



CITTÀ DI ROSARNO

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

III UOC - LAVORI PUBBLICI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N° 317 R.G.

DEL 12/05/2021

OGGETTO: Affidamento del servizio di supporto tecnico volto alla definizione delle pratiche di condono edilizio disciplinate dalle leggi n. 47/1985, n. 724/1994 e n. 326/2003 (CIG: ZA431AE764).
Indizione gara.

IL RESPONSABILE DELLA III UOC - LAVORI PUBBLICI

L'anno 2021, il giorno dodici del mese di maggio

Visto il T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n° 267 con particolare riferimento agli articoli 183 e 191.

Visto il Regolamento comunale di contabilità.

Visto il verbale di deliberazione n.1 del Commissario Prefettizio con i poteri della Giunta Comunale, del 18 febbraio 2021, recante in oggetto: "Rimodulazione organigramma del Comune di Rosarno".

Visto il Decreto Prefettizio n. 3/2021, con il quale alla sottoscritta è stato attribuito l'incarico di Responsabile degli Uffici e dei Servizi della III UOC Area Tecnica, quale titolare di posizione organizzativa della Unità Operativa Complessa.

Dato atto che con deliberazione n. 11 del 31.03.2021, con la quale il Commissario Prefettizio, con i poteri del Consiglio Comunale, ha approvato il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2021/2023, già deliberato con i poteri della Giunta Comunale con atto n. 40 del 26.03.2021.

Dato atto che con delibera del Commissario Prefettizio, con i poteri del Consiglio Comunale, n. 12 del 31/03/2021, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023 con i relativi allegati.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 134 del 23/11/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo della Gestione (P.E.G.) per l'esercizio finanziario 2020 e il Piano delle Performance per il triennio 2020/2022.

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 5 del 15/01/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata autorizzata la gestione del P.E.G. provvisorio 2021.

Vista la delibera del Commissario Prefettizio, con i poteri della Giunta Comunale, n. 1 del 18.02.2021, recante in oggetto: rimodulazione organigramma del Comune di Rosarno.

Premesso che si rende necessario procedere con l'attività istruttoria delle pratiche di condono edilizio disciplinate dalle leggi n. 47/1985, n. 724/1994 e n. 326/2003, svolgendo in particolare le seguenti attività necessarie:

- verifica della documentazione allegata alle istanze e sua conformità e completezza rispetto alle previsioni di legge, con conseguente predisposizione, da sottoporre al dirigente del settore, di ogni comunicazione necessaria, incluso quella dell'avvio del procedimento e quella con la quale sono stabiliti per il cittadino i termini ultimi per la presentazione della eventuale documentazione integrativa richiesta;
- verifica della scheda urbanistica, qualora sia presente all'interno della pratica, per definire esattamente la localizzazione del manufatto abusivo, tenendo conto che tale verifica comprende il controllo degli strumenti urbanistici, vincoli, corrispondenza catastale, comunicazioni comunque attinenti la pratica, ecc.;
- verifica di eventuali precedenti sanatorie, verbali dei VV.UU., autorizzazioni edilizie già rilasciate;
- notifica della richiesta di documentazione integrativa (elaborato grafico, accatastamento, ecc.) al fine di verificare la congruità dell'oblazione e degli oneri versati, come somme autodeterminate, e la procedibilità dell'istanza;
- esame di tutta la documentazione prodotta, conteggio dei saldi oblazione ed oneri e notifica degli stessi al richiedente la sanatoria;
- istruttoria di eventuali istanze presentate ai sensi dell'art. 32 L.47/85, relativi ad abusi realizzati in zone vincolate;
- calcolo e comunicazione dell'eventuale indennità risarcitoria danno ambientale;
- eventuali sopralluoghi che si rendessero necessari su richiesta o per la definizione della pratica;
- rilascio di certificazioni di congruità od urbanistiche relative alla materia del condono edilizio;

- predisposizione e trasmissione al responsabile del servizio dell'atto amministrativo per il rilascio di concessioni edilizie, dinieghi e prese d'atto.
- comunicazioni e/o determinazioni dirigenziali di competenza dell'Ufficio Tecnico (accertamento delle somme dovute, nulla-osta, da autorizzazioni vincoli di competenza comunale);
- gestione diretta dei procedimenti inerenti le richieste di accesso agli atti relative alle pratiche di condono;
- in caso di contenzioso insorto a seguito dei provvedimenti emanati all'esito dell'istruttoria di cui sopra, il professionista assicura la propria collaborazione nel fornire all'avvocato comunale elementi utili alla difesa giudiziale dell'ente.

Riscontrata l'indisponibilità dei tecnici interni all'Ente ad espletare la prestazione in oggetto, stante la specificità della stessa, il numero esiguo di personale tecnico assegnato alla ripartizione, nonché in ragione dei carichi di lavoro già attribuiti agli stessi.

Dato atto che, conseguentemente, si rende opportuno e necessario avviare le procedure per il conferimento dell'incarico in oggetto ad un tecnico esterno all'Ente.

Stimato in 100,00 € (oltre IVA) l'importo unitario per la prestazione, da porre a base del presente affidamento, nonché l'importo massimo - stimato sulla base dei dati sulle attività istruttorie degli ultimi anni e utilizzato quale riferimento per la procedura - quantificato in complessivi € 5.000,00 (inclusi oneri previdenziali) oltre IVA di legge, se dovuta.

Stabilito quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Predisposta l'apposita documentazione di gara.

Visto l'art.1 comma 130 della legge n.145/2018, che prevede l'innalzamento, da 1000 euro a 5000 euro, della soglia dei c.d. micro-acquisti di beni e servizi con estensione della deroga all'obbligo di preventivo utilizzo del MEPA e degli altri strumenti elettronici e all'obbligo di utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronica di cui all'art. 40 comma 2 del d.lgs. n.50/2016, mentre dall'uno gennaio 2019 le pubbliche amministrazioni sono obbligate a ricorrere al MEPA per forniture di beni e l'acquisto di servizi di importo superiore ai 5.000,00 euro.

DETERMINA

Di considerare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto, da intendersi qui integralmente richiamata.

Di adottare, visto l'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m., il presente provvedimento quale determina a contrarre, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., precisando che:

- ✓ il fine e l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di supporto tecnico volto alla definizione delle pratiche di condono edilizio disciplinate dalle leggi n. 47/1985, n. 724/1994 e n. 326/2003;
- ✓ la forma contrattuale si identifica con la sottoscrizione del documento di stipula;
- ✓ le clausole negoziali essenziali sono contenute nel bando e nell'offerta presentata dall'operatore economico;
- ✓ il corrispettivo posto a base dell'affidamento è di complessivi onnicomprensivi € 100,00 (inclusi oneri previdenziali) oltre IVA al 22%; per un importo massimo complessivo di € 5.000,00 (inclusi oneri previdenziali) oltre IVA al 22%;
- ✓ la modalità di scelta del contraente è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- ✓ il servizio tecnico in oggetto sarà aggiudicato mediante "procedura aperta".

Di approvare il bando di gara e la relativa modulistica allegata allo stesso: istanza di partecipazione (allegato A), offerta tecnica (allegato B), offerta economica (allegato C);

Di procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

Di provvedere contestualmente all'aggiudicazione definitiva a formalizzare l'impegno di spesa.

Di attestare che, per il procedimento in oggetto, il codice CIG è ZA431AE764.

Di disporre la pubblicazione la presente atto sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente: Provvedimenti dirigenti amministrativi", ai sensi del D. Lgs n° 33 del 14/03/2013.

Di dare atto che il presente provvedimento, non comportando impegni o liquidazione di spesa, diviene immediatamente esecutivo con la sottoscrizione da parte di questo Responsabile.

IL RESPONSABILE DELLA III UOC - LAVORI PUBBLICI

Arch. Domenica Corigliano

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N.317 DEL 12/05/2021

II/La sottoscritto/a Arch. Domenica Corigliano in qualità di responsabile della III UOC - Lavori Pubblici del Comune di Rosarno, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445,:

DICHIARA

a) Sussistenza dei livelli essenziali di trasparenza con riferimento al procedimento

- dell'articolo 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni;
- dell'articolo 21 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e successive modificazioni;
- dell'articolo 11 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, il Comune di Rosarno ha assicurato i livelli essenziali di Trasparenza con particolare riferimento al procedimento di cui all'oggetto e relativo alla fattispecie seguente:
b) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

b) Pubblicità sul sito web del procedimento di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi

il Comune di Rosarno, in relazione alla scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e nello specifico del procedimento in oggetto, ha pubblicato nel proprio sito Web:

- la struttura proponente;
- l'oggetto del bando;
- l'elenco degli operatori invitati a presentare offerte;
- l'aggiudicatario;
- l'importo di aggiudicazione;
- i tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura;
- l'importo delle somme liquidate.

c) Insussistenza di situazioni di conflitto di interesse in relazione al procedimento

- di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal D.Lgs. n. 39/2013 né in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse come disposto dal Codice di Comportamento Integrativo del Comune e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
- che non sussistono con i soggetti interessati al presente atto (titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi) legami di parentela o affinità sino al quarto grado, legami stabili di amicizia e/o di frequentazione, anche saltuaria; legami professionali; legami societari; legami associativi; legami politici; legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità.

d) Insussistenza di situazioni limitative o preclusive per l'assegnazione a funzioni gestionali.

- non sussistono situazioni limitative o preclusive per l'assegnazione, con funzioni gestionali, all'Organico della III UOC - Lavori Pubblici del Comune di Rosarno preposto ad una delle seguenti competenze:
a) gestione delle risorse finanziarie;
b) acquisizione di beni, servizi e forniture;
c) concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati.

Parere di Regolarità Tecnica

Attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

IL RESPONSABILE DELLA III UOC - LAVORI PUBBLICI

Arch. Domenica Corigliano

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ON LINE

Copia della presente viene pubblicata all'albo pretorio informatico dell'Ente per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2009.

L'incaricato della pubblicazione

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)
