



AMBITO TERRITORIALE N. 2 – Comune Capofila ROSARNO
(Comuni di: Gioia Tauro, Melicuccà, Palmi, Rizziconi, Rosarno, San Ferdinando, Seminara)

Avviso di reclutamento per la procedura selettiva mediante comparazione di curricula per il conferimento di n. 1 incarico professionale di Esperto Senior in gestione procedure amministrative e rendicontazione progetti per l'attuazione del Piano di Intervento a valere sul PON "Inclusione" - Azione A.1.c.5: Rafforzamento Servizio Sociale Professionale. CUP D41E17000470006

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

Visto il Decreto Direttoriale del 03.08.2016 con cui è stato adottato dalla Direzione Generale per l'Inclusione e le Politiche Sociali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, l'Avviso pubblico n. 3/2016 per la presentazione di progetti finanziati a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, "PON Inclusione";

Considerato il succitato Avviso Pubblico n.3/2016, pubblicato sul sito istituzionale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, con il quale sono state definite le modalità di presentazione, da parte degli Ambiti Territoriali, dei progetti finanziati a valere sul Fondo Sociale Europeo per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva - SIA;

Rilevato che, il Comune Capofila di Rosarno, è fra i soggetti beneficiari dell'Avviso Pubblico n° 3/2016, FSE PROGRAMMAZIONE 2014/2020, P.O.N. "Inclusione", con un'attribuzione di risorse pari ad € 1.886.700 IVA inclusa;

Vista la Convenzione di Sovvenzione n. AV3-2016-CAL_27, tra la Direzione e il Comune Capofila di Rosarno;

Vista la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica - n. 3/2008 del 19/03/2008, avente ad oggetto "Linee di indirizzo in merito alla stipula di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato nelle pubbliche amministrazioni", precisamente l'art. 10 "Norme generali di deroga sull'utilizzo dei contratti a tempo determinato in ragione del finanziamento dei contratti";

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i. e, in particolare, l'art. 35;

Visto il Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n.198;

Accertata l'assenza di figure professionali con competenze adeguate a far fronte alle esigenze sotto indicate, in attuazione della propria determina n. 545 del 04/09/2019, mediante pubblicazione del presente avviso pubblico, dà luogo a **procedura di selezione comparativa**

RENDE NOTO

È indetto avviso di procedura selettiva, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico professionale di Esperto in gestione procedure amministrative e rendicontazione progetti per l'attuazione o svolgimento, da parte dell'Ufficio di Piano - Ambito Socio-Territoriale

n. 2 "ROSARNO", delle attività previste dalla misura di contrasto alla povertà SIA/REI, progetto finanziato con le risorse del Piano Operativo Nazionale (PON) Inclusione.

In nessun caso l'assunzione a tempo determinato di cui al presente bando di reclutamento potrà costituire presupposto per l'assunzione a tempo indeterminato.

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e del D.lgs. n. 198/2006.

Art. 1 - Oggetto dell'incarico e procedura di selezione

1. Il presente Avviso ha per oggetto la selezione a mezzo di valutazione comparativa di n. 1 esperto senior per il conferimento di incarico di natura autonoma. Le competenze specialistiche richieste sono finalizzate a supportare lo svolgimento delle attività previste nell'ambito del Piano di Intervento a valere sull'Avviso Pubblico n° 3/2016 FSE 2014/2020, PON "Inclusione" del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, finanziato nell'ambito del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020.
2. Le modalità di svolgimento dei giorni lavorativi saranno disposte, in base alle esigenze di ufficio, dal Responsabile Ufficio di Piano o dalla Posizione Organizzativa delegata al ramo.
3. La professionalità richiesta avrà funzione di supporto alle attività di gestione delle procedure amministrative e rendicontazione del Progetto. Il profilo professionale ricercato è di "*Esperto in gestione procedure amministrative e rendicontazione progetti*";
4. All'esperto selezionato verrà conferito incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento di prestazioni di natura temporanea, legate esclusivamente alla durata del Piano di intervento PON "inclusione" - Convenzione di Sovvenzione n. AV3-2016-CAL_27 - Azione A.1.c.5: Rafforzamento Servizio Sociale Professionale;
5. La procedura di affidamento dell'incarico è regolata dall'art. 7, commi 6 e 6 bis, del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
6. La copertura finanziaria del compenso dell'esperto e di tutti i relativi oneri di legge è interamente a carico del Piano di intervento PON "inclusione" - Convenzione di Sovvenzione n. AV3-2016-CAL_27 - Azione A.1.c.5: Rafforzamento Servizio Sociale Professionale.
7. Il compenso sarà liquidato dietro presentazione della fattura ed è subordinato all'invio effettivo delle somme da parte del Ministero; pertanto, in caso di ritardo, nessun reclamo potrà essere avanzato nei confronti dell'Ambito.

Art. 2 - Requisiti minimi di partecipazione alla selezione

1. Per partecipare alla presente procedura selettiva di "**esperto senior**", i candidati devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:
 - a) la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - b) godere dei diritti civili e politici;
 - c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - d) non essere sottoposto a procedimenti penali;
 - e) particolare e comprovata specializzazione, strettamente correlata al profilo richiesto;
 - f) Laurea specialistica/magistrale di durata quinquennale o titolo equipollente ai sensi della normativa vigente;
 - g) Esperienza professionale di almeno 5 anni (60 mesi) in attività inerenti il profilo professionale richiesto gestione amministrativa e rendicontazione di progetti e programmi cofinanziati con fondi comunitari, nazionali e regionali e supporto ad amministrazioni pubbliche;
 - h) Conoscenze e competenze relativamente ai regolamenti concernenti i fondi PON;

- i) Conoscenze della normativa nazionale ed europea in materia di sistemi di gestione e controllo, monitoraggio, contratti della PA;
 - j) Conoscenze delle principali procedure di rendicontazione di programmi e di progetti utilizzate nell'ambito della programmazione comunitaria e nazionale;
 - k) Conoscenze della struttura e dell'organizzazione del PON Inclusione sociale;
 - l) Conoscenze dei principali pacchetti informatici (elaborazione testi, fogli elettronico, presentazioni, banche dati, internet, posta elettronica).
2. Costituiscono requisiti di ammissibilità alla fase valutativa, di cui all'articolo 4, comma 3, del presente avviso:
 - il possesso del titolo di studio;
 - l'aver maturato un'esperienza lavorativa rispetto a quanto indicato al precedente punto g) del comma 1 ed avere un numero di anni di esperienza non inferiore a quelli richiesti;
 - la conoscenza dei principali applicativi e strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, presentazioni, banche dati, internet, posta elettronica).
 3. Il possesso dei requisiti di partecipazione e di ammissibilità deve essere dichiarato, a pena di esclusione, nella domanda di partecipazione (Allegato n. 1 "Domanda di partecipazione"). Le esperienze devono essere dichiarate solo se documentabili, anche ai fini dei controlli successivi.
 4. Ai fini del calcolo del numero minimo di anni di particolare e comprovata esperienza si considerano gli anni maturati presso pubbliche amministrazioni o altri soggetti pubblici o privati, espressi in mesi, anche non continuativi o sovrapponibili. Gli "anni di particolare e comprovata specializzazione", servono a qualificare l'accesso alla selezione per cui sono da considerarsi quale periodo minimo richiesto per l'ammissibilità.
 5. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere al momento della contrattualizzazione del rapporto di lavoro.
 6. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di conoscenza e piena accettazione delle condizioni e delle norme in esso riportate; nonché di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo che verrà costituito con il vincitore, in caso di conferimento dell'incarico.
 7. Il presente avviso e l'utile inserimento dei candidati in graduatoria non impegnano in alcun modo il Comune di Rosarno al conferimento dell'incarico professionale e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione nel sito istituzionale di cui al successivo art. 10, senza che i candidati possano vantare alcun diritto e/o pretesa di sorta.

Non possono partecipare alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero che siano stati dichiarati decaduti da un impiego di natura pubblica ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del testo unico approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, o infine che siano stati oggetto di richiami ufficiali per insufficiente rendimento o di provvedimenti disciplinari per qualsivoglia causa se dipendenti o collaboratori di datori di lavoro privati.

Art. 3 – Modalità di partecipazione

La partecipazione alla selezione avviene con le modalità di seguito indicate:

1. Per partecipare alla selezione occorre compilare la Domanda di partecipazione, utilizzando lo schema di cui all'Allegato n. 1 del presente Avviso.
2. Nella domanda, compilata in carta semplice e redatta in lingua italiana, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e con le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.:

- a) il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, il comune e l'indirizzo di residenza, il codice di avviamento postale;
 - b) la cittadinanza;
 - c) il godimento dei diritti civili e politici;
 - d) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, o di averne riportate indicando quali;
 - e) di non essere sottoposto a procedimenti penali;
 - f) il possesso del titolo di studio previsto per il profilo per il quale si concorre, il tipo di laurea, la data di conseguimento, l'Istituto presso il quale è stato conseguito e l'indicazione del voto;
 - g) di possedere il numero minimo di anni di particolare e comprovata specializzazione in relazione agli ambiti di specializzazione previsti per l'incarico per il quale si concorre;
 - h) di essere o non essere iscritto ad un Albo/Ordine professionale;
 - i) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le Leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
 - j) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile
 - k) l'essere alle dipendenze o meno di una pubblica amministrazione, specificando eventualmente presso quale amministrazione si presta servizio e la posizione funzionale;
 - l) di disporre di adeguate conoscenze e competenze in relazione all'utilizzo dei principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, presentazioni, banche dati, internet, posta elettronica);
 - m) di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza, ai fini dell'applicazione art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 135/2012, come novellato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. n. 114/2014;
 - n) di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190, né di trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitti di interessi, in relazione all'incarico oggetto della procedura di cui al presente avviso;
 - o) di aver preso visione integrale dell'Avviso pubblico e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso, nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate;
 - p) il dettaglio delle esperienze professionali maturate in relazione all'incarico professionale per il quale si concorre;
 - q) l'indirizzo PEC presso cui ricevere ogni comunicazione relativa all'Avviso;
 - r) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.
3. A pena di esclusione, la domanda di partecipazione deve:
- a) essere sottoscritta sull'ultima pagina con firma per esteso e leggibile o digitale;
 - b) essere scansionata in formato PDF e accompagnata dai suoi allegati indicati al comma 3 lettera g) del presente articolo, anch'essi scansionati nel medesimo formato;
 - c) pervenire al Comune di Rosarno all'ufficio protocollo:
 - per posta elettronica certificata all'indirizzo PEC avvisopon@pec.comune.rosarno.rc.it, tale casella è abilitata alla sola ricezione delle PEC, per tanto le domande inviate tramite mail non PEC saranno rifiutate dal sistema, la stessa PEC sarà attiva dalla data di inizio presentazione delle istanze di partecipazione e fino alle ore 12 del giorno fissato per la scadenza delle domande.

d) essere corredata dai seguenti allegati:

- Curriculum vitae formato europeo nel quale siano riportate le esperienze professionali, nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle conoscenze, competenze e degli ambiti di specializzazione richiesti. Il Curriculum vitae dovrà essere redatto, a pena di esclusione, secondo lo schema del CV europeo, in lingua italiana, datato e sottoscritto nell'ultima pagina con firma per esteso e leggibile. Per il titolo di studio devono essere indicati la data di conseguimento, l'ente che li ha rilasciati e la votazione conseguita. Per le esperienze lavorative deve essere chiaramente desumibile la durata di ciascuna di esse. La documentazione probante sarà successivamente richiesta dal Comune, non essendo necessario allegarla nella fase di presentazione della domanda;
- Copia di un documento di identità del candidato in corso di validità.

Nel caso in cui il candidato sottoscriva la domanda ed il curriculum professionale con firma digitale, non sarà necessario apporre la firma autografa, né allegare copia del documento di identità.

Qualora invece il candidato non sia in possesso di firma digitale, la domanda ed il curriculum professionale devono recare la firma autografa, devono essere scannerizzati in formato PDF e devono essere accompagnati da copia del documento di identità in corso di validità.

Nella domanda compilata in maniera conforme al modello allegato, i candidati, oltre ad indicare le proprie generalità complete, debbono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, i requisiti di cui al precedente art. 2, nonché la volontà di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso.

La mancanza di un allegato, nonché la non conformità della domanda di partecipazione o di un allegato alle caratteristiche richieste, comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

4. L'oggetto della PEC deve riportare il seguente testo: **Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per la selezione di 1 Esperto Senior in gestione delle procedure amministrative e rendicontazione per l'attuazione del Piano di Intervento a valere sul PON "Inclusione"**. All'interno del messaggio PEC deve essere riportato solo il cognome e il nome del candidato.
5. Le domande di partecipazione inviate all'indirizzo PEC dedicato avviso-pon@pec.comune.rosarno.rc.it, oltre il termine orario fissato per la ricezione saranno ritenute fuori termine.
6. Il recapito di PEC, presso cui il candidato intende ricevere le comunicazioni ai fini della procedura, è quello dichiarato nella domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente all'indirizzo comune.rosarno@pec.comune.rosarno.rc.it. In caso di irreperibilità del candidato per fatto non imputabile al Comune di Rosarno (a causa per es. della disattivazione dell'account di PEC e/o di "casella elettronica piena" o non funzionante, etc.), le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate.

Art. 4 - Procedura valutativa

1. Il Responsabile del procedimento, di cui al successivo art. 11, provvede alla verifica del rispetto delle modalità di trasmissione delle domande.
2. La verifica dei requisiti di partecipazione e di ammissibilità e la valutazione dei candidati che hanno presentato validamente la domanda, è effettuata da apposita Commissione.
3. La Commissione, dopo aver verificato l'esistenza dei requisiti, procede alla valutazione dei candidati ammessi attraverso le seguenti fasi:

FASE A) valutazione dei titoli desunti dal curriculum vitae sulla base dei criteri indicati nell'art. 6 del presente Avviso. È prevista l'assegnazione di un **punteggio massimo di 10 punti**;

FASE B) colloquio individuale, teso a valutare le conoscenze e le competenze richieste e gli ambiti di specializzazione in relazione al profilo professionale. È prevista l'assegnazione di un **punteggio massimo di 30 punti**.

Punteggio massimo complessivo attribuibile: FASE A) + FASE B): 40 punti.

4. Relativamente alla FASE A) di cui al comma 3 dell'art. 4, la Commissione procede alla valutazione delle domande secondo quanto definito al successivo art. 6, compila apposita scheda di valutazione e redige la "Graduatoria intermedia di merito".
5. **Conseguono l'ammissione alla FASE B) i candidati** che avendo riportato nella valutazione per titoli almeno 7/10 saranno invitati al colloquio individuale conoscitivo. Si procede comunque al colloquio anche in presenza di un solo candidato utilmente collocato in graduatoria.
6. L'avviso dell'espletamento della prova con l'indicazione della sede, della data e dell'orario, sarà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di ROSARNO – Ente Capofila dell'Ambito (www.comune.rosarno.rc.it):
 - a) mediante affissione all'albo pretorio on line
 - b) sull'home page
 - c) nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso" e tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge. Eventuali cambiamenti saranno comunicati con le medesime formalità.
7. I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi alla prova selettiva nell'ora e nel luogo indicati con le modalità descritte al punto precedente, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. I colloqui si svolgeranno presso la sede del Comune di Rosarno.
8. In esito al colloquio individuale, la Commissione formula un giudizio sintetico ai fini dell'attribuzione del punteggio. Al termine della FASE B), di cui ai commi 3 e 5 del presente articolo, la Commissione stila la "Graduatoria finale di merito", sommando i punteggi della FASE A) e FASE B). Il vincitore della procedura di selezione è il candidato che ha raggiunto il punteggio più alto nella "Graduatoria finale di merito". In caso di parità di punteggio, la "Graduatoria finale di merito" tiene conto del maggior punteggio conseguito al colloquio e, in subordine, del punteggio ottenuto rispetto al criterio "*Esperienza professionale in relazione agli ambiti di specializzazione richiesti*" (art. 6, lettera B., del presente Avviso).
9. Il Responsabile dell'Ufficio di Piano adotta il provvedimento di approvazione della "Graduatoria finale di merito" che sarà pubblicata, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, all'interno del sito istituzionale di cui al successivo art. 10.
10. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento nella "Graduatoria finale di merito" non generano in alcun modo l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune di Rosarno che si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione, dandone opportuna comunicazione sul sito istituzionale di cui al successivo art. 10, senza che i selezionati possano vantare alcun diritto e/o pretesa di sorta.

Art. 5 – Cause di esclusione

1. Non sono sanabili e comporta l'automatica esclusione dalla selezione una o più delle seguenti condizioni:
 - a) mancata presentazione della domanda, entro il termine di scadenza, all'indirizzo PEC avvisopon@pec.comune.rosarno.rc.it.
 - b) mancata sottoscrizione della domanda (art. 3).
 - c) mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del presente bando di reclutamento;
 - d) curriculum formativo e professionale privo di sottoscrizione (art. 3).

Art. 6 - Criteri di valutazione e attribuzione dei punteggi

1. La valutazione dei titoli e delle prove di esame sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice che dispone, complessivamente, del seguente punteggio:
 - 30 punti per la valutazione del colloquio;
 - 10 punti per la valutazione dei titoli;Sono valutabili i seguenti titoli:

I _a Categoria	Titoli di studio	Punti 3
II _a Categoria	Titoli di servizio	Punti 5
III _a Categoria	Titoli vari	Punti 1
IV _a Categoria	Curriculum formativo e professionale	Punti 1
Totale punti		Punti 10

- La valutazione dei titoli e l'attribuzione del relativo punteggio, da limitarsi ai soli candidati ammessi alla prova orale, è effettuata prima dell'espletamento della medesima prova orale.
- Ai fini della valutazione dei candidati nella FASE A) della procedura valutativa, la Commissione di cui al precedente art. 4, comma 2, del presente Avviso, attribuisce i punteggi sulla base dei seguenti Criteri di valutazione:

Titoli valutabili:

A. Titoli di studio: Punteggio massimo attribuibile 3 punti

- 1.1. Classe A - Titolo di studio prescritto per la partecipazione al concorso (max 2 punti).

Votazione Laurea	Valutazione punti	Votazione Laurea	Valutazione punti	Votazione Laurea	Valutazione punti
66/110	0	81/100	0,681818	96/100	1,363636
67/110	0,045455	82/100	0,727273	97/100	1,409091
68/110	0,090909	83/100	0,772727	98/100	1,454545
69/110	0,136364	84/100	0,818182	99/100	1,5
70/100	0,181818	85/100	0,863636	100/100	1,545455
71/100	0,227273	86/100	0,909091	101/100	1,590909
72/100	0,272727	87/100	0,954545	102/100	1,636364
73/100	0,318182	88/100	1	103/100	1,681818
74/100	0,363636	89/100	1,045455	104/100	1,727273
75/100	0,409091	90/100	1,090909	105/100	1,772727
76/100	0,454545	91/100	1,136364	106/100	1,818182
77/100	0,5	92/100	1,181818	107/100	1,863636
78/100	0,545455	93/100	1,227273	108/100	1,909091
79/100	0,590909	94/100	1,272727	109/100	1,954545
80/100	0,636364	95/100	1,318182	110/110	2

- 1.2. Classe B - Titoli di studio attinenti, di livello pari o superiore a quello prescritto (max punti 0,70)

Laurea	Valutazione punti
Da 66 a 70	0,10
da 71 a 85	0,30
da 86 a 100	0,50
da 101 a 110	0,70

- 1.3. Classe C - Titoli di studio non attinenti, di livello pari o superiore a quello prescritto (max punti 0,30).

Laurea	Valutazione punti
Da 66 A 70	0,05
da 71 A 85	0,10
da 86 A 100	0,20
da 101 A 110	0,30

B. Titoli di servizio: Punteggio massimo attribuibile 5 punti

- 2.1. Sarà ammesso a valutazione l'esperienza professionale in relazione agli ambiti di specializzazione richiesta prestata presso Comuni, Province, loro Consorzi, A.S.L., Stato, Regioni ed altri Enti Pubblici o privati. Nella determinazione ed attribuzione di quest'ultimo punteg-

gio la Commissione terrà conto, oltre che della durata complessiva del servizio, anche delle mansioni prestate dall'esperto ove professionalmente corrispondenti o equivalenti all'incarico posto a bando.

2.1. 1. Classe B) - Servizio prestato nella stessa qualifica o superiore.

1.a) per attività di coordinamento Puntii 0,10 per ogni mese di servizio effettivamente prestato.

1.b) per attività di progettazione Puntii 0,07 per ogni progetto redatto

2.2. Le eventuali frazioni di mese di cui ai punti 1.a), 1.b), si sommano, e si esclude dal calcolo solo la frazione residua inferiore al mese.

2.3. La valutazione si limita ai servizi prestati con funzioni corrispondenti ed equiparabili a qualifiche che non risultino inferiori a quella cui si riferisce il bando.

C. Titoli vari: Punteggio massimo attribuibile 1 punti.

1. Saranno valutati in questa categoria tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, per un massimo di punti 1.

2. Sono comunque valutate:

- le pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente ai contenuti professionali del posto a concorso;
- le specializzazioni conseguite in attività connesse od usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto messo a concorso o per lo stesso espressamente richieste;
- la frequenza di corsi di perfezionamento od aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a concorso;
- l'idoneità in concorsi per titoli ed esami o per esami, relativi a posti di qualifica pari o superiore a quella a concorso;
- l'iscrizione ad Albi professionali da un numero di anni superiore a 10.

3. La valutazione delle specializzazione e dei corsi di perfezionamento od aggiornamento di cui ai punti b) e c), viene effettuata allorché tali titoli siano documentati da certificazioni rilasciate da istituzioni pubbliche.

4. La Commissione determina il punteggio da attribuire a ciascun titolo classificato nel Gruppo III, di volta in volta, in relazione alla sua validità ed importanza in rapporto di equità con il valore, in punteggi, attribuito ai titoli valutati nelle categorie I e II.

D. Curriculum formativo e professionale. Punteggio massimo attribuibile 1 punto.

1. L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale, per un numero massimo di punti 1, verrà effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso.

2. La Commissione terrà conto degli incarichi speciali svolti, dello svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate e di eventuali encomi. Il punteggio che verrà attribuito al curriculum professionale terrà conto inoltre di eventuali sanzioni disciplinari risultanti dal fascicolo personale del concorrente, allo stesso irrogate nei 5 anni antecedenti il termine ultimo stabilito dal bando per la partecipazione al concorso.

3. La Commissione terrà particolarmente conto:

- del giudizio complessivo discendente dai criteri su indicati;
- delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri Gruppi di titoli.

4. Nessun punteggio verrà attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante.

5. In sede di colloquio individuale, FASE B) della procedura valutativa, verranno approfondite le esperienze professionali dichiarate dai candidati in rapporto agli ambiti di specializzazione, riscontrate la disponibilità e l'attitudine del candidato all'incarico da conferire, nonché verifica-

te le conoscenze/competenze degli stessi in rapporto a quanto richiesto per l'incarico professionale.

6. Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30. Durante lo svolgimento delle prove d'esame è vietato ai candidati l'uso del cellulare.

Il punteggio massimo attribuibile alla FASE B) è pari a 30 punti.

Art. 7 - Conferimento dell'incarico

1. Non sarà contrattualizzato il vincitore che non sia in grado di documentare quanto dichiarato nella domanda di partecipazione. L'Amministrazione esegue i controlli ai sensi e nei modi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della sottoscrizione della domanda di partecipazione, anche ai fini e per gli effetti dell'art. 76 del medesimo D.P.R.
2. La stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del vincitore di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitti di interessi e incompatibilità ostative al conferimento e all'espletamento dell'incarico. Qualora, a seguito di verifica disposta dall'Amministrazione in corso di svolgimento dell'incarico, sia accertata la sussistenza di una o più ipotesi ostative al conferimento e/o all'espletamento dell'incarico stesso, quest'ultimo verrà revocato.
3. Nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il vincitore sia dipendente della pubblica amministrazione, l'incarico, ai sensi dell'art. 53, comma 8, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., non potrà essere conferito senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.
4. Le modalità di coordinamento per il raggiungimento degli obiettivi previsti ed il corretto ed efficace svolgimento della prestazione verranno concordate tra l'Amministrazione e il vincitore; l'esperto organizzerà autonomamente la propria attività in assenza di vincoli dotazionali di luogo, orario e modalità tecniche e organizzative di esecuzione della prestazione; per l'espletamento di talune specifiche attività oggetto del contratto, l'esperto garantirà la propria presenza presso la sede dello stesso Comune quando la stessa si renda necessaria per assicurare il raggiungimento di uno specifico risultato della prestazione; l'esperto darà puntuale evidenza dell'attività svolta e degli eventuali output realizzati attraverso relazioni periodiche con cadenza definito in sede di contrattualizzazione.
5. In sede contrattuale, verranno definiti puntualmente i termini e le condizioni di espletamento dell'incarico.
6. La stipula del contratto e l'efficacia dello stesso sono soggette alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi.
7. L'efficacia del contratto è altresì subordinata all'esito positivo delle verifiche di legge da parte degli organi di controllo; nel caso in cui le suddette verifiche abbiano esito negativo, il contratto si risolverà con effetto retroattivo alla data di sottoscrizione e nulla sarà dovuto all'esperto, né potrà essere dallo stesso preteso al riguardo.

Art. 8 - Durata dell'incarico e trattamento economico

1. L'incarico è legato alle esigenze dell'ufficio di piano relativamente alla gestione del **Piano di Intervento a valere sull'Avviso Pubblico n° 3/2016 FSE 2014/2020, PON "Inclusione**. L'incarico potrà avere inizio dal giorno successivo dalla data di sottoscrizione del contratto e terminerà il 31 dicembre 2020, così per come Autorizzazione CAL 27III rim-prot. acquisita agli atti al Prot. N. 13380 del 17/07/2019, salvo eventuali proroghe, nei

limiti di cui alla normativa vigente e della durata dell'Azione A.1.c.5: Rafforzamento Servizio Sociale Professionale.

2. L'eventuale sospensione del rapporto, in caso di eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione da parte dell'esperto, verrà disciplinata secondo le disposizioni normative vigenti in materia.
3. La dotazione finanziaria è stabilita nella Convenzione di Sovvenzione n. AV3-2016-CAL_27 - Azione A.1.c.5: Rafforzamento Servizio Sociale Professionale **per un importo complessivo di €. 32.168.76** (remunerazione a giornata lavorativa)
4. L'ammontare del corrispettivo spettante all'esperto è comunque calcolato in funzione del numero di giornate uomo/mese effettivamente lavorate, da concordare con il responsabile dell'ufficio di piano, in base al fabbisogno e alle scadenze, indicativamente 8/10 giornate al mese con importo definito in sede di contrattualizzazione, entro il massimale di costo per i consulenti di fascia A previsto dalla **circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)"**.
5. Il compenso per la prestazione professionale verrà quantificato avuto riguardo del regime fiscale del vincitore, dell'impegno effettivo che potrà essere oggetto di contrattazione tra le parti e della data di efficacia del contratto per l'Amministrazione.
6. Detto compenso sarà liquidato dietro presentazione della fattura ed è subordinato all'invio effettivo delle somme da parte del Ministero; pertanto, in caso di ritardo, nessun reclamo potrà essere avanzato nei confronti dell'Ambito.
7. Il pagamento avverrà mediante accredito sul conto corrente bancario indicato dall'esperto e riportato nel contratto, subordinatamente all'esito positivo delle verifiche sulla regolarità della prestazione e al rilascio del nulla osta dell'Amministrazione all'emissione di appropriato documento. L'amministrazione opera le ritenute fiscali di legge previste, nonché quelle previdenziali e assicurative a carico del datore di lavoro se dovute.
8. L'attività svolta dall'esperto sarà sottoposta a verifiche e valutazioni periodiche da parte dell'amministrazione al fine di accertarne l'adeguatezza e la congruità.

Art. 9 - Informativa ai sensi dell'articolo 13 del REG. UE 679/2016

1. Ai sensi della normativa in materia di riservatezza dei dati personali vigente tempo per tempo (regolamento UE 2016/679, D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., 101/2018) si porta a conoscenza dei partecipanti all'avviso che:
 - a) Titolare del trattamento è il Comune di Rosarno, quale Comune Capofila dell'Ambito Territoriale - Viale della Pace snc – tel. 0966 7101 – Pec/mail servizisociali.rosarno@pec.comune.rosarno.rc.it; ed il Responsabile del trattamento è la Dott.ssa Rosa Angela Galluccio. I dati personali forniti saranno utilizzati dal Comune Capofila – Ufficio di Piano, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso banche dati cartacee e informatizzate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il responsabile per la protezione dei dati è la Dott.ssa Francesca Sellaro, della società COIM IDEA che potrà essere contattata al seguente indirizzo: Corso Mazzini, 41/43 89024 Polistena- E-mail: coimidea@libero.it, PEC: coimidea@legalmail.it
 - b) Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza e avverrà presso l'ufficio di Piano del Comune Capofila;
 - c) Sarà possibile esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n°2016/679, il diritto di chiedere al titolare del trattamento

l'accesso ai dati personali o la rettifica o cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento, con richiesta scritta inviata al Comune di Rosarno, all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo mail sopra indicato.

Art. 10 - Informazione e pubblicità

1. Il presente avviso, unitamente all'allegato n. 1 "domanda di partecipazione", è pubblicato sul sito del Comune di Rosarno <https://www.comune.rosarno.rc.it>.
2. L'avviso dell'espletamento delle procedure sarà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di ROSARNO – Ente Capofila dell'Ambito (www.comune.rosarno.rc.it):
 - a) mediante affissione all'albo pretorio on line
 - b) sull'home page
 - c) nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso" e tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge. Eventuali cambiamenti saranno comunicati con le medesime formalità.

Per tutto quanto non contemplato nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia, nonché al vigente regolamento comunale

Art. 11 - Norme di salvaguardia e disposizioni finali

Il presente bando costituisce "*Lex specialis*" della selezione e, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Resta impregiudicata per l'Amministrazione la facoltà, esercitabile in qualsiasi momento, di revocare il presente bando, variare il numero dei posti, modificare, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dal concorso, anche in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero in applicazione di leggi di bilancio dello Stato o finanziarie o di disposizioni di contenimento della spesa pubblica, di norme intervenute o che interverranno nel tempo successivo all'approvazione della graduatoria, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto e/o pretese alcune nei confronti del Comune di Rosarno.

Art. 12 - Responsabile del procedimento

1. Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5, comma 2 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., è la dott.ssa Rosa Angela Galluccio, Responsabile Ufficio di Piano.
2. Per qualsiasi necessità, informazione o chiarimento, gli uffici comunali sono a disposizione negli orari d'ufficio ai seguenti recapiti: D.ssa Rosa Angela Galluccio tel. 0966 710242 - Pec : comune.rosarno@pec.comune.rosarno.rc.it

Responsabile Ufficio di Piano
- dott.ssa Rosa Angela Galluccio -