorale comunale		Segretario generale Dott.ssa Maria Alati
Inserimento nell'albo dei giudici popolari di I e II grado		entro settembre anni dispari				Tribunale		Segretario generale Dott.ssa Maria Alati

Inserimento nell'albo dei presidenti di seggio		entro ottobre di ogni anno				Corte d'Appello		Segretario generale Dott.ssa Maria Alati
Iscrizione elettorale di cittadini dell'Unione europea		30 gg.						Segretario generale Dott.ssa Maria Alati
Nulla osta al Consolato per il rilascio di carta di identità a cittadini iscritti AIRE		3 gg.				Ufficiale elettorale		Segretario generale Dott.ssa Maria Alati
Presenza atti relativi alla revisione semestrale delle liste elettorali		immediato				Ufficiale elettorale		Segretario generale Dott.ssa Maria Alati
Rilascio copia delle liste elettorali per i fini previsti dalla legge		30 gg.				Ufficiale elettorale		Segretario generale Dott.ssa Maria Alati
Rinnovo/duplicato della tessera elettorale		immediato				Ufficiale elettorale		Segretario generale Dott.ssa Maria Alati
Verifiche sottoscrizioni per proposte di legge di iniziativa popolare, referendum		48 h.				Ufficiale elettorale		Segretario generale Dott.ssa Maria Alati

RESPONSABILE PROCEDIMENTO

STATO CIVILE	ANAGRAFE	ELETTORALE
Rizzo Fernanda Vecchio Francesca Tel . 0966 710 236 Barrese Concetta	Antonio Pantano Tel. 0966 710256	Bruno Penna Fortunata Rosaci Tel . 0966 710 237

UFFICIALE STATO CIVILE

Rizzo Fernanda - Vecchio Francesca - Barrese Concetta (delegazione Bosco) Tel. 0966 710 236

UFFICIALE ANAGRAFE

Antonio Pantano - Tel 0966 710256

UFFICIALE ELETTORALE

Bruno Penna - Tel . 0966 710 237