



CITTA' di ROSARNO

Provincia di Reggio Calabria

Viale della Pace - 89025 ROSARNO

E-mail: g.cardona@comune.rosarno.rc.it - Pec: comune.rosarno@pec.comune.rosarno.rc.it
Tel. (0966) 710212 - Fax 780042

Ufficio di scopo

AVVISO ESPLORATIVO

per la ricerca di manifestazioni di interesse
all'affidamento dell'incarico dell'attività di supporto tecnico – amministrativo
alle attività del Responsabile del Procedimento relativamente ai lavori di
**“CENTRO POLISPORTIVO A SERVIZIO DELLA CITTÀ PORTO” -
PROGETTI PISU AREA URBANA DEL PORTO DI GIOIA TAURO.**

CIG: 6448175258

(per corrispettivo stimato di importo inferiore a 100.000 euro)
articolo 91, comma 2, decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163
articolo 267, comma 1, del regolamento generale approvato con d.P.R. n. 207 del 2010

Premesse: ai sensi dell'articolo 91, comma 2 del D. Lgs. n. 163/2006 e dell'art. 267, comma 7, del regolamento approvato con d.P.R. n. 207/2010, in quanto applicabile, questa amministrazione committente, intende affidare a liberi professionisti, singoli o associati, società di professionisti o di ingegneria, o raggruppamenti temporanei degli stessi soggetti, l'incarico per lo svolgimento dell'attività di supporto tecnico - amministrativo al Responsabile del Procedimento relativamente all'intervento denominato **“Centro Polisportivo a servizio della città Porto” - Progetti PISU Area Urbana del Porto di Gioia Tauro** ricompreso nella programmazione di questa amministrazione.

L'attività richiesta riguarderà sommarariamente:

1. supervisione e coordinamento della progettazione esecutiva;
2. verifica e controllo tecnico – amministrativo ed economico – finanziario della documentazione e degli elaborati progettuali del progetto esecutivo;
3. validazione del progetto esecutivo prima dell'approvazione;
4. supervisione e coordinamento della D.L. e della C.S.E.;
5. attività amministrativa relativa all'affidamento dei servizi tecnici di direzione lavori, coordinamento della sicurezza, e qualsiasi altra prestazione professionale necessaria per la realizzazione dell'intervento;
6. predisposizione di tutti gli atti amministrativi necessari per le procedure di approvazione (determinazioni dirigenziali e/o atti interni) in fase di progettazione ed in fase di esecuzione dell'intervento;
7. gestione e trasmissione dei dati all'ANAC (ex A.V.C.P.) conformemente alla normativa di settore;
8. verifica degli stati di avanzamento dei lavori predisposti dalla direzione lavori incaricata e predisposizione degli atti amministrativi per la loro approvazione;
9. verifica progettuale mediante il controllo tecnico – amministrativo di eventuali perizie di variante;
10. atti di rendicontazione durante la realizzazione dell'intervento ed in fase di chiusura con l'ente finanziatore dell'opera.

Rilevata l'inesistenza delle condizioni di cui all'articolo 47, comma 1 del d.P.R. n. 207/2010 nonché la carenza di organico; considerato inoltre che l'attività di supporto al R.U.P. di cui al presente avviso prevede la verifica del progetto esecutivo, è titolo indispensabile, ai sensi dell'art. 48, comma 1, lettera b) del d.P.R. n. 207/2010, la presenza da parte dei soggetti che intendono

proporre la loro candidatura all'affidamento dell'incarico, di un sistema interno di controllo di qualità dimostrato attraverso il possesso della certificazione di conformità alla norma UNI EN ISO 9001, rilasciato da organismi di certificazione accreditati da enti partecipanti all'European Cooperation for Accreditation (EA). Inoltre i soggetti che intendono proporre la propria candidatura alla presente manifestazione di interesse, devono altresì dimostrare di non essere nelle situazioni di incompatibilità di cui all'articolo 50, comma 4 del regolamento approvato con d.P.R. n. 207 del 2010, e di non avere in corso e non avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di natura professionale e commerciale con i soggetti coinvolti nella progettazione.

Gli interessati, in possesso dei necessari requisiti professionali minimi obbligatori e dei requisiti sopra richiamati, possono presentare la domanda di affidamento entro le

ore del giorno di - -

all'Ufficio Protocollo di questa stazione committente in apposito plico chiuso, contenente la domanda di cui al successivo Capo 1, recante all'esterno l'indicazione completa dell'operatore economico mittente e l'indicazione **“domanda per l'affidamento dell'incarico per l'attività di supporto tecnico - amministrativo alle attività del Responsabile del Procedimento per i lavori di Centro Polisportivo a servizio della città Porto”**.

1. Presentazione della domanda:

- a) la domanda, debitamente sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, recante l'indicazione completa dei dati personali e di quelli utili ai fini professionali, compreso il numero e l'anno di iscrizione al relativo ordine professionale;
- b) una dichiarazione generica resa ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, di inesistenza delle cause di esclusione previste dalle vigenti disposizioni, con particolare riguardo all'articolo 38, comma 1 del D. Lgs. n. 163/2006; tale dichiarazione può essere unita alla domanda di cui alla precedente lettera a); **alla dichiarazione, pena l'esclusione della candidatura, dovrà essere allegata fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità;**
- c) la domanda è corredata da un curriculum professionale, redatto secondo le indicazioni del Capo 7.

2. Importo dei corrispettivi:

- a) l'importo del corrispettivo, determinato in applicazione del D.M. 31/10/2013, n. 143, è stabilito in € 97.869,99 comprensivo di onorario e spese;
- b) il corrispettivo contrattuale della prestazione sarà successivamente negoziato da questa Stazione committente con gli operatori economici invitati alla procedura negoziata, secondo il principio del rispetto della dignità della professione in relazione all'importanza delle prestazioni (articolo 2233 del codice civile);

3. Condizioni relative al rapporto contrattuale:

- a) l'affidamento dell'incarico avviene sulla base di apposito disciplinare di incarico predisposto da questa Amministrazione Committente;
- b) dell'avvenuto affidamento dell'incarico di cui al presente avviso è dato avviso pubblico, con gli stessi mezzi di pubblicità.

4. Condizioni regolanti la procedura:

- a) con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale o di gara d'appalto di evidenza pubblica, ma esclusivamente la ricerca di operatori economici che manifestino interesse all'affidamento dell'incarico;
- b) la scelta degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata, nel numero minimo di 5 (cinque) se sussistono in tale numero aspiranti idonei, tra quelli che presenteranno manifestazione di interesse ed in possesso dei requisiti richiesti conformemente al presente avviso, avviene mediante provvedimento discrezionale del Responsabile del Settore, sulla base di ciascun curriculum presentato dai richiedenti, tenendo in considerazione la presenza di esperienze pregresse nell'ambito dell'attività di supporto al R.U.P. e che siano apprezzabilmente adeguate a garantire le aspettative di questa amministrazione committente in relazione ad una corretta e puntuale esecuzione dell'incarico da affidare, con riferimento ad attività amministrative ed attività di verifica e controllo delle progettazioni di cui all'art. 112 del D. Lgs. n. 163/2006;
- c) la migliore offerta sarà selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. A tal fine i criteri di valutazione delle offerte verranno stabiliti con apposito atto dirigenziale con il quale verranno individuati gli operatori economici invitati alla procedura.

5. Modalità di affidamento dell'incarico:

- a) l'incarico, qualora si proceda all'affidamento, è conferito con determinazione del Responsabile del Settore mediante negoziato con l'operatore economico invitato che abbia presentato l'offerta migliore, sulla base della medesima offerta;
- b) l'operatore economico incaricato non potrà assumere altri incarichi per servizi tecnici a favore della Stazione, per i successivi 12 (dodici) mesi dalla data di affidamento;
- c) il divieto di cui alla precedente lettera b), non trova applicazione nel caso in cui, per attività di supporto tecnico – amministrativo al R.U.P. ed attività di verifica relativamente ad altri interventi successivi, qualora la somma dei corrispettivi contrattuali originari e dei corrispettivi per i nuovi servizi sia comunque inferiore all'importo di 100.000,00 euro; tale soglia non costituisce ostacolo qualora il suo superamento derivi da fatti non imputabili al tecnico incaricato;
- d) il divieto di cui alla lettera b), non trova altresì applicazione, per una sola volta, qualora l'importo dei corrispettivi dell'eventuale incarico successivo sia inferiore al 50% (cinquanta per cento), dell'importo stimato dei corrispettivi di cui all'incarico affidato in precedenza.

6. Contenuto del curriculum:

- a) indicazioni minime obbligatorie per ciascuna esperienza curriculare, in assenza o incompletezza delle quali la singola esperienza si ha per non scritta:
 - 1) denominazione o descrizione sommaria dell'intervento;
 - 2) committente;
 - 3) mese/anno dell'espletamento delle prestazioni professionali dichiarate;
 - 5) importo dei lavori interessati dalle prestazioni;
- b) qualsiasi altra indicazione ritenuta utile illustrante i contenuti dell'attività svolta.

7. Esclusioni delle manifestazioni di interesse:

Sono escluse le manifestazioni di interesse:

- a) pervenute dopo la scadenza;
- b) incomplete nei dati di individuazione dell'operatore economico, del suo recapito o dei suoi requisiti professionali;
- c) carenti dei requisiti richiesti secondo quanto stabilito dal presente avviso esplorativo;
- d) presentate da operatori economici la cui posizione o funzione sia incompatibile, in forza di legge o di regolamento, con l'assunzione dell'incarico;
- e) presentate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con le pubbliche amministrazioni;
- f) non corredate dal curriculum, salvo che sulla domanda sia fatto presente che la stessa documentazione è già in possesso di questa Amministrazione Committente;
- g) il cui curriculum riporti esperienze pregresse lacunose o gravemente insignificanti, rispetto alle prestazioni oggetto dell'incarico.

8 – Trattamento dei dati

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 si precisa che il trattamento dei dati personali avverrà unicamente per finalità connesse alla selezione e per l'eventuale stipula e gestione della convenzione/disciplinare. Il titolare del trattamento dei dati è l'arch. Giuseppe Cardona nella persona di Responsabile dell'Ufficio di Scopo, del comune di Rosarno.

9 – Disposizioni Finali

Riserva di aggiudicazione: questa amministrazione committente si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento finalizzato all'affidamento dei servizi in oggetto, senza alcun diritto dei candidati a rimborso spese o quant'altro;

Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti inerenti la procedura oggetto del presente avviso, al responsabile del procedimento, negli orari di ufficio, fino alle ore 12 del giorno non festivo antecedente il termine fissato per la presentazione delle domande.

Il responsabile del procedimento è l'arch. Giuseppe Cardona.

Rosarno, 19.11.2015

Il Responsabile dell'Ufficio di Scopo

arch. Giuseppe Cardona

