

# CITTÀ DI ROSARNO

- Provincia di REGGIO CALABRIA -



PROT. N° 170237  
DEL 07 APR. 2015

DELIBERAZIONE N° 38

DEL 31 MARZO 2015

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA **GIUNTA COMUNALE**

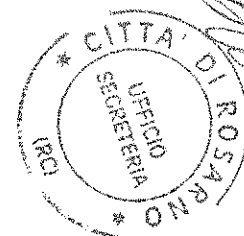
**OGGETTO:** APPROVAZIONE OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ E STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO PER L'UTILIZZO DEL TELELAVORO PER L'ANNO 2015.

L'anno duemilaquindici il giorno trentuno del mese di marzo alle ore 14:30 nella residenza municipale, si è riunita la Giunta Comunale nelle seguenti persone:

COGNOME	NOME	CARICA	Presente	Assente
TRIPODI	Elisabetta Rosa	SINDACO	X	
CANNATÁ	Carmelo	VICE SINDACO	X	
BONELLI	Francesco	ASSESSORE	X	
DE MARIA	Teodoro	ASSESSORE	X	
FABRIZIO	Michele	ASSESSORE	X	
BRUZZESE	Francesco	ASSESSORE	X	
ITALIANO	Michele Filippo	ASSESSORE	X	

Partecipa il Segretario Generale: Dott.ssa Maria ALATI.

Il Sindaco-Presidente, constatato che è presente la maggioranza assoluta dei componenti, dichiara aperta la riunione ed invita la Giunta a deliberare sull'oggetto.



## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso che** le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di favorire l'accesso delle persone disabili agli strumenti informatici;

**Che** l'art. 1 della Legge 09.01.2004 n. 4 "*Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici*" riprende il principio costituzionale di uguaglianza ed afferma che "*La Repubblica riconosce e tutela il diritto di ogni persona ad accedere a tutte le fonti di informazione e ai relativi servizi, ivi compresi quelli che si articolano attraverso gli strumenti informatici e telematici. È tutelato e garantito, in particolare, il diritto di accesso ai servizi informatici e telematici della pubblica amministrazione e ai servizi di pubblica utilità da parte delle persone disabili, in ottemperanza al principio di uguaglianza ai sensi dell'articolo 3 della Costituzione*"

### **Visti:**

- il Decreto del Presidente della Repubblica 01.03.2005 n. 75 di attuazione della L. 09.01.2004 n. 4 per la determinazione di criteri, principi operativi ed organizzativi generali per l'accessibilità agli strumenti e sistemi informatici;
- il D. Lgs 07.03.2005 n. 82 "*Codice dell'Amministrazione Digitale*";
- il Decreto ministeriale 08.07.2005 di definizione dei requisiti tecnici e metodologie per la verifica dei siti web pubblici;
- il D.L. 18.10.2012 n. 179 "*Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese*", convertito con L. 17.12.2012 n. 221;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";
- la circolare n. 61/2013 dell'Agenzia per l'Italia Digitale recante disposizioni in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici;

**Considerato che** l'articolo 9 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, con il comma 7, dispone che, entro il 31 marzo di ogni anno, le amministrazioni pubbliche sono obbligate a pubblicare nel proprio sito web, gli obiettivi di accessibilità e lo stato di attuazione del «piano per l'utilizzo del telelavoro» nella propria organizzazione, in cui identificano le modalità di realizzazione e le eventuali attività per cui non è possibile l'utilizzo del telelavoro;

**Atteso che** il comma 9 del predetto art. 9 stabilisce che l'inosservanza delle disposizioni contenute nel medesimo articolo, ivi inclusa la mancata pubblicazione degli obiettivi di cui al comma 7, è rilevante ai fini della misurazione e della valutazione della performance individuale dei dirigenti responsabili e comporta responsabilità dirigenziale e disciplinare ai sensi degli articoli 21 e 55 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, ferme restando le eventuali responsabilità penali e civili previste dalle disposizioni vigenti;

**Richiamata** la propria precedente deliberazione della G. C. n. 12 del 29/01/2015, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano triennale di preven-

zione della corruzione 2015-2017 con allegato programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017;

**Dato atto che** l'Ente, allo stato attuale, non ha attivato alcun rapporto di telelavoro perché: non sono state ravvisate prestazioni lavorative da rendere con le modalità del telelavoro disposte dalla normativa in vigore, né sono pervenute, da parte del personale in servizio richieste di accesso a tale forma di attività lavorativa.

**Che** l'Amministrazione si riserva, in presenza di future richieste di attivazione di telelavoro, previa adozione di apposito Regolamento e nel rispetto delle relazioni sindacali previste, di definire modalità operative per far conciliare le esigenze familiari e/o personali con l'impegno lavorativo migliorando e che consentono il miglioramento della qualità del lavoro;

Ciò premesso e considerato;

**Visto** l'allegato documento recante: "Obiettivi di accessibilità e stato di attuazione del piano per l'utilizzo del telelavoro per l'anno 2015" redatto dalla Responsabile della I U.O.C., individuato quale Responsabile della pubblicazione nel Programma triennale per la trasparenza, e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione (Allegato N. 1)

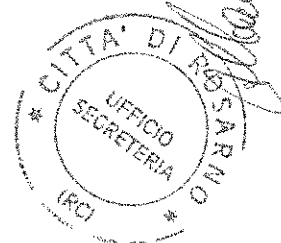
Visti gli allegati pareri favorevoli, resi in ordine alla regolarità sola tecnica dal Responsabile della I U.O.C. ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18/08/2000, n° 267 (Allegato N° 2);

Ad unanimità di voti resi in forma palese;

#### D E L I B E R A

Per i motivi indicati in premessa e che qui si intendono riportati e trascritti:

1. **Approvare** gli "Obiettivi di accessibilità e stato di attuazione del piano per l'utilizzo del telelavoro per l'anno 2015", riportati nell'allegato "A" costituente parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. **Dare atto che** in ottemperanza alle linee guida fissate, il documento verrà pubblicato nella sezione del sito web del Comune denominata "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Altri contenuti - Accessibilità".
3. **Trasmettere** il presente provvedimento ai responsabili di servizio, al fine di dare massima ed immediata attuazione al suddetto programma.
4. Stante l'urgenza di provvedere, con separata unanime votazione resa in forma palese, di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. approvato con D. Lgs n° 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.



"Allegato N. 1 = Delibera della G.C. n° 38 del 31-03-2015"



# CITTÀ DI ROSARNO

- Provincia di REGGIO CALABRIA -  
- VIALE DELLA PACE, SNC - 89025 ROSARNO -

☎ 0966 7101 - ✉ 0966 780042

P. IVA: 00725430805 - CF: 82001350808 - SITO: [www.comune.rosarno.rc.it](http://www.comune.rosarno.rc.it)



## Obiettivi di accessibilità per l'anno 2015<sup>1</sup>

Redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179.



<sup>1</sup> Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 38 del 31-03-2015, dichiarata immediatamente eseguibile.

# SOMMARIO

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2015 .....	1
Sommario .....	2
Premessa .....	3
Informazioni generali sull'Amministrazione .....	3
Descrizione dell'Amministrazione .....	3
Obiettivi di accessibilità .....	4

Redatto il 30/03/2015 .....

## PREMESSA

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

## INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione Amministrazione	COMUNE DI ROSARNO
Sede legale (città)	ROSARNO
Responsabile Trasparenza	D.ssa Maria Alati - Segretario Comunale
Responsabile Accessibilità	Raffaele NASO
Indirizzo PEC per le comunicazioni	comune.rosarno@pec.comune.rosarno.rc.it

## DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Rosarno è Ente Locale Territoriale, con una popolazione residente di 14950 al 31/12/2014. Il sito web del Comune di Rosarno è stato sviluppato seguendo le raccomandazioni emanate dal gruppo W3c-Wai e le direttive della legge 9 gennaio 2004, n. 4, che disciplina l'accessibilità dei siti della pubblica amministrazione.

Il sito, è accessibile a tutti gli utenti indipendentemente dalla piattaforma o dal browser usato perché il codice che lo sostiene è compatibile con le direttive del w3c che definisce gli standard di sviluppo per il web: XHTML1.0. I dati relativi all'Amministrazione Trasparente sono pubblicati nell'apposita sezione raggiungibile dell'Home Page con proprio link.

## OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ

L'art. 9 del decreto legge n. 179/2012 introduce l'obbligo, a carico delle pubbliche amministrazioni, di pubblicare sul proprio sito web gli obiettivi annuali di accessibilità.



Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
Sito istituzionale	Rendere il sito istituzionale sempre più accessibile	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività costante di monitoraggio e, ove necessario, adeguamento alla normativa vigente in particolar modo con pubblicazione di modulistica in formato pdf e rtf.</li> <li>- Gestione del sito interamente con CMS.</li> <li>- Favorire la navigazione attraverso dispositivi di nuova generazione (tablet, smartphone).</li> <li>- Agevolare la condivisione con i principali social network (facebook, twitter, google+).</li> <li>- Razionalizzazione delle informazioni e delle notizie pubblicate;</li> <li>- Maggior accessibilità grazie ai link posizionati a piè di pagina, che permetteranno di trovare più facilmente quello che si sta cercando.</li> </ul>	31/12/2015
Formazione informatica	Accrescere la cultura degli operatori sull'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formazione del personale che produce documenti informatici pubblicati sul sito istituzionale affinché i documenti rispettino le regole previste dalle norme in materia di trasparenza e accessibilità, evitando la pubblicazione di scansioni o immagini di documenti che dovranno essere sostituite utilizzando standard aperti</li> </ul>	31/12/2015
Postazioni di lavoro	Adeguamento delle postazioni informatiche	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoraggio degli strumenti informatici in uso. Verifica delle necessità di adeguamento e provvedimenti conseguenti</li> </ul>	31/12/2015
Fruibilità dei documenti online	Conversione dei documenti PDF	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fruibilità dei documenti PDF in formato digitale aperto per una maggiore fruizione del testo, nonché per una migliore reperibilità dei contenuti da parte dei motori di ricerca.</li> </ul>	31/12/2015
Migliorare la struttura semantica del sito istituzionale	La semantica delle pagine HTML deve essere strutturata in modo da facilitare la fruizione da parte degli utenti che utilizzano tecnologie assistive	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inserire tag semantici appropriati per tutti i contenuti presenti nelle pagine del sito web</li> </ul>	31/12/2015

"ALLEGATO N° 2 - DELIBERA DELLA CC N° 38 DEL 31-03-2015" 4



# CITTÀ DI ROSARNO

- Provincia di REGGIO CALABRIA -

Viale Della Pace, snc - 89025 ROSARNO

☎ 0966 7101 - 📠 0966 780042



PARERI AI SENSI DELL'ART 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L. APPROVATO CON D. LGS. 18/08/2000, N° 267 SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE RELATIVA A :

= APPROVAZIONE obiettivi di accessibilità e stato di attuazione del Piano per l'utilizzo del Telelavoro per l'anno 2015 =

Rosarno 31 Marzo 2015

L'UFFICIO PROPONENTE:

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA.

"Favorevole":

Rosarno 31 Marzo 2015

IL RESPONSABILE DELLA I U.O.C.

\_\_\_\_\_

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE

Favorevole:

Rosarno \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELLA II UOC

\_\_\_\_\_





Il presente verbale, avente il numero 38/2015, viene letto, approvato e sottoscritto per come segue.

IL SINDACO - PRESIDENTE  
F.to Dott.ssa Elisabetta Rosa TRIPODI

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott.ssa Maria ALATI

---

---

### CERTIFICATO DI ESEGUIBILITÀ

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n° 267.

ROSARNO 07 APR. 2015

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott.ssa Maria ALATI

---

---

È copia conforme all'originale esistente presso questo Ufficio di Segreteria, composta da n° 9 (nove) pagine, in carta semplice, per uso amministrativo.

ROSARNO 07 APR. 2015



UFFICIO DI SEGRETERIA

---

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ALBO ON LINE.

La presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio on line ai sensi dell'art. 32 della Legge n° 69/2009 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

ROSARNO 07 APR. 2015



IMPIEGATO INCARICATO

---

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

La su estesa deliberazione:

- Dichiarata immediatamente eseguibile è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e non sono pervenuti reclami.
- La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.
- È divenuta esecutiva perché sono decorsi giorni dieci dalla data della avvenuta pubblicazione al \_\_\_\_\_ e non sono pervenuti reclami.

ROSARNO \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE