



# CITTÀ di ROSARNO

- Città Metropolitana di REGGIO CALABRIA -  
= Viale Della Pace, snc - 89025 ROSARNO =



0966 710100 - 710134 P. IVA 00725430805 - C.F. 82001350808

SERVIZI SOCIALI - IMMIGRAZIONE IV U.O.C.

[www.comune.rosarno.rc.it](http://www.comune.rosarno.rc.it) - e-mail:[servizisociali@comune.rosarno.rc.it](mailto:servizisociali@comune.rosarno.rc.it) - PEC:[servizisociali@pec.comune.rosarno.rc.it](mailto:servizisociali@pec.comune.rosarno.rc.it)

## INFORMATIVA AGLI UTENTI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Rosarno, in qualità di Ente per la raccolta delle richieste, La informa sul trattamento dei dati personali che La riguardano, da Lei stessa direttamente forniti o acquisiti presso terzi in conformità di legge. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati", il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'art. 13 e 14 del predetto Regolamento, Le forniamo le seguenti informazioni:

### 1. FINALITÀ E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I Suoi dati personali ci sono stati forniti per fruire delle opportunità previste dall'erogazione dell'**ASSEGNO DI MATERNITÀ (ART. 66 L. 448/1998 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI) O ASSEGNO AL NUCLEO FAMILIARE (ART. 65 L. 23/12/1998 N. 448 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI)** e saranno trattati esclusivamente per finalità strettamente connesse all'implementazione, gestione e rendicontazione del progetto medesimo, in particolare:

- per la ricerca, l'avvio, la gestione ed erogazione del servizio;
- per l'inserimento delle anagrafiche nei data base informatici;
- per la tenuta della contabilità;
- per la gestione degli incassi e pagamenti;
- per adempiere agli obblighi legali e contrattuali.

Il trattamento dei dati personali sarà realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4, n. 3 del Regolamento tramite supporti cartacei ed informatici dal titolare, dal responsabile e dagli eventuali incaricati con l'osservanza di ogni misura cautelativa atta a garantire la: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, aggiornamento, conservazione, adattamento o modifica, estrazione ed analisi, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, raffronto, interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione dei dati.

### 2. QUALI DATI RACCOGLIAMO E COME LI TRATTIAMO

Si tratta di dati comuni (come, ad esempio, nome, cognome, residenza, data e luogo di nascita, professione) che Lei stesso ci ha fornito nonché di dati di natura sensibile, indispensabili per fornirLe i citati servizi e/o prodotti dell'erogazione dell'**ASSEGNO DI MATERNITÀ (ART. 66 L. 448/1998 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI) O ASSEGNO AL NUCLEO FAMILIARE (ART. 65 L. 23/12/1998 N. 448 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI)**. Il conferimento di questi dati è in genere necessario per le finalità di cui sopra e, in alcuni casi, obbligatorio per legge. In assenza di tali dati non saremmo in grado di fornirLe correttamente le prestazioni richieste. Il rilascio facoltativo di alcuni dati comuni ulteriori (recapito telefonico fisso e mobile e indirizzo di posta elettronica) può inoltre, risultare utile per agevolare l'invio di avvisi e comunicazioni di servizio ed eventualmente, ove Lei sia d'accordo, per illustrarLe nuovi servizi. I dati così acquisiti non saranno soggetti a diffusione; saranno trattati con idonee modalità e procedure, anche informatiche e telematiche, solo dal personale incaricato del nostro Ente.



# CITTÀ di ROSARNO

- Città Metropolitana di REGGIO CALABRIA -  
= Viale Della Pace, snc – 89025 ROSARNO =



0966 710100 -710134 P. IVA 00725430805 = C.F. 82001350808

SERVIZI SOCIALI – IMMIGRAZIONE IV U.O.C.

[www.comune.rosarno.rc.it](http://www.comune.rosarno.rc.it) - e-mail:[servizisociali@comune.rosarno.rc.it](mailto:servizisociali@comune.rosarno.rc.it) - PEC:[servizisociali@pec.comune.rosarno.rc.it](mailto:servizisociali@pec.comune.rosarno.rc.it)

### 3. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

I Suoi dati personali ai fini dell'esecuzione della prestazione professionale e per le finalità sopra indicate, potranno essere comunicati:

- a tutte le persone fisiche e giuridiche (studi di consulenza legale, amministrativa, fiscale, società di revisione, corrieri e spedizionieri, centro elaborazione dati ecc) nei casi in cui la comunicazione risulti necessaria per le finalità sopra illustrate;
- ai nostri collaboratori e dipendenti appositamente incaricati e nell'ambito delle relative mansioni;
- ai diversi attori istituzionali coinvolti nel Servizio *de quo*;

I dati raccolti non saranno oggetto di diffusione.

### 4. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali saranno trattati e conservati anche su server ubicati all'interno dell'Unione Europea per tutta la durata della fruizione del servizio. Dalla data di cessazione del servizio, per qualsivoglia ragione o causa, i dati saranno conservati secondo i termini previsti della Legge (ad esempio, sino all'espletamento di tutte le eventuali attività di controllo da parte delle autorità competenti).

### 5. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, che per Sua comodità riproduciamo:

- Diritto di accesso, allo scopo di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano (art. 15);
- Diritto di rettifica (art. 16);
- Diritto di cancellazione (art. 17);
- Diritto di limitazione (art. 18);
- Diritto di portabilità, come diritto ad ottenere dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti (art. 20);
- Diritto di opposizione al trattamento (art. 21);
- Diritto di revoca del consenso al trattamento (art. 7, par. 3);
- Proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (art. 51 e 77) – Piazza di Montecitorio n. 121 – 00186 Roma – Fax 06 69677.3785 tel. 06 696771 – email: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it) PEC: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it).

La Sua richiesta potrà essere trasmessa anche mediante lettera raccomandata, telefax e/o a mezzo PEC agli indirizzi riportati in calce al presente documento.

### 6. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento è il Comune di Rosarno.

### 7. RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il responsabile del trattamento è la Dott.ssa Rosa Angela Galluccio, Responsabile IV U.O.C. del Comune di Rosarno, che tratta dati personali per conto del medesimo Ente Titolare del Trattamento



# CITTÁ di ROSARNO

- Città Metropolitana di REGGIO CALABRIA -

= Viale Della Pace, snc - 89025 ROSARNO =



0966 710100 - 710134 P. IVA 00725430805 - C.F. 82001350808

SERVIZI SOCIALI - IMMIGRAZIONE IV U.O.C.

[www.comune.rosarno.rc.it](http://www.comune.rosarno.rc.it) - e-mail: [servizisociali@comune.rosarno.rc.it](mailto:servizisociali@comune.rosarno.rc.it) - PEC: [servizisociali@pec.comune.rosarno.rc.it](mailto:servizisociali@pec.comune.rosarno.rc.it)

che potrà essere contattata al seguente indirizzo: Viale della Pace , snc, 89025 Rosarno -  
E-mail: [servizisociali@comune.rosarno.rc.it](mailto:servizisociali@comune.rosarno.rc.it)- PEC: [servizisociali@pec.comune.rosarno.rc.it](mailto:servizisociali@pec.comune.rosarno.rc.it).

## 8. RESPONSABILE PROTEZIONE DEI DATI

Il responsabile per la protezione dei dati è il Dott. Pasquale Nicolazzo, della società COIM IDEA che potrà essere contattata al seguente indirizzo: Corso Mazzini, 41/43 89024 Polistena (RC)  
E-mail: [coimidea@libero.it](mailto:coimidea@libero.it), PEC: [coimidea@legalmail.it](mailto:coimidea@legalmail.it)

### MODULO DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI REGOLAMENTO (UE) 2016/679 - REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI

Gent.ma/o Sig.ra/Sig., affinché il competente ufficio del comune di Rosarno possa trattare i suoi dati ed erogare i servizi richiesti in conformità alla normativa vigente, Le chiediamo di compilare, firmare e consegnare il presente consenso al trattamento dei dati personali.

LA/IL SOTTOSCRITTA/O: \_\_\_\_\_

NATA/O A: \_\_\_\_\_

IL: \_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_

RESIDENTE IN: \_\_\_\_\_

TELEFONO: \_\_\_\_\_ E-MAIL: \_\_\_\_\_

### CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI COMUNI E SENSIBILI PER FINALITÀ OPERATIVE, AMMINISTRATIVE E CONTABILI (ART. 7 E SS. DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679)

Sulla base dell'informativa allegata, Lei potrà esprimere il consenso, valevole per il trattamento dei suoi dati personali, eventualmente anche sensibili, per gli adempimenti operativi, amministrativi e contabili, apponendo la Sua firma. Le ricordiamo che in mancanza di questa il Comune di Rosarno, non potrà dare esecuzione alle procedure successive, che comportano necessariamente il trattamento dei dati personali, comuni e sensibili.

ACCONSENTO

NON ACCONSENTO

FIRMA \_\_\_\_\_

LUOGO E DATA \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_