

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome FRANCESCO BONELLI  
Indirizzo Via Immacolata, 8 – 89025 Rosarno (RC)  
Telefono 0966 774173 – 3477365813  
Fax 0966 712188  
E-mail fran.bonelli@alice.it

Nazionalità italiana  
Data di nascita 27.07.1970 – Taurianova (RC)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Aprile 2013 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cattolica Previdenza S.p.a.  
Assicurativo
- Tipo di azienda o settore Ruolo di Coach
- Tipo di impiego Consulente assicurativo educatore finanziario e previdenziale
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Maggio 2009 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro GNV Group S.r.l. – Milano
- Tipo di azienda o settore Sales in outsourcing – sviluppo delle risorse umane - Success Insights – Programmazione neuro linguistica
- Tipo di impiego Company account
- Principali mansioni e responsabilità Trainer

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Novembre 2007 al 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Kayak S.r.l. – Gallipoli (Le)
- Tipo di azienda o settore Mediazione finanziaria – creditizia - assicurativa
- Tipo di impiego Mandato di agenzia di promozione finanziaria – Gestione proprio portafoglio clienti
- Principali mansioni e responsabilità Area manager Regione Calabria – Gestione e coord. Consulenti

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Ottobre 2006 – Ottobre 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Solfin Sim S.p.a. - Milano
- Tipo di azienda o settore Società d' Intermediazione mobiliare e consulenza finanziaria
- Tipo di impiego Mandato di agenzia di promozione finanziaria – Gestione proprio portafoglio clienti
- Principali mansioni e responsabilità Team Manager – Gestione e coord. consulenti finanziari – Resp. ufficio Rosarno

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Gennaio 2004 al Settembre 2006*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
AWD SIM SpA – Via F. Giulia - Milano
- Tipo di azienda o settore  
*Società d' Intermediazione mobiliare e consulenza finanziaria*
- Tipo di impiego  
Mandato di agenzia di promozione finanziaria – Gestione proprio portafoglio clienti
- Principali mansioni e responsabilità  
Team Manager – Gestione e coord. consulenti finanziari – Resp. ufficio Rosarno

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Gennaio 2001 – Dicembre 2003*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Alleanza Assicurazioni – (Agenzia di Rosarno)
- Tipo di azienda o settore  
*Assicurativo – Investimenti mobiliari*
- Tipo di impiego  
Consulente
- Principali mansioni e responsabilità  
Sviluppo portafoglio clientela

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) *1989*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Liceo scientifico Statale "R.Piria" – Rosarno
- Qualifica conseguita  
Maturità scientifica

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) *1989 - 1997*
- Qualifica conseguita  
Cultura e Formazione Universitaria-Facoltà Giurisprudenza Messina e Reggio Calabria  
Mancano 7 esami per la laurea

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) *2002 - 2005*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Formazione Finanziaria, bancaria, assicurativa e investimenti: Alleanza Assicurazioni - Awd
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Corsi di Marketing, Amministrazione, Finanza, Analisi di bilancio, Titoli, Borsa.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) *2001*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Università Cattolica del Sacro Cuore - Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Corso di Alta formazione in Finanza e Tecnologia  
Corso di formazione manageriale in gestione risorse umane, Leadership, Finanza, Banca/assicurazione, Training Kaiser Management e Vendita.  
Attestazione con risultato di "Ottimo"
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### PRIMA LINGUA

**Italiano**

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura **inglese**  
discreta
- Capacità di scrittura **discreta**
- Capacità di espressione orale **discreta**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**HOBBIES:**

CAPACITÀ DI RELAZIONE E DI ORIENTAMENTO AL CLIENTE  
DETERMINAZIONE IMPEGNO, ORIENTAMENTO AL RISULTATO.  
ABITUDINE AL LAVORO DI SQUADRA

Capacità di organizzazione e pianificazione del lavoro, di gestione e motivazione del personale.

Utilizzo di piattaforme informatiche in ambiente Windows, Word, Exce, internet.

Significativa esperienza nella selezione formazione ed orientamento di collaboratori.

Patente di guida cat.B

Disponibilità sul territorio nazionale

TENNIS, TREKKING, FOTOGRAFIA, CINEMA, VIAGGI, LETTURA

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Rosarno 16/01/2014

NOME E COGNOME (FIRMA)

