



CITTA' DI ROSARNO

(Provincia di REGGIO CALABRIA)

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI NR. 2 (DUE) UNITA' DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT. D1 – A TEMPO PIENO E A TEMPO DETERMINATO E PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER I TRE ANNI SUCCESSIVI DALLA APPROVAZIONE

IL RESPONSABILE DELLA VII^ U.O.C.

Visto il Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;
Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 141 del 03.10.2012;
Richiamata la propria Determinazione n. 607 del 25.10.2012

AVVISA

è bandita una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 (due) posti, a tempo pieno e a termine, per la durata di mesi quattro, di “Istruttore direttivo Tecnico – Cat. D1”, finalizzate all’assistenza tecnica e di supporto all’Amministrazione per la progettazione e l’accompagnamento alla realizzazione dei P.I.S.U., nonché per la formazione della relativa graduatoria da utilizzare, senza alcun vincolo per l’Amministrazione, per i tre anni successivi alla data di approvazione.

Art. 1 – Trattamento economico

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto per il personale di categoria “D”, posizione economica “D1”, dal vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni-Autonomie Locali del 11.04.2008, così attualmente composto:

- Stipendio tabellare annuo - € 21.166,71;
- Indennità di comparto annuo - € 622,80;

oltre la 13^a mensilità, gli assegni per il nucleo familiare, ove spettanti, ed ogni altra indennità prevista dalla legge e dai contratti di lavoro. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute di legge e saranno proporzionati al periodo effettivo di servizio.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

Per l’ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri della C.E. – Unione Europea;
2. Età non inferiore agli anni 18;
3. Idoneità psico-fisica all’impiego ed allo svolgimento delle mansioni di istituto;
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. Non essere stati destituiti o dispensati per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall’impiego presso amministrazioni pubbliche a seguito dell’accertamento che l’impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;

6. Non avere riportato condanne penali e non essere stati sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dall'impiego presso gli enti locali;
7. Per i concorrenti di sesso maschile: essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per avere svolto il servizio militare obbligatorio o servizio civile alternativo; oppure, esenti, esonerati, ecc. dagli stessi obblighi di leva e militari, con posizione regolare rispetto agli stessi obblighi di leva;
8. Conoscenza di almeno una straniera tra inglese o francese;
9. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
10. Possesso di uno dei seguenti titoli universitari: Diploma di Laurea – D.L. in Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile o Ingegneria Idraulica (secondo il vecchio ordinamento universitario); ovvero: Laurea Specialistica – L.S. (secondo l'ordinamento universitario di cui al D.M. 509/99) in Architettura ed Ingegneria Edile (CLS – 4/S) o Ingegneria Civile (CLS – 28/S); ovvero: Laurea Magistrale – L.M. in Architettura e Ingegneria Edile-Architettura LM/4 – Laurea Magistrale in Ingegneria Civile LM/23 (secondo il nuovo ordinamento universitario di cui al D.M. 270/04). Sono esclusi altri titoli equipollenti.
11. Abilitazione per l'iscrizione al relativo albo professionale e per l'esercizio della professione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e sono indispensabili per la valida instaurazione del rapporto di lavoro con il concorrente dichiarato vincitore.

Art. 3 - Modalità di partecipazione alla selezione

Per la partecipazione alla selezione, i candidati dovranno presentare apposita domanda **sottoscritta, a pena di esclusione dalla selezione**, indirizzata al Comune di Rosarno – Servizio Personale – Viale della Pace – 89025 Rosarno (RC) .

La domanda dovrà essere compilata in carta semplice secondo il fac-simile allegato al presente bando e presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente, che rilascerà apposita attestazione dell'avvenuta presentazione, o inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento tramite il servizio postale, **nel termine perentorio di giorni QUINDICI** dalla pubblicazione del presente bando all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Rosarno all'indirizzo www.comune.rosarno.rc.it. Per le domande inviate per posta, sul lato esterno delle buste dovrà essere indicato il contenuto interno del plico.

Le domande di partecipazione, potranno essere inoltrate all'Ente dai singoli candidati **tramite utilizzo dei propri indirizzi di posta elettronica certificata** (non è valido l'invio della domanda da e verso la posta elettronica non certificata), con o senza associazione della sottoscrizione dei documenti mediante firma digitale, all'indirizzo personale.rosarno@asmepec.it ovvero all'indirizzo comune.rosarno@asmepec.it. Le stesse domande saranno considerate valide soltanto ove inviate e ricevute nei termini previsti dal bando ai suddetti indirizzi di posta certificata del Comune, con esclusione di qualsiasi altro indirizzo e-mail, comunque riconducibile all'Ente, sia esso o meno indirizzo di posta Certificata, le quali, quand'anche acquisite nei termini dall'ufficio competente, non verranno tenute in alcuna considerazione. Alle domande inviate tramite P.E.C. dovranno essere comunque allegate **sotto pena di esclusione** le copie del documento di identità o di riconoscimento del candidato.

Il termine perentorio di scadenza vale anche per le domande spedite prima di tale data ma acquisite al protocollo del Comune oltre tale termine che, in ogni caso, non saranno valutate. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato di diritto al primo giorno successivo non festivo. **Scadenza termine ricezione domande ore 13,00 del nove novembre 2012.**

Le domande non saranno in alcun caso restituite e il loro invio comporta l'automatica autorizzazione al trattamento dei dati personali in esse contenuti per le finalità pertinenti all'espletamento della selezione ed all'instaurazione del rapporto.

L'Amministrazione è esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e delle comunicazioni conseguenti, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda e non risponde per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 - Dichiarazioni contenute nella domanda

I candidati dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 in caso di false o mendaci dichiarazioni, di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge e dal regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Rosarno per il posto messo a selezione ed indicati nel bando. In particolare, i candidati dovranno indicare e dichiarare nella domanda:

1. Il nome, cognome, data e luogo di nascita, luogo di residenza, numero telefonico e di codice fiscale, il numero del documento d'identità e l'autorità che lo ha rilasciato allegato alla domanda, l'indirizzo, se diverso dalla residenza, ove si desidera ricevere eventuali comunicazioni relative alla selezione;
2. L'espressa indicazione della selezione al quale si intende partecipare;
3. Di possedere i requisiti previsti ai punti da 1 a 6 dell'art. 2;
4. Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della non iscrizione o cancellazione;
5. Di non essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali in corso; oppure, di essere sottoposti a procedimenti penali in corso indicando i relativi titoli di reato;
6. Per i candidati di sesso maschile, essere in regola con l'assolvimento degli obblighi di leva e militari (per avere svolto il militare, oppure per essere esenti, esonerati, ecc., dagli stessi obblighi di leva, per i motivi previsti dalla legge);
7. Di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, con indicazione della denominazione esatta, della classe di appartenenza, dell'Università e della data in cui è stato conseguito e del relativo punteggio finale;
8. Di essere in possesso delle abilitazioni per l'iscrizione al rispettivo albo professionale di riferimento e per l'esercizio della professione;
9. Di essere in possesso di ulteriori titoli di studio e/o attestati di servizio di cui si chiede la valutazione ai fini della selezione;
10. Di conoscere l'uso delle apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse;
11. La lingua straniera sulla quale si intende sostenere il colloquio orale;
12. Di essere, eventualmente, portatore di handicap, ai sensi della legge n° 104/92, e di necessitare, pertanto, di ausilio nonché di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove di esame (indicandoli espressamente e motivatamente);
13. Di appartenere eventualmente ad una delle categorie previste che danno diritto a preferenza e/o precedenza a parità di merito e a parità di titoli con altri candidati;
14. Di avere preso visione del bando e di accettare/non accettare le sue clausole;
15. Di autorizzare il Comune di Rosarno al trattamento dei dati personali, sempre e solo ai fini della selezione, nel rispetto del T.U. sulla Privacy, D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni;

Art. 5 - Allegati alla domanda

Non è obbligatorio allegare titoli di studio e/o attestati di servizio già indicati nella domanda di partecipazione. È in facoltà del candidato allegare alla domanda copia dei titoli di cui si è in possesso nonché un curriculum professionale, datato e **sottoscritto sotto pena di inammissibilità/mancata valutazione dello stesso**, nel quale saranno evidenziati: i titoli posseduti, i periodi di servizio prestati presso le pubbliche amministrazioni e/o le imprese private, le pubblicazioni e ogni altra indicazione che il candidato ritenga utile dovere rappresentare alla

Commissione giudicatrice perché venga valutata, secondo le vigenti disposizioni. In caso gli elementi contenuti nei titoli non siano esaustivi di tutti gli elementi necessari alla Commissione ai fini della valutazione, gli stessi non saranno valutati.

In caso di allegazione alla domanda di copie non originali di titolo di studio, certificati o altra documentazione, il candidato dovrà presentare una dichiarazione di conformità agli originali, resa ai sensi del D.P.R. 445/00.

L'amministrazione si riserva di accertare tutto quanto dichiarato dai singoli candidati mediante controlli anche a campione.

In caso di accertamento di dichiarazioni false o mendaci si procederà ad inoltrare denuncia presso l'autorità giudiziaria competente oltre che alla dichiarazione di decadenza da eventuali benefici conseguiti a causa della falsa o mendace dichiarazione.

Alla domanda dovrà essere allegato, altresì, la quietanza del Tesoriere comunale, B.N.L. – Agenzia di Rosarno, o la ricevuta del versamento di €uro 3,87 da effettuarsi sul c.c. postale n. 12489894 intestato al Comune di Rosarno, con la seguente causale: Tassa per la partecipazione alla selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di due posti a tempo pieno e a termine di “Istruttore Direttivo Tecnico – cat. D1”.

Nel caso che dalla istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, comprese fra quelle di seguito tassativamente elencate, l'interessato verrà invitato al loro perfezionamento nel termine perentorio di dieci giorni, pena la definitiva esclusione, anche ove nel frattempo fossero state svolte le valutazioni della Commissione in ordine alla valutazione dei titoli o anche effettuate le prove orali. A tal proposito, tutti i candidati che non verranno espressamente esclusi prima dello svolgimento della prova orale, si intenderanno comunque ammessi con riserva e/o sotto condizione alle stesse prove. L'esclusione per mancanza dei requisiti prescritti, nonché per mancata integrazione della domanda nei termini previsti, potrà essere effettuata dall'Amministrazione in ogni momento.

Le indicazioni relative al nome, cognome e residenza, l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare, nonché la sottoscrizione della domanda, con allegata copia del documento di identità o riconoscimento, devono essere contenute nella domanda a pena di esclusione dalla selezione.

Potranno essere eventualmente integrate successivamente, entro il termine perentorio accordato, le omissioni e/o imperfezioni della domanda (per incompletezza od irregolarità di formulazione) riferite ad una o più dichiarazioni da effettuarsi nella stessa, relative ai requisiti prescritti nonché l'omissione della ricevuta del vaglia postale comprovante il versamento della tassa di ammissione al concorso. **Per omissioni o imperfezioni della stessa domanda riferite ad elementi necessari per la valutazione dei titoli, gli stessi titoli non saranno valutati.**

Al fine di non ritardare lo svolgimento della procedura, la sanatorie delle eventuali imperfezioni della domanda potranno essere richieste ai candidati anche nel corso di svolgimento e/o al termine della procedura selettiva, prima della eventuale assunzione in servizio.

Art. 6 – Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice sarà nominata con successivo provvedimento del Responsabile del Servizio Personale, secondo le vigenti disposizioni, anche regolamentari, applicabili.

Art. 7 – Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli e delle prove di esame sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice in conformità a quanto previsto dal Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi e sulle altre procedure di assunzione, relativamente alle assunzioni a tempo determinato.

Criteri generali per la valutazione dei titoli:

Il punteggio a disposizione della Commissione per la valutazione dei titoli pari a 18/42 del punteggio totale sarà distribuito tra seguenti gruppi:

- a) Gruppo 1 – Titoli di Studio – non più di punti 5/18;
- b) Gruppo 2 – Titoli di servizio – non più di 5/18;
- c) Gruppo 3 – Titoli Vari – non più di 5/18;
- d) Gruppo 4 - Curriculum professionale – non più di 3/18;

L'attribuzione dei 5 punti riservati al Gruppo 1 – Titoli di studio – viene effettuata dalla Commissione secondo i criteri di seguito indicati:

- Classe A – Titolo di studio prescritto per la partecipazione alla selezione.

Il titolo di studio per la partecipazione alla selezione, con la votazione minima, non dà luogo all'attribuzione di punteggio. Per lo stesso viene valutata la votazione superiore alla sufficienza, sempre che la stessa sia indicata nel titolo.

Il punteggio assegnato alla classe viene attribuito alla votazione risultante dal titolo in misura proporzionale al rapporto esistente fra il minimo, che non viene valutato, ed il massimo della votazione prevista dall'ordinamento per il titolo stesso. La Commissione può ridurre di 1 e 2 decimi il punteggio ripartito con tale criterio, riservando la differenza così stabilita al titolo con votazione massima e lode.

- Classe B – Titoli di studio attinenti di livello pari o superiore a quello prescritto.

Il Punteggio attribuito alla classe viene attribuito ai titoli di studio di livello pari o superiore a quello prescritto per la partecipazione alla selezione, purché la formazione culturale con gli stessi conseguita risulti attinente, in modo prevalente, ai contenuti professionali del posto messo a selezione.

Nella determinazione delle modalità di assegnazione dei punteggi sarà tenuto conto delle votazioni con le quali i titoli sono stati conseguiti.

- Classe C – Titoli di studio non attinenti, di livello pari o superiore a quello prescritto.

Il punteggio assegnato alla classe viene attribuito ai titoli di studio di livello pari o superiore a quello prescritto per la partecipazione alla selezione, non attinenti in modo prevalente ai contenuti professionali del posto messo a selezione, ma tali che, in rapporto ad essi, documentano il possesso di una più ampia e ricca formazione culturale.

L'assegnazione del punteggio alle tre classi avviene con criteri tali da assicurare che abbiano preminente valutazione i titoli comprovanti il possesso della formazione professionale attinente al profilo del posto messo a selezione.

L'attribuzione dei 5 punti riservati al Gruppo II – Titoli di servizio – viene effettuata dalla Commissione secondo i criteri di seguito indicati:

- a) I servizi prestati per un periodo non superiore ad anni 10, in posizione di ruolo e non di ruolo, nella qualifica funzionale uguale o superiore a quella della selezione o equivalenti alle dipendenze di enti pubblici o enti di diritto pubblico, o aziende pubbliche e private, purché nei certificati rilasciati dalle aziende private sia esattamente indicata la posizione di lavoro e le funzioni svolte, con riferimento a quelle risultanti sul libro paga dell'azienda, indicando il relativo numero di matricola;
- b) I servizi prestati con qualifica funzionale non inferiore di due livelli a quello cui si riferisce la selezione in posizione di ruolo e non di ruolo e per un periodo massimo di anni 10, alle dipendenze di enti pubblici o enti di diritto pubblico, o aziende pubbliche e private, purché nei certificati rilasciati dalle aziende private sia esattamente indicata la posizione di lavoro e le funzioni svolte, con riferimento a quelle risultanti sul libro paga dell'azienda, indicando il relativo numero di matricola ed allegando copia del modello 01/M;

i punteggi da attribuire alle categoria a) e b) devono intendersi per mesi interi, trascurando le frazioni inferiori a tale limite.

In caso di più servizi appartenenti alla medesima categoria, essi sono sommati anche se la loro durata è inferiore al mese.

In caso di servizi contemporanei vengono valutati solo quelli più favorevoli al concorrente.

I servizi non a tempo pieno vengono valutati in proporzione al numero di ore previsti per il tempo pieno.

L'attribuzione dei cinque punti riservati al Gruppo III - Titoli vari - viene effettuata dalla Commissione secondo i criteri generali di seguito indicati:

La Commissione stabilisce preventivamente, in linea generale, i titoli cui essa intende dare valutazione in questo Gruppo, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a selezione ed a tutti gli elementi che essa ritiene apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente, anche in rapporto a titoli di preparazione e ad esperienze di lavoro non valutabili nel primo e secondo Gruppo.

Sono comunque valutate:

- a) le pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente ai contenuti professionali del posto a selezione;
- b) le specializzazioni conseguite in attività connesse od usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto a selezione o per lo stesso espressamente richieste;
- c) la frequenza di corsi di praticantato, di perfezionamento od aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a selezione, purché per questi ultimi due casi sia certificato il superamento della prova finale.
- d) il servizio reso presso enti pubblici o enti di diritto pubblico, aziende pubbliche e private, in regime giuridico di *locatio operis*, purché nei certificati rilasciati dalle aziende private sia esattamente indicato la posizione di lavoro e le funzioni svolte con riferimento a quelle risultanti dal libro paga dell'azienda, indicando il relativo numero di matricola.

La valutazione delle specializzazioni e dei corsi di perfezionamento od aggiornamento di cui alle lett. b) e c) del precedente punto 2^a viene effettuata allorché tali titoli sono documentati da certificazioni rilasciate da Istituzioni pubbliche o da Istituti, Scuole e Centri di formazione privati formalmente autorizzati dallo Stato, dalla Regione o dalla Provincia nel caso di Regione a statuto speciale.

La Commissione determina il punteggio da attribuire a ciascun titolo classificato nel Gruppo III di volta in volta, in relazione alla sua validità ed importanza ed in rapporto di equità con il valore, in punteggi, attribuito ai titoli valutati nei Gruppi I e II.

Valutazione del Curriculum Professionale:

L'attribuzione di tre punti riservato al Gruppo IV - Curriculum professionale - viene effettuata dalla Commissione formulando un giudizio sintetico nel complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel Curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto messo a selezione, e per gli interni anche tenendo conto di incarichi speciali svolti, di svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate e di eventuali encomi.

La Commissione tiene particolarmente conto:

- a) del giudizio complessivo discendente dai criteri di cui al precedente comma;
- b) delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri Gruppi di titoli.

Nessun punteggio viene attribuito dalla Commissione al Curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti commi.

Art. 8 - Prove d' esame

Gli esami consisteranno in un colloquio orale multidisciplinare sulle materie pertinenti al posto da ricoprire, tra cui: **legislazione e normativa tecnica sui lavori pubblici e sulle espropriazioni di pubblica utilità; legislazione in materia di tutela del territorio e dell'ambiente; legislazione in materia di tutela dei beni culturali; progettazione di opere pubbliche; progettazione, gestione e controllo dei servizi di manutenzione; modalità di finanziamento delle opere pubbliche; nozioni di informatica sull'utilizzo di "autocad"; leggi in materia di: ordinamento istituzionale degli enti locali; procedimento e documentazione amministrativa; servizi pubblici locali, finanziamenti europei.**

Il colloquio orale comprenderà l'accertamento della lingua straniera prescelta e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e degli applicativi informatici più diffusi.

Nel caso in cui dovessero pervenire domande di partecipazione al concorso in numero superiore a cinquanta, l'Amministrazione potrà effettuare delle prove preselettive e preliminari che consisteranno nella somministrazione di quesiti a risposta multipla (test-quiz), aventi ad oggetto le materie del successivo colloquio orale e/o di cultura generale. In tal caso, saranno ammessi a sostenere le successive prove i primi trenta candidati utilmente collocati nella relativa graduatoria, nonché tutti coloro che avranno ottenuto lo stesso punteggio del trentesimo candidato ammesso. In ogni caso, il punteggio conseguito nelle eventuali prove preselettive non sarà valutabile ai fini dell'attribuzione del punteggio e per la formazione della graduatoria finale di merito e dei vincitori della selezione.

Art. 9 – Ammissione al colloquio orale – data e sede di svolgimento

L'ammissione al colloquio orale multidisciplinare avverrà previa valutazione dei titoli e al raggiungimento del punteggio minimo di 6/18.

Tutte le comunicazioni relative alla selezione (ammissione dei candidati, convocazioni per l'effettuazione delle prove e relativi esiti, etc.), che non siano fissate nello stesso bando, saranno rese note mediante pubblicazione all'albo pretorio on line dell'Ente sul sito istituzionale all'indirizzo www.comune.rosarno.rc.it, con valore di notifica a tutti i candidati.

Al colloquio dovranno presentarsi senza altro avviso e a pena di decadenza tutti i candidati che avranno fatto domanda e che non siano stati esclusi dall'ammissione, per mancanza del possesso dei requisiti di partecipazione prescritti, nullità della domanda (mancata sottoscrizione o mancata allegazione del documento di riconoscimento) o mancato raggiungimento del punteggio minimo di valutazione dei titoli di cui al punto precedente. L'elenco dei candidati ammessi, così come la data e la sede di effettuazione del colloquio, saranno pubblicati all'albo pretorio dell'Ente e sul sito web, all'indirizzo www.comune.rosarno.rc.it, rimanendo a carico dei candidati la consultazione delle stesse comunicazioni. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia e, pertanto, causa di esclusione dalla selezione. Il primo avviso relativo alla procedura selettiva verrà pubblicato all'albo pretorio on line dell'Ente all'indirizzo www.comune.rosarno.rc.it **in data 16 novembre 2012.**

Art. 10 - Graduatoria di merito

Al termine delle prove d'esame, la Commissione formulerà la graduatoria di merito dei candidati, risultante quale sommatoria del punteggio relativo alla valutazione dei titoli e del colloquio orale multidisciplinare.

Il punteggio finale è espresso in 42 esimi.

Il punteggio minimo richiesto per essere inseriti nella graduatoria utile dei candidati è quello di 21/42.

Art. 11 - Precedenze e preferenze

Nella formazione delle graduatoria definitiva si applicano, a parità di merito, le preferenze previste dai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 09/05/94 n° 487 così come riportate nel Regolamento interno sulla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e dell'art. 12, comma 3, del D.Lgs. 01/12/97, n° 468, con esclusione della maggiore età.

I concorrenti che utilmente collocati in graduatoria e che intenderanno far valere i suddetti titoli di precedenza e/o di preferenza dovranno depositare l'elenco dei titoli e i documenti in originale o in copia autenticata, attestanti il possesso dei titoli di preferenza già indicati nella domanda e dai quali risulti il possesso del requisito alla scadenza del termine utile di presentazione della domanda, non oltre il termine di cinque giorni dallo svolgimento delle prova orale.

La mancata presentazione dei documenti nel termine sopra stabilito comporta l'esclusione dei benefici derivanti dai titoli stessi.

Art. 12 – Approvazione della graduatoria di merito

Con successiva determinazione del Responsabile del Servizio Personale sarà approvata la graduatoria di merito definitiva e sarà effettuata la nomina del vincitore, previa verifica della regolarità delle procedure seguita dalla Commissione giudicatrice.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata all'albo pretorio dell'ente e sul sito internet ufficiale del Comune all'indirizzo www.comune.rosarno.rc.it.

La graduatoria dei candidati idonei alla copertura del posto, ai sensi di cui al precedente articolo 10, resterà valida e potrà essere utilizzata, senza alcun vincolo per l'Amministrazione, per i tre anni successivi alla data di approvazione per la copertura di posti di lavoro a termine, a tempo pieno o parziale, anche diversi da quelli per il quale la selezione era stata bandita, purché corrispondenti per categoria e profilo professionale di riferimento contenuti nel bando. In questo caso, il l'impiego di uno stesso lavoratore a termine, anche con successivi contratti, non potrà avere durata superiore complessivamente a tre anni.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione.

Art. 13 – Assunzione del vincitore

Prima dell'assunzione in servizio saranno acquisiti tutti i documenti relativi al possesso del candidato dei requisiti prescritti e necessari alla valida instaurazione del rapporto di lavoro nonché di tutto quanto dichiarato e presentato con la domanda (esperienze pregresse, titoli culturali, ecc.), anche mediante autocertificazione da parte dei vincitori, successivamente posta a verifica da parte dell'Amministrazione.

È in facoltà dell'Amministrazione, prima dell'assunzione, sottoporre il vincitore della selezione a visita medica di controllo al fine di accertare l'idoneità allo svolgimento delle mansioni specifiche da espletare, secondo la vigente normativa, ovvero acquisire regolare attestato di idoneità rilasciato dall'A.S.L. competente, a cura e spese dell'interessato.

Il concorrente dichiarato vincitore che non sottoscriva il contratto e non assuma servizio alla data indicata nella lettera – telegramma di convocazione sarà dichiarato decaduto anche per i futuri utilizzi della stessa graduatoria, salvo che prima della data stabilita per l'inizio del servizio non abbia prodotto adeguate giustificazioni.

Accertato il possesso dei requisiti prescritti, si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro tra il vincitore della selezione e il Comune, mediante la stipula del contratto individuale con decorrenza dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Nel contratto di lavoro saranno esplicitate le mansioni attribuite al dipendente assunto relative all'attività tecnico-amministrativa dell'Ente.

L'assunzione avverrà nel rispetto di tutte le condizioni stabilite dalla legge e dai contratti collettivi vigenti per il personale degli Enti Locali. Sarà implicita, da parte del nominato, l'accettazione della normativa suddetta e di tutte le modifiche alla stessa che interverranno nel corso del tempo.

La sottoscrizione del contratto di lavoro da parte del vincitore avrà, altresì, effetto di accettazione implicita di tutte le norme e condizioni previste dal presente bando di selezione, dal regolamento sull'accesso all'impiego, dal Regolamento interno di disciplina, e di tutte le altre norme regolamentari legittimamente emanati e vigenti all'interno dell'Ente.

Art. 14 – Durata del contratto - Periodo di prova

Il rapporto di lavoro, di tipo subordinato, avrà la durata stabilita del contratto individuale che verrà sottoscritto con i candidati dichiarati vincitori in ordine di graduatoria, conformemente agli atti amministrativi presupposti della selezione e nella vigenza degli stessi.

Nel rispetto della vigente normativa e tenuto conto dell'esigenze dell'Ente, il contratto potrà essere prorogato per un ulteriore periodo, fermo restando il limite massimo di tre anni di cui al precedente art. 13.

Il vincitore, fatte salve diverse previsioni contrattuali, sarà assunto in prova per un periodo di giorni 10, durante i quali ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto, fatto salvo l'obbligo dell'Amministrazione di motivare la propria scelta.

Art. 15 – Informazioni relative alla selezione

Il bando, il fac-simile di domanda e tutte le informazioni relative alla selezione possono essere reperite direttamente:

- dal sito internet ufficiale del Comune all'indirizzo: www.comune.rosarno.rc.it;
- presso l'Ufficio del Personale del Comune, sito in viale della Pace, nei giorni dal lunedì al venerdì nelle ore dalla 8:00 alle 14:00; martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 18:00;
- all'indirizzo di posta elettronica: ufficiopersonale@comune.rosarno.rc.it;
- al numero telefonico 0966/710227 o di fax 0966/780042.

Art. 16 – Disposizioni finali

E' garantito il rispetto delle pari opportunità tra i candidati di sesso maschile e femminile ai sensi della legge 125/91 e del D.Lgs. 165/01;

Per quanto non espressamente previsto dal bando si fa richiamo al vigente Regolamento sull'accesso agli impieghi e sulle altre procedure di assunzione del Comune di Rosarno approvato con delibera di Consiglio Comunale n° 46 del 25.05.1996 - Rettificato ed integrato con deliberazioni: C.C. n° 26 del 07.03.1997 – C.C. n° 37 del 19.04.1997 – G.C. n° 392 del 17.06.1997 – G.C. n° 203 del 14.11.2000 – G.C. n° 14 del 31.01.2001 – G.C. n° 96 del 17.05.2001 – G.C. n° 144 del 28.08.2001 – G.C. n° 177 del 15.11.2001 – G.C. N° 110 del 06/09/2002 - G.C. n° 44 del 11/10/2006 - Com. Straor. N° 75 del 03/03/2009 - Com. Straord. n° 64 del 19/03/2010 – Comm. Straord. n° 222 del 25/11/2010, esecutive.

Il presente bando costituisce la *lex specialis* della selezione.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione della selezione per difetto dei requisiti prescritti.

È fatto salvo il diritto dell'Amministrazione, revocare o modificare il presente bando, ovvero non procedere alle assunzioni programmate, in caso di sopraggiunte modifiche legislative, modificazioni alla propria dotazione organica, inesistenza della copertura giuridica e finanziaria, e comunque di fatti e circostanze che rilevino il contrasto dell'interesse pubblico preminente con l'effettuazione e/o la conclusione della procedura concorsuale e/o con l'assunzione dei rispettivi vincitori.

Salva diversa comunicazione, si comunica che il Responsabile del procedimento della presente procedura selettiva è il dipendente dell'Ente – Dott. Francesco Giovinazzo.

Il Responsabile della VII U.O.C.
Dott. Francesco Giovinazzo