

CITTÀ DI ROSARNO

- Provincia di REGGIO CALABRIA -



PROT. N° 11.23350

DEL 20 NOV. 2013

DELIBERAZIONE N° 215

DEL 6 NOVEMBRE 2013

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA **GIUNTA COMUNALE**

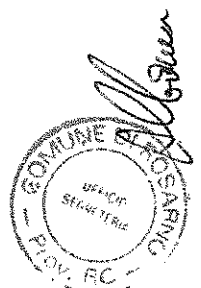
OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVA DOTAZIONE ORGANICA E ORGANIGRAMMA DELL'ENTE

L'anno duemilatredici il giorno sei del mese di novembre alle ore 14:00 nella residenza municipale, si è riunita la Giunta Comunale nelle seguenti persone:

COGNOME	NOME	CARICA	PRES	ASS
TRIPODI	Elisabetta Rosa	SINDACO	X	
CANNATÁ	Carmelo	VICE SINDACO	X	
BONELLI	Francesco	ASSESSORE	X	
DE MARIA	Teodoro	ASSESSORE	X	
FABRIZIO	Michele	ASSESSORE	X	
BRUZZESE	Francesco	ASSESSORE	X	
ITALIANO	Michele Filippo	ASSESSORE	X	

Partecipa il Segretario Generale: Dott.ssa Maria ALATI.

Il Sindaco-Presidente, constatato che è presente la maggioranza assoluta dei componenti, dichiara aperta la riunione ed invita la Giunta a deliberare sull'oggetto.



LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATE le precedenti deliberazioni della Giunta comunale:

- ✓ nr. 66 del 5 aprile 2000, siccome integrata dalle successive deliberazioni G.C. nr. 180 del 20 novembre 2001 e nr. 110 del 6 settembre 2002, con la quale veniva approvata la dotazione organica vigente nel tempo e stabiliti i profili professionali e le mansioni ascrivibili alle categorie di personale in servizio e da assumere, ai sensi del CCNL del 31 marzo 1999;
- ✓ nr. 187 del 10/10/2000 di “Istituzione delle Posizioni Organizzative”;
- ✓ nr. 28 del 24 febbraio 2004, come integrata dalla successiva deliberazione nr. 33 del 5 marzo 2004, di rideterminazione della dotazione organica, ai sensi dell’art. 34 della legge nr. 289 del 27 dicembre 2002 (finanziaria 2003) e del DPCM 12 settembre 2003;
- ✓ nr. 43 del 25 marzo 2004 di modificazione della dotazione organica e approvazione del piano delle assunzioni;
- ✓ nr. 159 del 23 settembre 2011, con la quale veniva modificato l’assetto organizzativo del Comune ed istituita una nuova posizione organizzativa;

VISTO l’art. 2, comma 1, del D.lgs. 30.03.2001, nr. 165, secondo cui *“le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi; determinano le dotazioni organiche complessive. Esse ispirano la loro organizzazione ai seguenti criteri: a) funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità. A tal fine, periodicamente e comunque all’atto della definizione dei programmi operativi e dell’assegnazione delle risorse, si procede a specifica verifica e ad eventuale revisione (...)”*;

VISTO l’art. 6, comma 3 del D.lgs. 30.03.2001, nr. 165, secondo cui *per la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche si procede periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni. Ogni amministrazione procede adottando gli atti previsti dal proprio ordinamento, prima di procedere all’assunzione di personale;*

VISTO l’art. 89, comma 5, del D.lgs. nr. 267/00, secondo cui gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all’organizzazione e gestione del personale nell’ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti, restando salve le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitarii;

RAVVISATA la necessità di procedere ad una rivisitazione urgente della dotazione

organica dell'Ente, al fine di potere procedere, nell'immediatezza, alla copertura dei posti che si rendono indispensabili al fine di assicurare i servizi di istituto e la migliore funzionalità della macchina organizzativa, tenuto conto, comunque, degli attuali limiti giuridici e finanziari imposti per la sostituzione e/o l'aumento del personale in servizio;

ATTESO, inoltre, che appare opportuno rivedere l'attuale assetto riorganizzativo dell'Ente per delineare una maggiore funzionalità, riducendo le posizioni organizzative da sette a sei e ridistribuendo i servizi in capo alla VII UOC tra le altre aree;

RITENUTO, inoltre, dover prevedere l'istituzione del servizio Avvocatura, mediante l'assegnazione del dipendente a tempo pieno ed indeterminato, Dott. Francesco Giovinazzo, in possesso dei requisiti per l'espletamento dei compiti facenti capo all'attività legale;

SOTTOLINEATO che la scelta dell'istituzione del servizio di Avvocatura interna all'Ente mira anche ad ottimizzare il servizio e renderlo più efficiente ed economico;

DATO ATTO che con nota prot. 18732 del 18.09.2013, veniva inviata apposita informazione preventiva alle OO.SS. territoriali ed ai componenti R.S.U. dell'Ente;

VISTO il prospetto ricognitivo della attuale situazione della dotazione organica del personale nella quale risultano attualmente coperti nr. 59 posti a tempo pieno ed indeterminato, di cui, rispettivamente nr. 2 di categoria D3, nr. 4 di categoria D1, nr. 31 di cat. C, nr. 9 di cat. B3, nr. 7 cat. B1 e nr. 6 di cat. A (Allegato N° 1).

DATO ATTO:

- che il comune non versa nella condizione di ente dissestato o strutturalmente deficitario;
- che non ha personale dipendente in posizione soprannumeraria e di fuori ruolo;

RICHIAMATA la propria deliberazione nr. 111 del 23 maggio 2013, di ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.lgs. nr. 165/2001 e succ. mod., nella quale emerge una cronica carenza di personale in tutte le aree e settori dell'Ente;

ATTESO che, ad oggi, non risulta ancora adottato il DPCM di cui all'art. 16, comma 8, del D.L. nr. 95/2012, convertito in legge nr. 135/2012, stabilente i parametri di virtuosità delle dotazioni organiche degli enti locali;

VISTO il Decreto del ministero dell'Interno del 16.03.2011, indicante i rapporti medi dipendenti-popolazione per classe demografica, validi per gli enti in condizione di dissesto, per il triennio 2011/2013, che stabilisce che nei comuni con popolazione compresa tra i 10.000 ed i 59.999 abitanti, il rapporto dipendenti popolazione è pari a 1/122, per cui il Comune di Rosarno potrebbe astrattamente avere una dotazione organica di 120 unità;

DATO ATTO che la rettifica alla dotazione organica vigente non comporta aumento di spesa, ed anzi viene conseguita una sua riduzione complessiva, per come risulta e-



vidente dai prospetti allegati, nei quali a fronte dell'uguale numero totale di posti, risultano diminuiti i posti totali a tempo pieno (105 rispetto a 107) ed aumentati i posti in part – time (6 rispetto a 4) (Allegato N° 2 e N° 3);

DATO ATTO che per la programmazione effettiva della assunzione sui posti oggi confermati e/o rettificati e neo istituiti, si procederà con successivo atto di approvazione/integrazione al piano triennale ed annuale delle assunzioni, nel rispetto delle vigenti disposizioni;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera della giunta comunale n° 552 del 02/12/1997, esecutiva, rettificato con delibera della Giunta Comunale n° 42 del 03/03/1998, esecutiva e con delibera della Giunta Comunale n° 133 del 04/07/2000;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e successive modifiche;
- il D. Lgs n.165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche;
- il D. Lgs 27 ottobre 2009, n.150 Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VISTO l'allegato parere favorevole del Revisore Unico dei Conti (Allegato N° 4);

PRESO ATTO del parere favorevole del Segretario Comunale, espresso contestualmente all'adozione della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 13 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti gli allegati pareri favorevoli, resi in ordine alla regolarità tecnica dal Responsabile della VII U.O.C. ed in ordine alla regolarità contabile dal Responsabile della II U.O.C. ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18/08/2000, n° 267 (Allegato N° 5);

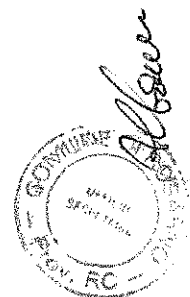
Ad unanimità di voti resi in forma palese;

D E L I B E R A

Per i motivi indicati in premessa e che qui si intendono riportati e trascritti:

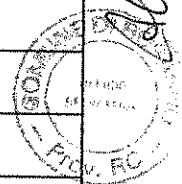
1. Di approvare la nuova dotazione organica dell'Ente per come di seguito indicato e dettagliatamente riportato nel prospetto (Allegato n° 1) parte integrante e sostanziale del presente atto, comprendente nr. 111 posti totali di cui n° 5 di cat. D3, n° 10 di cat. D1 (di cui 1 part-time), n° 47 di cat. C (di cui 2 part-time), n° 20 di cat. B3 (di cui 3 part-time), n° 16 di cat. B1 e n° 13 di cat. A.
2. Di approvare l'organigramma della struttura del Comune di Rosarno, come indicato nel prospetto (Allegato N° 2).

3. Di istituire il servizio di avvocatura civica, quale posizione organizzativa di alta professionalità ai sensi dell'art. 8 comma 1 lett. b) del CCNL 31/03/1999.
4. Di indicare il Dott. Francesco GIOVINAZZO, dipendente a tempo indeterminato inquadrato nella cat. D 1) posizione economica D2 Istruttore Direttivo Amministrativo, in possesso dell'abilitazione per l'esercizio della professione forense, nonché in possesso del diploma di specializzazione per le professioni legali, quale titolare della posizione di alta professionalità, indicata al precedente punto, per l'esercizio delle mansioni di avvocato.
5. Di demandare al Sindaco nell'ambito dei poteri attribuitegli dalla Legge, l'emissione del formale provvedimento di nomina.
6. Di riservare a successivo atto la determinazione dei fabbisogni di personale, in conformità alla vigente normativa e tenuto conto dell'approvazione della nuova dotazione organica di cui alla presente deliberazione.
7. Di trasmettere la presente deliberazione per la sua esecuzione e per i seguiti di competenza al Segretario Generale, anche in funzione di presidente del Nucleo di Valutazione.
8. Di comunicare l'avvenuta adozione della presente deliberazione alle parti sindacali, OO.SS. territoriali ed alla R.S.U.
9. Di pubblicare la presente deliberazione per quindici giorni consecutivi all'albo pretorio on-line, nonché in maniera permanente e fino alla sua eventuale modifica nell'apposita sezione del sito web denominato "Trasparenza".
10. Stante l'urgenza di provvedere, con separata unanime votazione resa in forma palese, di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. approvato con D. Lgs n° 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.



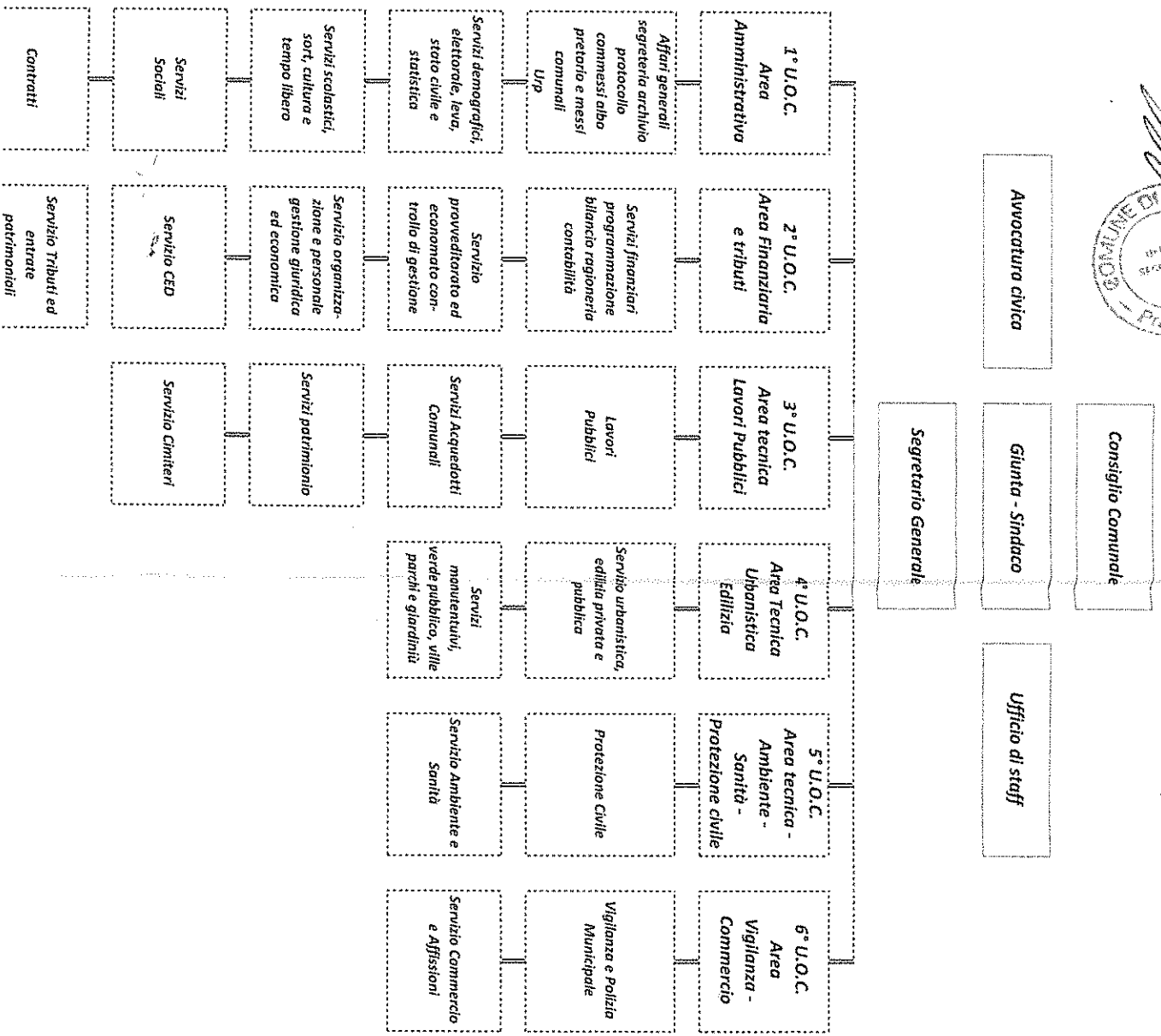
"ALLEGATO N° 1 = DELIBERA DELLA GC N° 215 DEL 06/11/2013"

DOTAZIONE ORGANICA				
CAT.	POSTI TOTALI	POSTI VACANTI	PROFILI PROFESSIONALI	NOTE
D3	1	1	Funzionario Amministrativo	
D3	2	1	Funzionario Tecnico	
D3	1		Funzionario amministrativo contabile	
D3	1	1	Comandante Polizia Locale	
D1	2	2	Istruttore Direttivo Amministrativo	
D1	1		Vice Comandante	
D1	1		Istruttore Direttivo Amministrativo - Avvocato	
D1	2	1	Istruttore Direttivo Sociale - Assistente sociale	1 part time
D1	2	2	Istruttore Direttivo contabile	
D1	2	1	Istruttore Direttivo tecnico	
C1	11	2	Istruttore amministrativo	1 part time 80%
C1	2	2	Istruttore informatico	
C1	10	6	Istruttore amministrativo - contabile	1 part time 80% riserv. Cat. Protette
C1	9	3	Istruttore Tecnico - amministrativo	
C1	15	3	Istruttore vigilanza - Agente di P.M.	
B3	7	3	Collaboratore tecnico Autista Scuolabus	
B3	13	8	Coll. amministrativo	1 riservato cat prot - 3 part time 24 ore
B1	4	1	Esecutore amministrativo - messo notificatore	
B1	12	8	Esecutore tecnico	
A	4		Operatore Bidello centralinista Uffici e commessi	
A	9	7	Operaio	
RIEPILOGO POSTI PER CATEGORIA				
CAT.	POSTI COPERTI	POSTI VACANTI	POSTI TOTALI	NOTE
D3	2	3	5	
D1	4	6	10	
C	31	16	47	
B3	9	11	20	
B1	7	9	16	
A	6	7	13	
TOTALE	59	52	111	





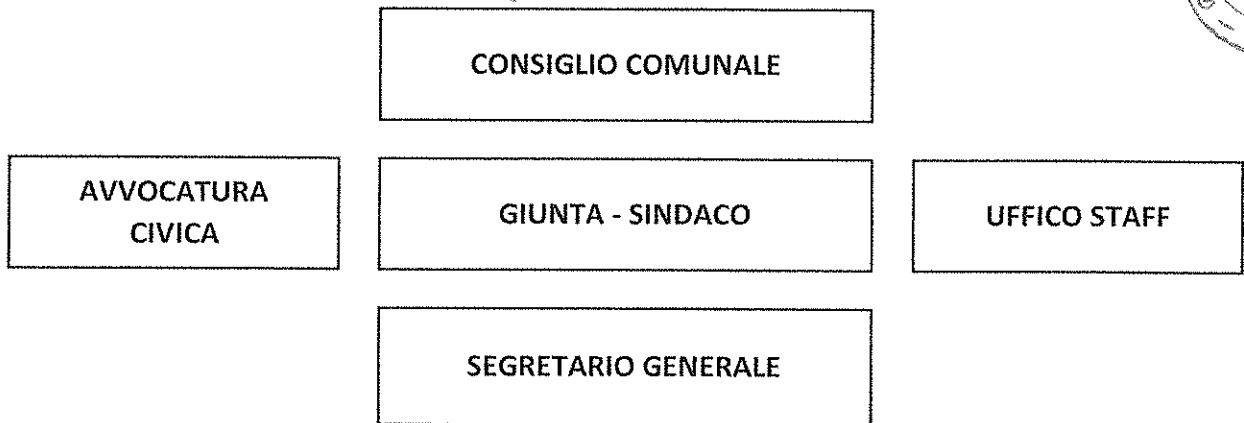
Attestato N° 2 - SEDE IN VIA C.E. N° 215 522 001/2013



"ALLEGATO N° 3 = DELIBERA DELLA GE N° 215 DEL 06/11/2013"

CITTA' DI ROSARNO
Provincia di Reggio Calabria

ORGANIGRAMMA



**U.O.C. - P.O. N. 1
AREA AMMINISTRATIVA**

Affari generali, segreteria, archivio, protocollo, commessi, albo pretorio e messi comunali Urp	Servizi demografici, elettorale, leva, stato civile statistica	Servizi Scolastici, sport, cultura tempo libero	Servizi sociali	Contratti
--	--	---	-----------------	-----------

Posti	Profilo professionale	Mansioni prevalenti	Cat	note
1	Funzionario amministrativo	Funzionario Amministrativo	D3	Vacante
2	Istruttore Direttivo Amministrativo	Istruttore direttivo Amministrativo	D1	n. 2 vacanti
2	Istruttore Direttivo Sociale	Assistente Sociale	D1	n. 1 vacante - part-time 80%
11	Istrutture amministrativo	Istrutture amministrativo	C	n. 2 vacanti di cui 1 part-time 80%
2	Istruttore informatico	Istrutture Informatico	C	n. 2 vacanti
7	Collaboratore tecnico	Autista scuolabus	B3	n. 3 vacanti
3	Collaboratore amministrativo	Collaboratore Amministrativo	B3	n. 2 vacanti - 1 riserv categ. Protette
4	Esecutore amministrativo	Esecutore amministrativo Messo comunale	B1	n. 1 vacante
1	Operatore	Centralinista	A	
3	Operatore	Bidello	A	

U.O.C. - P.O. N. 2
AREA FINANZIARIA E TRIBUTI

Servizi finanziari, programmazione, bilancio ragioneria e contabilità	Servizio provveditorato ed economato - Controllo di gestione	Servizio personale gestione giuridica ed economica	Servizio CED	Servizio tributi ed entrate patrimoniali
---	--	--	--------------	--

Posti	Profilo professionale	Mansioni prevalenti	Cat	note
1	Funzionario amministrativo contabile	Funzionario amministrativo contabile	D3	
2	Istruttore Direttivo amministrativo	Istruttore Direttivo amministrativo - contabile	D1	n. 2 vacanti
10	Istrutture amministrativo	Istrutture amministrativo contabile	C1	n.6 vacanti di cui 1 riservato a categorie protette part-time 80%
5	Collaboratore amministrativo	Collaboratore amministrativo contabile	B3	n. 2 vacanti di cui 1 part-time a 24%



Albanesi

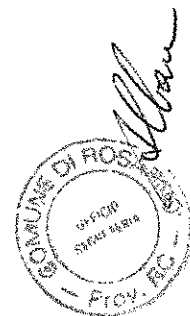
**U.O.C. - P.O. N. 3
AREA TECNICA LL.PP.**

Servizio Lavori Pubblici	Servizio acquedotto comunale	Servizio patrimonio	Cimiteri
-----------------------------	---------------------------------	---------------------	----------

Posti	Profilo professionale	Mansioni prevalenti	Cat	note
1	Funzionario tecnico	Funzionario tecnico	D3	vacante
1	Istruttore Direttivo tecnico	Istruttore Direttivo amministrativo	D1	vacante
3	Istruttore tecnico	Istruttore geometra	C1	n. 1 vacante
1	Istruttore amministrativo	Istruttore amministrativo	C1	
4	Collaboratore amministrativo	Collaboratore amministrativo	B3	n. 3 vacanti di cui 2 part-time a 24%
8	Esecutore tecnico	Esecutore idraulico - muratore - autista mezzio pesanti - operatio specializzato	B1	n. 6 vacanti
5	Operatore	Operatore operaio	A	n. 3 vacanti - 1 riservato categoria protetta

U.O.C. - P.O. N. 4
AREA TECNICA URBANISTICA - EDILIZIA

Servizio urbanistica, edilizia privata e pubblica	Servizi manutentivi, verde pubblico, ville, parchi e giardini
---	---



Posti	Profilo professionale	Mansioni prevalenti	Cat	note
1	Istruttore Direttivo tecnico	Istruttore Direttivo tecnico	D1	
3	Istruttore tecnico	Istruttore amministrativo	C	n. 1 vacante
1	Collaboratore amministrativo	Collaboratore amministrativo	B3	Vacante
2	Operatore	Operatore amministrativo tecnico	B1	n. 1 vacante
3	Operatore	Operaio generico	A1	n. 3 vacanti

U.O.C. - P.O. N. 5
AREA TECNICA AMBIENTE - SANITA' - PROTEZIONE
CIVILE

Protezione civile	Servizio ambiente sanità
-------------------	-----------------------------

Posti	Profilo professionale	Mansioni prevalenti	Cat	note
1	Funzionario tecnico	Funzionario tecnico	D3	
2	Istruttore tecnico	Istruttore geometra	C1	n. 1 vacante
1	Esecutore amministrativo	Esecutore amministrativo	B1	
1	Esecutore	Elettricista	B1	
1	Operatore	Operaio generico	A1	vacante

U.O.C. - P.O. N. 6
AREA VIGILANZA - COMMERCIO

Servizio vigilanza e Polizia Municipale	Servizio Commercio e affissioni
--	------------------------------------



Posti	Profilo professionale	Mansioni prevalenti	Cat	note
1	Funzionario	Comandante P.M.	D3	Vacante
1	Istruttore direttivo specialista di vigilanza	Vice comandante	D1	
15	Agente di P.M.	Agente di P.M.	C1	n. 3 vacanti

AVVOCATURA CIVICA

Posti	Profilo professionale	Mansioni prevalenti	Cat	note
1	Istruttore Direttivo Amministrativo - Avvocato	Avvocato	D1	

COMUNE DI ROSARNO

Provincia di Reggio Calabria

IL REVISORE DEI CONTI

Verbale n. 13 del 28/10/2013

Il giorno 28/10/2013 il revisore dei Conti Dott. Fabio Caridi

Parere su rideterminazione dotazione organica

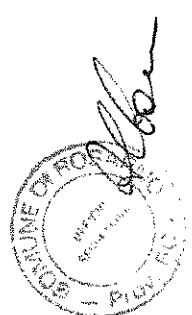
Premesso che:

- la vigente dotazione organica dell'ente è stata approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 05/04/2000 e successivamente rideterminata con deliberazione n. 28 del 24/02/2004;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 159 del 23/9/2011, veniva approvato il nuovo assetto organizzativo dell'ente;
- con nota n. 20596 del 14/10/2013 il Segretario generale dell'ente Dott.ssa Maria Alati, trasmetteva la bozza della nuova dotazione organica dell'ente, per il relativo parere di competenza;

Verificato che:

A) l'art. 6 del D.Lgs 165/2001 così dispone:

- 1. *Nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'articolo 1, comma 1, previa verifica degli effettivi fabbisogni e previa informazione delle organizzazioni sindacali. ...omissis..... Nell'individuazione delle dotazioni organiche, le amministrazioni non possono determinare, in presenza di vacanze di organico, situazioni di soprannumerarietà di personale, anche temporanea, nell'ambito dei contingenti relativi alle singole posizioni economiche delle aree funzionali e di livello dirigenziale.....omissis....* Le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale.
- 3. *Per la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche si procede periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione,*



COMUNE DI ROSARNO

Provincia di Reggio Calabria



trasformazione o trasferimento di funzioni. Ogni amministrazione procede adottando gli atti previsti dal proprio ordinamento.

- *4. Le variazioni delle dotazioni organiche già determinate sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni ed integrazioni, e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale.*

B) ai sensi dell'art. 76 D.L 112/2008 è fatto divieto agli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o superiore al 50 per cento delle spese correnti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale; i restanti enti possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite del 40 per cento della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente. Ai soli fini del calcolo delle facoltà assunzionali, l'onere per le assunzioni del personale destinato allo svolgimento delle funzioni in materia di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale è calcolato nella misura ridotta del 50 per cento; le predette assunzioni continuano a rilevare per intero ai fini del calcolo delle spese di personale previsto dal primo periodo del presente comma. Ai fini del computo della percentuale di cui al primo periodo si calcolano le spese sostenute anche dalle società a partecipazione pubblica locale totale o di controllo che sono titolari di affidamento diretto di servizi pubblici locali senza gara, ovvero che svolgono funzioni volte a soddisfare esigenze di interesse generale aventi carattere non industriale, né commerciale, ovvero che svolgono attività nei confronti della pubblica amministrazione a supporto di funzioni amministrative di natura pubblicistica.. omissis..... . Per gli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o inferiore al 35 per cento delle spese correnti sono ammesse, in deroga al limite del 40 per cento e comunque nel rispetto degli obiettivi del patto di stabilità interno e dei limiti di contenimento complessivi delle spese di personale, le assunzioni per turn-over che consentano l'esercizio delle funzioni fondamentali previste dall'articolo 21, comma 3, lettera b), della legge 5 maggio 2009, n. 42; in tal caso le disposizioni di cui al secondo periodo trovano applicazione solo in riferimento alle assunzioni del personale destinato allo svolgimento delle funzioni in materia di istruzione pubblica e del settore sociale.

Accertato che:

- con nota n. 18732 del 18/09/2013 il Segretario generale dell'ente attivava le procedure di relazioni sindacali, tramite informazione preventiva della nuova proposta di dotazione organica;

COMUNE DI ROSARNO

Provincia di Reggio Calabria

- la situazione attuale e teorica dell'ente, seppur in fase di predisposizione della nuova dotazione, è rispettosa dei predetti limiti;
- il numero complessivo delle unità di personale previste nei citati documenti di organizzazione dell'ente, risulta essere di 111 unità e che nella nuova proposta di riorganizzazione il numero complessivo delle predette unità rimane invariato;
- l'ente ha rispettato nell'esercizio 2012 il patto di stabilità interno;
- che dal confronto dei costi previsti effettuato su valori teorici tabellari, calcolando per intero anche i posti previsti a part-time, risulta che non vi è aumento di spesa teorica;

precedente dotazione organica						proposta di nuova dotazione organica			
categorie	n. posti	tabellare	13 ^a mensilità	Totale	Totale teorico annuo	categorie	n. posti	tabellare	Totale teorico annuo
d3	5	€ 24.338,14	€ 2.028,18	€ 26.366,32	€ 131.831,59	d3	5	€ 26.366,32	€ 131.831,59
d1	14	€ 21.166,71	€ 1.763,89	€ 22.930,60	€ 321.028,44	d1	10	€ 22.930,60	€ 229.306,03
c1	44	€ 19.454,15	€ 1.621,18	€ 21.075,33	€ 927.314,48	c1	47	€ 21.075,33	€ 990.540,47
b3	16	€ 18.229,92	€ 1.519,16	€ 19.749,08	€ 315.985,28	b3	20	€ 19.749,08	€ 394.981,60
b1	16	€ 17.244,71	€ 1.437,06	€ 18.681,77	€ 298.908,31	b1	16	€ 18.681,77	€ 298.908,31
a1	16	€ 16.314,57	€ 1.359,55	€ 17.674,12	€ 282.785,88	a1	13	€ 17.674,12	€ 229.763,53
111					€ 2.277.853,98	111			€ 2.275.331,52

irap	€ 193.617,59
contributi a carico ente	€ 602.036,81
Totale costo lordo	€ 3.073.508,37

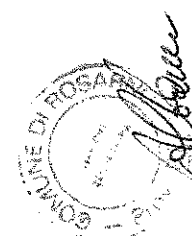
irap	€ 193.403,18
contributi a carico ente	€ 601.370,12
Totale costo lordo	€ 3.070.104,82

Tanto premesso, verificato ed accertato, si esprime favorevole alla nuova proposta di dotazione organica dell'ente.

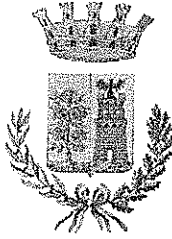
Rosarno 28/10/2013

Il Revisore

Dott. Fabio Caridi



"ALLEGATO N° 5 - DELIBERA DELLA GE N° 215 DEL 06/11/2013"



CITTÀ DI ROSARNO

(Provincia di Reggio Calabria)

VIALE DELLA PACE - 89025 ROSARNO

TEL. 0966/7101 FAX 0966/780042

WWW.COMUNE.ROSARNO.RC.IT

Parere di regolarità tecnica e contabile sulla proposta di deliberazione della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. nr. 267/2000.

OGGETTO: Approvazione nuova dotazione organica e organigramma dell'Ente

Pareri in ordine alla regolarità tecnica

FAVOREVOLE, sotto il profilo meramente tecnico e con astensione sulle parti, che direttamente o indirettamente, possono avere attinenza sulla posizione del sottoscritto responsabile, stante la incompatibilità potenziale.

Rosarno, li 31/10/2013

Il Responsabile della VII^a U.O.C.

Pareri in ordine alla regolarità contabile

Favorevole

Rosarno, li 31/10/2013

Il Responsabile della II^a U.O.C.



Il presente verbale, avente il numero **215/2013**, viene letto, approvato e sottoscritto per come segue.

IL SINDACO - PRESIDENTE
F.to Dott.ssa Elisabetta Rosa TRIPODI

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Maria ALATI

CERTIFICATO DI ESEGUIBILITÀ

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n° 267.

ROSARNO 20 NOV. 2013

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Maria ALATI

È copia conforme all'originale esistente presso questo Ufficio di Segreteria, composta da n° 20 (venti) pagine, in carta semplice, per uso amministrativo.

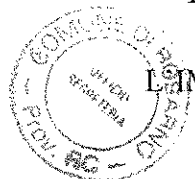
ROSARNO 20 NOV. 2013

 L'UFFICIO DI SEGRETARIA
G. Alati

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ALBO ON LINE.

La presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio on line ai sensi dell'art. 32 della Legge n° 69/2009 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

ROSARNO 20 NOV. 2013

 L'IMPIEGATO INCARICATO
G. Alati

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

La su estesa deliberazione:

- Dichiarata immediatamente eseguibile è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune dal _____ al _____ e non sono pervenuti reclami.
- La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune dal _____ al _____.
- É divenuta esecutiva perché sono decorsi giorni dieci dalla data della avvenuta pubblicazione al _____ e non sono pervenuti reclami.

ROSARNO _____

IL SEGRETARIO GENERALE