

*"ALLEGATO N° 1A, DELIBERA CC N° 155 DEL 29-10-2016"*

**OBIETTIVI OPERATIVI I U.O.C. - SERVIZIO AFFARI GENERALI - SERVIZI ANAGRAFICI - SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI**

N	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatore	Data realizzazione previsto
1	Censimento, revisione, tempificazione dei procedimenti amministrativi e pubblicazione sul sito internet insieme alla modulistica di riferimento.	5%	n. modelli Aggiornamento costante del sito internet ufficiale	31/12/2014
2	Razionalizzazione delle risorse indirizzata al contenimento della spesa con particolare riferimento ad alcune dotazioni strumentali di uso comune quali le utenze telefoniche	20%	Contenimento spese telefonia Adesione tecnologia Voip	
4	Velocizzazione istruttoria per la concessione di contributi ai soggetti disagiati	5%	n. pratiche evase	31/12/2014
5	Garantire i servizi complementari alle attività scolastiche. Le finalità sono quelle di fornire il servizio di ristorazione scolastica di qualità sotto il profilo dietetico, igienico e di fruizione e capace di soddisfare le esigenze di mensa scolastica;	25%	predisposizione bando refezione scolastica	31/12/2014
6	Fornitura gratuita libri di testo per alunni delle scuole primarie e contributi alle famiglie meno abbienti per la fornitura di libri di testo per gli alunni delle scuole secondarie di primo e secondo grado	15%	Predisposizione gara testi scolastici  predisposizione avviso pubblico per la concessione contributi per i libri di testo	30/09/2014  31/12/2014
	Riaccertamento straordinario residui attivi e passivi	5%	emissione provvedimenti di riaccertamento straordinario	15/03/2015
	Rispetto patto stabilità interno	5%	Contenimento spese che incidono sul patto	31/12/2014
7	Piano triennale di prevenzione dell'illegalità e della corruzione 1. Rispetto tempistica su modalità di comunicazione tra Funzionari, Responsabile anticorruzione e Responsabile trasparenza (per la pubblicazione sul sito) approvate con deliberazione di approvazione/aggiornamento del Piano. 2. Monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali (per procedimenti attivati ad istanza di parte) e tempestiva eliminazione delle anomalie e pubblicazione sul sito web del Comune. 3. Monitoraggio obblighi di trasparenza aggiuntivi rispetto a quelli già previsti dalla legge indicati nelle schede allegate al P.T.P.C. 4. Monitoraggio dei rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque tipo	10%	1. Rispetto delle tempistiche programmate nel Piano 2. nr. trasmissione report con cadenza trimestrale 3. nr. trasmissione report con cadenza trimestrale 4. trasmissione report con cadenza semestrale	31/12/2014
8	Corretto, completo, regolare e tempestivo (anche ai fini del rispetto della legge) invio del flusso delle informazioni da pubblicare ai sensi delle vigenti norme sulla trasparenza	10%	Relazione verifica da parte del Nucleo di valutazione con il Responsabile della Trasparenza	31.12.2014

"ALLEGATO N° 1 B = DELIBERA GC N° 155 DEL 29-10-2014"

OBIETTIVI OPERATIVI II UOC: SERVIZI FINANZIARIO - SERVIZIO TRIBUTI

N	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatore	Data realizzazione e previsto	Interazione con altre unità operative
1	Introduzione alla nuova contabilità armonizzata D.Lgs. 118/2011: Coordinamento attività di ricognizione straordinaria residui attivi e passivi ai sensi del D.Lgs. 118/2011 per l'introduzione del sistema di contabilità armonizzata	15%	Attività svolta - Assistenza e verifica provvedimenti di riaccertamento	31/12/2014	Tutti i servizi interessati
2	Coordinamento monitoraggio e verifica rispetto patto di stabilità	20%	Costante monitoraggio oltre che delle movimentazioni finanziarie anche dei flussi di cassa della parte straordinaria del Bilancio	31/12/2014	Tutti i servizi interessati
3	Affidamento servizio tesoreria	10%	Avvio procedure di gara	31/12/2014	/
4	Nuova fiscalità locale e recupero evasione ed accertamento tributi: 1. Emissioni e notifiche avvisi di accertamento ICI recupero evasione tributaria 2. Emissione contestazioni per omesso versamento con rispettivi servizi idrici e tasse rifiuti anno 2011	15%	1. Attività svolta ed emissione di n. 500 avvisi 2. Attività svolta e n. contestazioni	31/12/2014	/
5	Predisposizione regolamento TARI TASI IUC	10%	Approvazione proposta di regolamento da sottoporre all'approvazione dell'organo politico	30/09/2014	V UOC Ambiente - Protezione civile
6	Predisposizione piano economico finanziario ai fini TARI	10%	Predisposizione piano economico finanziario ai fini TARI Attività informative per gli utenti	30/09/2014	V UOC Ambiente - Protezione civile
7	Piano triennale di prevenzione e dell'illegalità e della corruzione 1. Rispetto tempistica su modalità di comunicazione tra Funzionari, Responsabile anticorruzione e Responsabile trasparenza (per la pubblicazione sul sito) approvate con deliberazione di approvazione/aggiornamento del Piano. 2. Monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali (per procedimenti attivati ad istanza di parte) e tempestiva eliminazione delle anomalie e pubblicazione sul sito web del Comune. 3. Monitoraggio obblighi di trasparenza aggiuntivi rispetto a quelli già previsti dalla legge indicati nelle schede allegato al P.T.P.C. 4. Monitoraggio dei rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque tipo	10%	1. Rispetto delle tempistiche programmate nel Piano 2. nr. trasmissione report con cadenza trimestrale 3. trasmissione report con cadenza trimestrale 4. trasmissione report con cadenza semestrale		
8	Corretto, completo, regolare e tempestivo (anche ai fini del rispetto della legge) invio del flusso delle informazioni da pubblicare ai sensi delle vigenti norme sulla trasparenza	10%	Relazione verifica da parte del Nucleo di valutazione con il Responsabile della Trasparenza	31.12.2014	

"ALLEGATO N°1c = DELIBERA GC N° 155 DEL 29-10-2014"

OBIETTIVI OPERATIVI: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - ACQUEDOTTI COMUNALI - PATRIMONIO - CIMITERI

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Data realizzazione previsto	Intera zione con altre unità opera tive
1	Avvio lavori ristrutturazione palestra Istituto scolastico Marvasi	5%	Predisposizione atti preliminari per consegna lavori	31/12/2014	
	Avvio lavori terminal bus	10%	Predisposizione atti preliminari per consegna lavori	31/12/2014	
	Avvio lavori scuola elementare e media c.da Bosco	10%	Predisposizione atti per chiusura lavori	31/12/2014	
	Ultimazione lavori urbanizzazione primaria Pian delle Vigne	5%	Predisposizione atti per chiusura lavori	31/12/2014	
	Attività per risparmio costi acquisto acqua dalla Sorical	10%	n. interventi realizzati	31/12/2014	
	Affidamento terreni confiscati	10%	predisposizione convenzione di affidamento	31/12/2014	
	Trascrizione beni immobili confiscati	10%	n. trascrizioni eseguite	31/12/2014	VI UOC
	Ultimazione lavori realizzazione cripte comunali	5%	Predisposizione atti per chiusura lavori	31/12/2014	
	Predisposizione nuovo regolamento utilizzo impianti sportivi	5%	approvazione regolamento	31/12/2014	I UOC
	Riaccertamento straordinario residui attivi e passivi	5%	emissione provvedimenti di riaccertamento straordinario	15/03/2015	
	Rispetto patto stabilità	5%		31/12/2014	
	Piano triennale di prevenzione dell'illegalità e della corruzione 1. Rispetto tempistica su modalità di comunicazione tra Funzionari, Responsabile anticorruzione e Responsabile trasparenza (per la pubblicazione sul sito) approvate con deliberazione di approvazione/aggiornamento del Piano. 2. Monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali (per procedimenti attivati ad istanza di parte) e tempestiva eliminazione delle anomalie e pubblicazione sul sito web del Comune. 3. Monitoraggio obblighi di trasparenza aggiuntivi rispetto a quelli già previsti dalla legge indicati nelle schede allegate al ptpc 4. Monitoraggio dei rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque tipo	10%	1. Rispetto delle tempistiche programmate nel Piano 2. nr. trasmissione report con cadenza trimestrale 3. nr. trasmissione report con cadenza trimestrale 4. 5. trasmissione report con cadenza semestrale	31/12/2014	
	Corretto, completo, regolare e tempestivo (anche ai fini del rispetto della legge) invio del flusso delle informazioni da pubblicare ai sensi delle vigenti norme sulla trasparenza	10%	Relazione verifica da parte del Nucleo di valutazione con il Responsabile della Trasparenza	31/12/2014	

"ALLEGATO N° 1 D - DELIBERA CC N° 155 DEL 29-10-2014"

OBIETTIVI OPERATIVI: SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E PUBBLICA - SERVIZI MANUTENTIVI - ATTIVITA' PRODUTTIVE

N	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatore	Data realizzazione previsto
1	Istruttoria delle pratiche per la definizione delle domande di concessione edilizia in sanatoria pervenute, nonché adempimenti previsti dalla normativa vigente al fine di concludere definitivamente le procedure del Condono Edilizio - Legge n.326/2003.	5%	n. pratiche evase n. pratiche contestate n. pratiche non evase	31/12/2014
2	Efficienza del servizio all'utenza. Abbattimento dei tempi di rilascio di lavorazione delle pratiche e rilascio di permessi.	10%	Tempi medi di rilascio di permessi n. domande presentate n. autorizzazioni rilasciate	31/12/2014
	Pulitura tombini	15%	n. attività compiute	15/12/2014
	Piano abbattimento costi energia elettrica pubblica illuminazione: 1. Sostituzione lampade a risparmio energetico 2. Programmazione per riduzione orario notturno della pubblica illuminazione	15%	n. sostituzioni eseguite	
	Predisposizione piano per manutenzione strade	15%	riduzione contenzioso	31/12/2014
	Pubblicazione sul sito di tutta la modulistica per la richiesta delle pratiche e abbattimento dei tempi per il rilascio di autorizzazioni e informazioni.	10%	Tempi medi di risposta all'utenza Tempi medi di rilascio autorizzazioni	
3	Piano triennale di prevenzione dell'illegalità e della corruzione 1. Rispetto tempistica su modalità di comunicazione tra Funzionari, Responsabile anticorruzione e Responsabile trasparenza (per la pubblicazione sul sito) approvate con deliberazione di approvazione/aggiornamento del Piano. 2. Monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali (per procedimenti attivati ad istanza di parte) e tempestiva eliminazione delle anomalie e pubblicazione sul sito web del Comune. 3. Monitoraggio obblighi di trasparenza aggiuntivi rispetto a quelli già previsti dalla legge indicati nelle schede allegate al PTPC 4. Monitoraggio dei rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque tipo	10%	1. Rispetto delle tempistiche programmate nel Piano 2. nr. trasmissione report con cadenza trimestrale 3. nr. trasmissione report con cadenza trimestrale 4. nr. trasmissione report con cadenza -----	31/12/2014
4	Corretto, completo, regolare e tempestivo (anche ai fini del rispetto della legge) invio del flusso delle informazioni da pubblicare ai sensi delle vigenti norme sulla trasparenza	10%	Relazione verifica da parte del Nucleo di valutazione con il Responsabile della Trasparenza	
	Riaccertamento straordinario residui attivi e passivi	5%	emissione provvedimenti di riaccertamento straordinario	15/03/2015
	Rispetto patto stabilità	5%		31/12/2014

"ALLEGATO N° 1E - DELIBERA GC N° 155 DEL 29-10-2014"

**OBIETTIVI OPERATIVI SERVIZIO AMBIENTE E SANITÀ - SERVIZIO SICUREZZA SUL LAVORO**

N	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatore	Data realizzazione previsto
1	Diffondere la cultura del riciclo rifiuti e della riduzione dei consumi. Implementazione della raccolta differenziata, all'innalzamento del livello di educazione collettiva alla sostenibilità ambientale ed alla promozione del riutilizzo e riciclo dei materiali.	35%	n. tonnellate rifiuti indifferenziati conferiti in discarica  n. tonnellate rifiuti differenziati stoccati	31/12/2014
2	Completamento isola ecologica	35%	Realizzazione opera	31/12/2014
3	Applicare e Garantire la Sicurezza sui luoghi di lavoro con attivazione di tutti gli strumenti previsti dalla normativa in materia provvedere alla formazione di almeno il 50% dei dipendenti comunali sul tema della tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.		Produzione dei documenti previsti per legge	31/12/2014
	Riaccertamento straordinario residui attivi e passivi	5%	emissione provvedimenti di riaccertamento straordinario	15/03/2015
	Rispetto patto stabilità	5%		31/12/2014
	Piano triennale di prevenzione dell'illegalità e della corruzione:  1. Rispetto tempistica su modalità di comunicazione tra Funzionari, Responsabile anticorruzione e Responsabile trasparenza (per la pubblicazione sul sito) approvate con deliberazione di approvazione/aggiornamento del Piano. 2. Monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali e tempestiva eliminazione delle anomalie e pubblicazione sul sito web del Comune. 3. Monitoraggio obblighi di trasparenza aggiuntivi rispetto a quelli già previsti dalla legge indicati nelle schede allegate al PTPC 4. Monitoraggio dei rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque tipo	10%	1. Rispetto delle tempistiche programmate nel Piano  2. nr. trasmissione report con cadenza trimestrale  3. nr. trasmissione report con cadenza trimestrale  4. nr. trasmissione report con cadenza semestrale	31/12/2014
	Corretto, completo, regolare e tempestivo (anche ai fini del rispetto della legge) invio del flusso delle informazioni da pubblicare ai sensi delle vigenti norme sulla trasparenza	10%	Relazione verifica da parte del Nucleo di valutazione con il Responsabile della Trasparenza	31/12/2014

"ALLEGATO N° 1 F = DELIBERA DI GC N° 155 DEL 29-10-2014"

OBIETTIVI OPERATIVI SERVIZIO VIGILANZA E POLIZIA MUNICIPALE

N	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatore	Data realizzazione previsto
	Intensificazione del controllo del territorio, con particolare riferimento all'attività edilizia, rafforzando la collaborazione con l'Autorità Giudiziaria per la repressione delle condotte integranti fattispecie di reato, nonché al fine di prevenire fenomeni di abbandono incontrollato dei rifiuti e la formazione di micro discariche abusive;	10%	n. controlli n. contestazioni rilevate	31/12/2014
	Controllo sul territorio volto alla diffusione della cultura della legalità e alla prevenzione di atti illeciti con particolare riferimento del controllo dell'abusivismo.	10%	n. controlli contestazioni effettuate n. contravvenzioni effettuate	31/12/2014
	Intensificazione del controllo delle installazioni pubblicitarie delle pubbliche affissioni	10%	n. controlli eseguiti	31.12.2014
	Verifica stato di fatto dei beni da sottoporre all'acquisizione del patrimonio comunale	20%	n. interventi eseguiti	31/12/2014
	Gestione verbalizzazioni e ruoli esattoriali	5%	Entro le scadenze previste per legge	Entro le scadenze previste per legge
	Repressione violazioni attività commerciali ed artigianali	5%	n. verbali di sopralluogo e accessi	31/12/2014
	Pulizia terreni incolti	10%	n. ordinanze emesse	31/12/2014
	Riaccertamento straordinario residui attivi e passivi	5%		15/03/2015
	Rispetto patto di stabilità	5%		31/12/2014
	Piano triennale di prevenzione dell'illegalità e della corruzione 1. Rispetto tempistica su modalità di comunicazione tra Funzionari, Responsabile anticorruzione e Responsabile trasparenza (per la pubblicazione sul sito) approvate con deliberazione di approvazione/aggiornamento del Piano. 2. Monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali (per procedimenti attivati ad istanza di parte) e tempestiva eliminazione delle anomalie e pubblicazione sul sito web del Comune. 3. Monitoraggio obblighi di trasparenza aggiuntivi rispetto a quelli già previsti dalla legge indicati nelle schede allegate al PTPC 4. Monitoraggio dei rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque tipo	10%	1. Rispetto delle tempistiche programmate nel Piano 2. nr. trasmissione report con cadenza trimestrale 3. nr. trasmissione report con cadenza trimestrale 4. nr. trasmissione report con cadenza semestrale	31/12/2014
	Corretto, completo, regolare e tempestivo (anche ai fini del rispetto della legge) invio del flusso delle informazioni da pubblicare ai sensi delle vigenti norme sulla trasparenza	10%	Relazione verifica da parte del Nucleo di valutazione con il Responsabile della Trasparenza	

L'A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anticorruzione) con la delibera n.77/2013 ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione che, nel dettare le linee guida per l'elaborazione dei Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione decentrati, ha stabilito all'Allegato n.1, punto B.1.1.4 il necessario collegamento tra le misure del P.T.C.P. e gli obiettivi del Piano della Performance.

Gli obiettivi per l'anno 2014 avranno dunque ad oggetto, in particolare, la seguente tematica fondamentale: trasparenza ed anticorruzione.

"ALLEGATO N° 1G - DELIBERA GC N° 155 DEL 29-10-2014"

OBIETTIVI - Segretario Generale

	Obiettivi	Indicatori	Data realizzazione prevista	Tipologia dell'obiettivo	Peso
1	1. Aggiornamento piano anticorruzione comunale e sua attuazione 2. attuazione controlli interni	1. Redazione piano anticorruzione entro i termini legislativi 2. rispetto tempistica dei controlli interni previsti	1. 31/12/2014 2. controlli mensili	Trasversale	30%
2	Aggiornamento piano triennale per la trasparenza	- Redazione piano per la trasparenza entro i termini legislativi - rispetto tempistica dei controlli previsti	31/12/2014	Trasversale	25%
3	Standardizzazione report per comunicazioni anticorruzione	- n. report standardizzati - n. report previsti nel piano anticorruzione	31/12/2014	Trasversale	15%
4	Gestione bandi sociali - Affidamento servizio assistenza domiciliare anziani non autosufficienti e persone diversamente abili Affidamento gestione servizio assistenza sui pulmini	predisposizione atti di gara  predisposizione atti di gara	30.09.2014  10/11/2014		10%
5	<b>Monitoraggio e coordinamento rispetto patto di stabilità interno</b>		<b>31/12/2014</b>	Trasversale	10%
6	Sovraintendenza e coordinamento attività propedeutiche introduzione contabilità armonizzata		<b>31/12/2014</b>	Trasversale	10%