



# CITTÀ DI ROSARNO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

## AVVISO

### STABILIZZAZIONE PERSONALE PRECARIO

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la

- Delibera di Giunta Comunale n° 183/2019 ad oggetto "*Stabilizzazione personale LSU/LPU. Proroga contratti a tempo determinato fino a conclusione delle procedure di stabilizzazione*" con la quale questo Ente, utilizzatore di lavoratori socialmente utili di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 28 febbraio 2000, n. 81 e all'articolo 3, comma 1, del decreto legislativo 7 agosto 1997, n. 280, ha deliberato la volontà di procedere, fatte salve le procedure di legge, nell'anno 2020, all'assunzione a tempo indeterminato degli stessi lavoratori, con contratti di lavoro a tempo parziale, in qualità di lavoratori sovranumerari, avvalendosi della deroga alla dotazione organica, al piano di fabbisogno del personale e ai vincoli assunzionali previsti dalla vigente normativa;
- Delibera di Giunta Comunale n° 31 del 31/03/2020 ad oggetto "*Approvazione piano triennale del fabbisogno di personale anni 2020/2022 e piano annuale anno 2020. rideterminazione dotazione organica*", con cui è stato approvato il Piano del fabbisogno del personale triennio 2020/2022 annualità 2020;
- Delibera di Giunta Comunale n° 45 del 20/04/2020 di integrazione del Piano del fabbisogno del personale triennio 2020/2022 annualità 2020,

In esecuzione della propria determinazione n. 614 del 09.11.2020;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. 75/2017;

Vista la Legge n. 145/2018, art. 1, comma 446 e ss. nonché l'art. 1, commi 495-497 della Legge di bilancio per l'anno 2020;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del comparto Regioni e Autonomie Locali;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

Vista la L.R. n. 1/2014 che, all'art. 2, comma 1, rubricato "Stabilizzazione", prevede [...J per le *qualifiche di cui all'articolo 16 della legge 28 febbraio n. 56187 ... all'assunzione a tempo indeterminato, anche con contratto a tempo parziale, come previsto dall'articolo 4, comma 7, del D.L. 10112013 convertito in legge 30 ottobre 2013, n. 125, dei soggetti inseriti nell'elenco regionale di cui all'articolo 1 comma 1 della presente legge, con diritto di essere stabilizzati con precedenza dei lavoratori utilizzati presso l'ente che procede alla stabilizzazione [...J;*

Visto il Decreto Dirigenziale della Regione Calabria n. 10389 del 25/09/2018 ad oggetto "Approvazione graduatoria definitiva LSU-LPU ai sensi della L.R. n. 1-2014"

RENDE NOTO

È indetta la seguente procedura di stabilizzazione del personale precario.

## Art. 1

### (Indizione della procedura e riserva dei posti)

1. È indetta una procedura concorsuale riservata, per esami, per la copertura a tempo parziale ed indeterminato di n. 35 posti, come da seguente prospetto:

Progr.	Categoria giuridica/economica	Profilo professionale	Tipologia contratto <sup>1</sup>	Unità
1	C1/C1	Istruttore amministrativo	PART TIME (24 ore settimanali)	1
2	B3/B3	Collaboratore tecnico Collaboratore amministrativo Autista Scuolabus	PART TIME (29 ore settimanali)	6
3	B3/B3	Collaboratore tecnico Collaboratore amministrativo Autista Scuolabus	PART TIME (24 ore settimanali)	11
4	B1/B1	Esecutore tecnico Esecutore amministrativo	PART TIME (29 ore settimanali)	3
5	B1/B1	Esecutore tecnico Esecutore amministrativo	PART TIME (24 ore settimanali)	7
6	A1/A1	Operaio Bidello uffici	PART TIME (29 ore settimanali)	1
7	A1/A1	Operaio Bidello uffici	PART TIME (24 ore settimanali)	6

2. I posti risultano, pertanto, i seguenti: **cat. A n. 7 – cat. B1 n. 10 – cat. B3 n. 17 – cat. C n. 1**

3. I posti messi a concorso sono riservati alla stabilizzazione di personale, del bacino ex LSU/LPU in possesso dei requisiti generali e specifici, inserito nell'elenco regionale di cui alla L.R. 1/2014 ed in atto contrattualizzati a tempo determinato presso il Comune di Rosarno.

## Art. 2

### (Trattamento Economico)

1. Il trattamento economico è quello fissato dal vigente contratto nazionale di lavoro dei dipendenti del comparto Funzioni Locali.

2. Alla retribuzione iniziale si somma:

a. La tredicesima mensilità;

b. Il trattamento accessorio eventuale;

c. L'assegno per nucleo familiare, se dovuto, in relazione alle disposizioni vigenti.

<sup>1</sup> Gli oneri della contrattualizzazione/stabilizzazione faranno carico interamente allo Stato e alla Regione Calabria, fatto salvo l'eventuale utilizzo di quote di capacità di spesa di questo Comune. Le disponibilità finanziarie trasferite ammontano a €13.096,22 a lavoratore.

**Art. 3**  
**(Requisiti per l'ammissione)**

1. Per l'ammissione alla procedura concorsuale è richiesto il possesso dei requisiti seguenti:

**REQUISITI GENERALI:**

- a) cittadinanza italiana, ovvero appartenenza a uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- b) godimento dei diritti politici;
- c) aver compiuto l'età di 18 anni;
- d) di essere idonei fisicamente all'impiego. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori delle procedure selettive, in base alla normativa vigente ;
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, né essere decaduto dall'impiego medesimo per averlo conseguito mediante la produzione di atti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali.
- g) titolo di studio<sup>2</sup>:
  - *Categoria "C", posizione "C1": diploma di scuola secondaria di secondo che dia accesso all'Università;*
  - *Categoria "B", posizione "B3": diploma di scuola secondaria di secondo grado;*
  - *Categoria "B", posizione "B1": scuola dell'obbligo più eventuali attestati di specializzazione, abilitazioni o patenti;*
  - *Categoria "A", posizione "A1": scuola dell'obbligo.*

**REQUISITI SPECIALI**

- a) appartenere al bacino LSU/LPU della Regione Calabria con iscrizione nella graduatoria regionale di cui al Decreto n. 10389/2018;
  - b) possesso dei requisiti speciali previsti dall'articolo 20, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, ovvero di:
    - 1) essere titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 ovvero 25/08/2015, di un contratto di lavoro flessibile presso il Comune di Rosarno;
    - 2) di aver maturato, alla data del 31 dicembre 2020, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso il Comune di Rosarno;
  - c) avere maturato una esperienza di servizio, a tempo determinato, in specifiche posizioni di lavoro presenti nell'Ente, per un periodo di almeno cinque anni.
2. Tutti i requisiti sopraelencati debbono essere posseduti alla data di pubblicazione del bando.
3. Per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione con atto motivato.
4. I candidati sono ammessi alla selezione con o senza riserva.

**Art. 4**  
**(Domanda: termini e modalità di presentazione)**

- 1. La domanda di partecipazione alla selezione - redatta esclusivamente utilizzando il modello che sarà reso disponibile - deve essere presentata entro e non oltre le **ore 12.00 del 26/11/2020**.
- 2. La domanda va presentata direttamente all'ufficio protocollo del Comune ovvero a mezzo pec all'indirizzo **comune.rosarno@pec.comune.rosarno.rc.it**
- 3. Il mancato rispetto del termine sopra indicato comporta l'inammissibilità della domanda.

---

<sup>2</sup> In caso di mancanza del titolo di studio per la categoria di riferimento è richiesto almeno il possesso del titolo di studio per la categoria inferiore unitamente a cinque anni di servizio nelle mansioni per cui è presentata la domanda di partecipazione.

## **Art. 5**

### **(Domanda di partecipazione alla selezione: contenuto)**

1. Ai sensi delle norme del regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione vigenti nel Comune, nella domanda i concorrenti sono tenuti a dichiarare:
- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito - se diverso dalla residenza - ovvero l'indirizzo di posta elettronica certificata, al fine del recapito delle comunicazioni;
  - b) l'espressa indicazione della selezione alla quale intendono partecipare;
  - c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
  - d) di essere fisicamente idonei a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale previsto per il posto da ricoprire;
  - e) il possesso dei diritti civili e politici;
  - f) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
  - g) le eventuali condanne penali riportate che — salvo riabilitazione — possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di lavoro e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
  - h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto da altro impiego statale e di non aver riportato, nel biennio antecedente la pubblicazione del presente avviso, l'irrogazione della sanzione disciplinare più grave della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per 10 giorni;
  - i) di essere in possesso del titolo di studio previsto specificando la data di conseguimento e l'Istituto scolastico;
  - J) gli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del d.P.R. 487 del 9 maggio 1994;
  - k) appartenere al bacino LSU/LPU della Regione Calabria con iscrizione nella graduatoria regionale di cui al Decreto n. 10389/2018;
  - l) il possesso dei requisiti speciali previsti dall'articolo 20, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, ovvero di:
    - 1) essere titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 ovvero 25/08/2015, di un contratto di lavoro flessibile presso il Comune di Rosarno;
    - 2) di aver maturato, alla data del 31 dicembre 2020, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso il Comune di Rosarno;
  - m) avere maturato una esperienza di servizio, a tempo determinato, in specifiche posizioni di lavoro presenti nell'Ente, per un periodo di almeno cinque anni.
  - n) il numero e la qualità dei familiari a carico
  - o) l'accettazione di tutte le clausole del bando e delle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia;
  - p) che, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n.196/2003, prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali, prendendo atto altresì che ciò avverrà mediante strumenti informatici e telematici con logiche strettamente correlate alla finalità della procedura.
2. La domanda deve essere firmata dal concorrente quale requisito essenziale di ammissibilità.
3. Alla domanda dovrà allegarsi copia di un valido documento di identità.
4. Le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. La relativa documentazione dovrà essere prodotta al momento dell'eventuale assunzione.

## **Art. 6**

### **(Commissione selezionatrice)**

1. La Commissione selezionatrice è composta in conformità alle disposizioni del vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

## **Art. 7**

### **(Cause di esclusione)**

1. Costituiscono cause di esclusione dalla selezione:
- a) la presentazione della domanda oltre il termine stabilito;

b) l'omessa sottoscrizione della domanda.

c) la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 3.

2. L'esclusione è comunicata immediatamente al candidato, a mezzo raccomandata a mano o anche a mezzo P.E.C. qualora ne abbia indicato i riferimenti nella domanda, con la puntuale indicazione dei motivi che l'hanno determinata.

## **Art. 8** **(Prove concorsuali)**

1. Le procedure concorsuali, consistono:

- per i profili professionali della categoria "C" in due prove scritte, di cui una pratica o a contenuto teorico-pratico ed in una prova orale. Una delle prove scritte può consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica. Il colloquio verte sulle materie oggetto delle prove scritte e sulle altre eventualmente indicate nel bando; è altresì prevista la verifica della conoscenza di una lingua straniera e l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

- per gli altri profili professionali: in una prova pratica attitudinale ed in una prova orale. La prova pratica attitudinale tende ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alle mansioni che i medesimi sono chiamati a svolgere. Il colloquio verte sulle materie oggetto della prima prova.

2. Nei giorni fissati per la prima prova, ed immediatamente prima del suo svolgimento, la commissione stabilisce le modalità ed i contenuti che devono comportare uguale impegno tecnico per tutti i concorrenti. Nel caso in cui la commissione decida di far effettuare a tutti i candidati la stessa prova, deve proporre un numero non inferiore a tre prove e far procedere alla scelta della prova oggetto d'esame. La commissione procura di mettere a disposizione dei concorrenti apparecchi e materiali necessari per l'espletamento della prova e può autorizzare i concorrenti ad utilizzare materiale proprio. La prova consisterà nella verifica della capacità del candidato ad eseguire una o più prove in relazione alle mansioni riconducibili alla categoria<sup>3</sup>.

3. La prova orale consisterà in un colloquio motivazionale in cui verrà valutato il grado di approfondimento delle conoscenze e delle qualificazioni professionali possedute; in tale prova verrà operato un approfondimento/nuove domande sulle materie oggetto della prima prova e/o l'accertamento della conoscenza di base delle apparecchiature, utensileria e macchine operatrici in dotazione all'ente da utilizzare per eseguire le prestazioni lavorative; al termine della prova, ad eccezione della procedura relativa alla categoria A, è previsto l'accertamento di conoscenza di una lingua straniera a scelta (inglese o francese) a livello scolastico nonché l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. La prova orale è svolta in presenza, fatto salvo in caso di emergenza sanitaria, nel cui caso è prevista la modalità in videoconferenza.

4. Il punteggio finale è determinato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prima prova e della votazione riportata a seguito della prova orale, per le quali i tre componenti la commissione hanno a disposizione 10 punti ciascuno. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato, nella prima prova una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

5. Le prove si svolgeranno nella data che verrà comunicata tramite pubblicazione all'Albo online del Comune di Rosarno; è fatta salva la modalità in videoconferenza.

---

<sup>3</sup> *Categoria A1: Usciere/Bidello*

Prova attitudinale inerente le mansioni attribuite alle funzioni intesa ad accertare l'effettiva capacità dell'aspirante a ben disimpegnare le mansioni inerenti la qualifica professionale da ricoprire.

*Categoria A1: Operaio*

Prova attitudinale inerente le mansioni attribuite alle funzioni, ed esattamente: corretto uso di strumenti di lavoro di uso comune, ed esecuzione di una prestazione determinata entro un determinato tempo.

*Categoria B1: Operaio Qualificato Addetto Al Servizio Manutenzioni*

Prova attitudinale inerente le mansioni attribuite alle funzioni, ed esattamente: corretto uso di strumenti di lavoro specifici della qualifica, ed esecuzione di una prestazione determinata inerente la qualifica stessa entro un determinato tempo.

*Categoria B1: Messo Comunale*

Prova pratica di notificazione di atti e conoscenza delle nozioni elementari sull'ordinamento dello Stato, delle Regioni, delle Province dei Comuni e sugli Organi dell'Amministrazione Comunale, e di nozioni di procedura civile, di procedura penale con particolare riferimento ai servizi di istituto, pignoramenti, notifiche e pubblicazione degli atti.

6. L'elenco dei candidati ammessi alle prove sarà pubblicato all'Albo online del Comune di Rosarno. La pubblicazione all'Albo online del Comune ha valore di notifica a tutti gli effetti per cui, i candidati che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione dovranno presentarsi alle prove senza necessità di ulteriori inviti, secondo il calendario, muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati verrà considerata rinuncia quale che ne sia la causa.

#### **Art. 9**

##### **(Formazione della graduatoria)**

1. Al termine della procedura, la commissione trasmette al competente ufficio, l'esito della stessa.
2. A parità di punteggio tra i candidati verrà tenuto conto, ai fini della formazione della graduatoria, del maggiore servizio, in termini di durata del rapporto di lavoro, svolto presso il Comune di Rosarno. La graduatoria definitiva, distinta per categoria giuridica (cat. A, B1, B3 e C), è pubblicata all'Albo pretorio, ai sensi di legge a fini dell'efficacia.
3. La posizione dei candidati nella graduatoria definitiva, per categoria giuridica (cat. A, B1, B3 e C), determina il numero di ore del contratto individuale di lavoro, tenuto conto del prospetto di cui all'art. 1 del presente avviso (*ad es. cat. A n. 1 a 29 ore settimanali e n. 6 a 24 ore settimanali: il candidato posizionato primo in graduatoria di categoria A avrà diritto a stipulare il contratto individuale di lavoro a 29 ore settimanali, mentre i successivi candidati della graduatoria avranno diritto a stipulare il contratto individuale di lavoro a 24 ore settimanali*).

#### **Art. 10**

##### **(Esito della procedura selettiva - Comunicazione - Documenti)**

1. Divenuta esecutiva la determinazione che approva gli atti della selezione e ne determina la graduatoria, a ciascuno di essi viene data comunicazione dell'esito.
2. Saranno nominati vincitori della procedura concorsuale i candidati utilmente classificati nella graduatoria definitiva.
3. Le assunzioni saranno disposte, compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento.
4. Il Comune si riserva di sottoporre a visita medica preventiva in fase pre-assuntiva i vincitori per l'accertamento dei necessari requisiti fisici alle mansioni da svolgere. Questa sarà effettuata dal medico competente ai sensi dell'art. 41, comma 2, lett. e-bis del D.Lgs. 81/2008 e s.m.1.. L'esito negativo della visita comporterà l'annullamento della nomina senza riconoscimento di alcun indennizzo all'interessato. La mancata presentazione alla visita sarà considerata come rinuncia.

#### **Art. 11**

##### **(Contratto individuale di lavoro)**

1. Accertato il possesso dei requisiti richiesti e l'insussistenza di cause ostative, si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro con i vincitori mediante la stipula del contratto individuale, a tempo indeterminato, costituito in forma scritta, secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti.
2. Il candidato nominato vincitore, se non si presenta per la data fissata per la stipula del contratto di lavoro, senza giustificato motivo, decade dalla nomina.
3. Al vincitore che, per giustificato motivo, assume servizio con ritardo sul termine prefissatogli si applica la decorrenza, agli effetti economici, dal giorno di inizio delle prestazioni.
4. Il contratto è a tempo indeterminato e tempo parziale. Il numero di ore settimanali è determinato in funzione della spesa finanziata dal Ministero/Regione e a quella di bilancio.
5. La decorrenza del contratto di lavoro è prevista, in via presuntiva e fatto salvo quanto previsto dall'art. 14, dal 31/12/2020.
6. Il rapporto di lavoro a tempo determinato (costituente il requisito speciale di cui all'art. 3 lettera b del presente avviso) è risolto di diritto al termine del procedimento assunzionale; nel caso in cui il lavoratore rimanga escluso dalla stabilizzazione (ad esempio per mancanza dei requisiti soggettivi, per mancato superamento delle prove, ecc.) il contratto a tempo determinato cessa comunque, essendo la proroga funzionale alla relativa stabilizzazione.

#### **Art. 12**

##### **(Periodo di prova e permanenza)**

Il periodo di prova è regolamentato dal CCNL 21/5/2018. I vincitori di procedura assuntiva, fatta salva diversa determinazione dell'Ente, prima di poter formulare istanza di mobilità permangono alle dipendenze dell'Ente per un periodo non inferiore a cinque anni.

#### **Art. 13**

##### **(Norma di rinvio)**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa richiamo al vigente regolamento comunale disciplinante le procedure concorsuali ed alla normativa vigente.
2. Il presente bando, indetto in conformità alle disposizioni del regolamento dei concorsi dell'ente e della normativa vigente in materia, costituisce "lex specialis" della procedura concorsuale pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

#### **Art. 14**

##### **(Proroga, riapertura termini e revoca della procedura)**

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura selettiva. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza.
2. Parimenti, per motivate ragioni, l'Amministrazione può revocare la procedura. Specificatamente l'Amministrazione si riserva di non procedere alla copertura dei posti o di interrompere il procedimento nel caso di sopravvenienti disposizioni normative o interpretative in contrasto con la presente procedura, ivi compresa la mancata erogazione degli oneri della stabilizzazione che faranno carico interamente allo Stato e alla Regione Calabria.

#### **Art. 15**

##### **(Informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE n. 679/2016)**

In relazione ai dati raccolti in ambito al presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso e alla successiva eventuale assunzione del vincitore e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere trattati dai dipendenti del Comune di Rosarno nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati; comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente; comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016;
- e) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui alla sezione 2 e 3, artt. 15 e seguenti, del Regolamento UE 679/2016;

Titolare e Responsabile del trattamento dei dati: titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rosarno. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della I.U.O.C.

Dalla Residenza Municipale, lì 09.11.2020

Il Responsabile del Settore  
*Dott. Domenico MARTINO*