



CITTÀ DI ROSARNO

(Provincia di Reggio Calabria)

Bando di Gara

CIG 54226700D9

- 1) **Ente appaltante:** Comune di Rosarno – Provincia di Reggio Calabria. Viale della Pace, Tel 0966/7101, Fax 0966/780042 indirizzo internet: <http://www.comune.rosarno.rc.it> -
- 2) **Procedura aperta** ai sensi dell'art. 53 e ss. del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm..
- 3) **Oggetto dell'appalto:** gestione della Biblio-Mediatheca comunale. C.I.G. 54226700D9
- 4) **L'importo annuo per la gestione dell'attività oggetto del presente appalto è stabilito in** € 45.000,00 (euro quarantacinquemila/00) Iva esente ai sensi del D.P.R. 633/1972 art. 10, n. 22, in quanto servizi inerenti le attività di biblioteca, e fino ad un massimo di € 90.000,00 per i due anni di durata ordinaria prevista. Per periodi inferiori, l'importo verrà proporzionato su base mensile.
Non si rilevano particolari condizioni di rischio dovute a interferenze.
- 5) **Determinazione** n. 830 del 12/11/2013.
- 6) **Finanziamento** servizi finanziati con i fondi comunali.
- 7) **Durata del contratto/ Termine di esecuzione:** Anni 2 (due), decorrenti dal 1° gennaio 2014 e comunque dalla data stabilita nel contratto e fino al 31 dicembre 2015.
L'affidamento del contratto potrà comunque essere eventualmente prorogato e/o rinnovato alle stesse condizioni previste nel contratto originario, nel rispetto delle condizioni di legge e secondo la necessità e nell'assoluta discrezionalità dell'Amministrazione aggiudicatrice, anche nelle more di individuazione di un nuovo affidatario, per un massimo di ulteriori anni 1 (uno). In tale ultimo caso, l'Affidatario si obbliga a mantenere ferma l'offerta presentata in sede di gara anche per l'eventuale periodo di proroga e/o rinnovo, senza comunque alcun obbligo della stazione appaltante di procedere in tal senso ovvero di motivare la propria scelta.
- 8) **Prestazioni minime:** L'affidatario dovrà assicurare le condizioni contrattuali minime previste nel C.S.A. e nel progetto/offerta, e comunque l'apertura al pubblico di 36 ore settimanali - di cui almeno 16 in orario pomeridiano - con la presenza di almeno un operatore;
- 9) **Personale:** L'Affidatario impegnerà nel servizio complessivamente due unità di personale;
- 10) **Luogo di esecuzione del servizio:**Le attività oggetto del servizio dovranno svolgersi nei locali della Biblio-Mediatheca Comunale "F. Foberti", sita in Rosarno (RC), Via Umberto I.
- 11) **Soggetti ammessi alla gara:**Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti che, alla data di scadenza fissata per la presentazione dell'offerta, sono in possesso dei seguenti requisiti:
-Concorrenti di cui all'art. 34 D.Lgs. 163/06, costituiti da imprese singole, imprese riunite o consorziate ex artt. 35, 36 e 37 D.L.g.s.163/06, ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi ex art. 37, comma 8, D.Lgs.163/06, iscritte alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività inerente il servizio oggetto dell'appalto o in registro professionale o commerciale dello Stato ove si è stabiliti e che abbiano acquisito esperienza nella gestione di biblioteche, mediateche, ovvero biblio-mediateche.
Saranno ammesse anche operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia, alle condizioni previste dal D.Lgs. 163/06, e in particolare dagli articoli 34, comma 1, lett. F-bis, 38, commi 4 e 5, 39, 44 e 47 dello stesso Decreto.
Ai sensi dall'art.36, comma 5, del D.Lgs. 163/06 e dell'art. 37, co. 7, è vietata la contemporanea partecipazione alla gara del consorzio stabile o del consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e dei consorziati per i quali il consorzio concorre.

Ai sensi dell'art.36, comma 5, del D.L.g.s. 163/06, è vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Ai sensi dell'art.37, comma 7, D.L.g.s. 163/06, è vietata la partecipazione alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero la partecipazione anche in forma individuale qualora il concorrente partecipi in raggruppamento o consorzio ordinario.

12) **Requisiti di ordine generale:** Sono esclusi dalla partecipazione alla procedura di gara i soggetti che si trovino nelle condizioni previste dall'art. 38 D. Lgs. 163/2006 e successive modificazioni.

13) **Requisiti di ordine speciale:** Capacità tecnica e professionale di cui all'art. 42, lettera a) del D. Lgs. n. 163/2006. Attestazione che l'impresa ha gestito, per affidamento diretto o in concessione o in appalto, nell'arco di tempo 2010-2012, nei confronti di uno o più soggetti pubblici o privati, almeno un servizio di gestione di biblioteca ovvero di biblio-mediateca di durata complessiva non inferiore a 18 mesi, anche non continuativi, con buon esito.

Per ciascun servizio dovranno essere indicati:

- l'Ente Pubblico o Privato committente che ha affidato l'incarico avente ad oggetto la gestione del servizio di biblioteca ovvero di biblio-mediateca;
- la tipologia del servizio prestato;
- l'esatto periodo di esecuzione del servizio;
- l'importo dell'appalto e/o della concessione;
- la regolare effettuazione del servizio e l'assenza di contenziosi.

Le dichiarazioni di cui al presente bando dovranno essere rese nelle forme di cui all'art. 47 del T.U. n. 445/00 e ss.mm., essendo ammesso che l'autentica sia sostituita dall'invio di copia del documento di identità del firmatario.

14) **Criterio di aggiudicazione:** Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/06, sulla base dei seguenti criteri: max 70 punti attribuiti all'offerta tecnica; max 30 punti attribuiti all'offerta economica. L'attribuzione del punteggio all'offerta economica e all'offerta tecnica avverrà nelle modalità indicate nel disciplinare di gara, allegato al presente bando, a cui si rinvia integralmente.

A parità di punteggio complessivo, si procederà all'aggiudicazione all'offerta che avrà ottenuto il punteggio più alto per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, si procederà a sorteggio.

Potrà precedersi ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà, prevista dall'art. 81, comma 3, del D. Lgs 163/06, di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

15) **Garanzie:** Sono dovute la garanzia provvisoria di cui all'art.75 e la garanzia fideiussoria definitiva di cui all'art.113 del D.L.g.s.163/06, con eventuale riduzione del 50% ai sensi dell'art.75, comma 7 e 113 del D. Lgs 163/06. Si precisa che l'importo della garanzia fideiussoria definitiva dovrà essere calcolato come previsto dall'art. 113 del D. Lgs. 163/06 e farà riferimento al valore complessivo del presente appalto.

16) **Garanzia provvisoria:** importo pari al 2% del valore complessivo dell'appalto e precisamente ad € 1.800,00 da costituirsi con le modalità indicate al medesimo art. 75. La garanzia deve avere validità e scadenza non inferiore a 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

17) **Presa visione dei locali:** E' obbligatoria, **pena esclusione dalla gara,** la presa visione dei locali sede di svolgimento del servizio.

I soggetti interessati a partecipare alla gara dovranno prendere visione dei locali in presenza dell'incaricato dell'Amministrazione che rilascerà apposita attestazione, entro **e non oltre il 06/12/2013, ore 13,00.** A tal fine dovrà essere fissato appuntamento contattando il Responsabile del Servizio Cultura al numero di telefono 0966/7101 0966/710227 oppure

all'email: giovinazzo@comune.rosarno.rc.it ovvero direttamente presso la sede comunale tutti i giorni lavorativi dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,30 ed il martedì e giovedì anche dalle ore 15,30 alle 17,30.

18) Garanzia dei livelli occupazionali

La ditta concorrente deve impegnarsi ad utilizzare, in via prioritaria, il personale già impegnato nello stesso servizio con il precedente aggiudicatario. In tal caso, la ditta si impegna altresì al rispetto delle norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro, in relazione al riassorbimento del personale operante nel precedente affidamento del servizio, ove previste.

19) Luogo e data di svolgimento della gara: Le operazioni di gara avranno inizio giorno 13 dicembre 2013 dalle ore 9,00. Eventuali rinvii saranno comunicati preventivamente alle ditte partecipanti, mediante invio di nota fax e/o posta elettronica certificata agli indirizzi risultanti all'esterno dei plichi pervenuti, ovvero sul sito Internet del Comune, www.comune.rosarno.rc.it. I lavori si terranno presso la sede comunale.

20) Presentazione delle offerte e cause di esclusione:

Le modalità di presentazione delle offerte sono specificate nell'allegato disciplinare di gara. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata preferibilmente in base allo schema allegato al disciplinare e dovrà contenere comunque tutte le dichiarazioni richieste.

Tutti gli elaborati di gara sono disponibili su internet all'indirizzo www.comune.rosarno.rc.it. Gli stessi potranno essere visionati presso l'Ufficio Contratti del Comune (tel. 0966/710222, fax 0966/780042) ed anche ritirati previo pagamento della somma di € 5,00 per rimborso stampati, da corrispondere mediante versamento su conto corrente postale n. 12489894 intestato a "Comune di Rosarno – Servizio Tesoreria", con l'indicazione della causale "Rimborso stampati appalto servizio biblio-Mediatheca Comunale".

I plichi contenenti le domande di partecipazione e le offerte, dovranno pervenire, tramite servizio postale o a mano, **a pena di esclusione**, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 09/12/2013 al seguente indirizzo: Comune di Rosarno – Ufficio Protocollo – Viale della Pace – 89025 Rosarno (RC).

I plichi dovranno essere sigillati in conformità a quanto previsto dal disciplinare di gara.

Non sono ammesse offerte condizionate, plurime, parziali, incomplete ed indeterminate.

Relativamente alle cause di esclusione e alla possibilità di integrazione documentale, vale quanto previsto dall'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006 e succ. mod., al quale si fa rinvio.

Gli offerenti potranno svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 gg. dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

L'aggiudicazione che risulterà dal relativo verbale sarà immediatamente impegnativa per il solo aggiudicatario.

L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata a favore del concorrente dichiarato vincitore, con apposita determinazione del competente responsabile.

L'aggiudicazione definitiva e la stipulazione del contratto con la ditta affidataria è subordinata all'acquisizione della documentazione attestante il possesso dei requisiti di legge e dichiarati in sede di gara, fatta salva la validità delle autocertificazioni, alle condizioni previste dalla legge e fino alla loro verifica. L'Amministrazione si riserva di chiedere l'esecuzione dell'appalto anche anteriormente alla stipulazione del contratto e nel proprio interesse, ai sensi delle disposizioni vigenti.

In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, l'Ente si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, ai sensi e per gli effetti previsti dall'art.140 del D.L.g.s. 163/06. Pertanto, ai sensi del comma 2 dello stesso art.140, l'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta, sino al quinto migliore offerente in sede di gara.

Ai sensi dell'art. 241, comma 1–bis del DLgs 163/2006, si dà atto che il contratto di appalto

non conterrà la clausola compromissoria, così come previsto nel Capitolato speciale di Appalto che deferisce all'Autorità Giudiziaria tutte le controversie inerenti il contratto medesimo. È pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente appalto. Ai sensi dello stesso comma 1-bis è vietato in ogni caso il compromesso.

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato dal D.Lgs 104/2010 e succ. mod.. Eventuali ricorsi potranno essere proposti al Tar Calabria, sede di Reggio Calabria nei termini indicati dall'art. 120 del citato D.Lgs., 5° comma.

21) **Subappalto:** E' vietata ogni forma di subappalto e/o di cessione totale o parziale del contratto

22) **Altre indicazioni:** Per tutto quanto non specificatamente si fa espresso riferimento alle vigenti disposizioni in materia, ed in particolare al Codice dei Contratti di cui al D.lgs. nr. 163/2006, tenuto conto che trattasi comunque di servizi di cui all'allegato II B.

I risultati di gara saranno resi noti sul seguente sito internet:
<http://www.comune.rosarno.rc.it>.

23) **Comunicazioni ex art. 79 D. Lgs. 163/06.**

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura in oggetto saranno effettuate dall'Amministrazione via fax oppure tramite posta elettronica certificata, ovvero mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente.

A tal fine il concorrente dovrà obbligatoriamente indicare, nell'allegato A allegato all'offerta, oltre al domicilio eletto, il numero di fax o l'indirizzo di posta elettronica, solo se certificato, al quale acconsente che siano inoltrate le comunicazioni.

In caso di indicazione di più indirizzi per le comunicazioni, la Stazione Appaltante si riserva di scegliere la forma di comunicazione più idonea.

E' obbligo del concorrente comunicare tempestivamente all'Amministrazione via fax al numero 0966/780042 oppure tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.rosarno@pec.comune.rosarno.rc.it ogni variazione sopravvenuta nel corso della procedura circa il numero di fax o gli indirizzi già indicati nell'allegato A per la ricezione delle comunicazioni. L'Amministrazione effettuerà tutte le comunicazioni ex art. 79 D.Lgs. n. 163/2006 mediante comunicazione sintetica e rinverrà per i provvedimenti ed i dettagli della procedura al sito internet prima indicato della Stazione Appaltante;

24) **Norme di rinvio:** per tutto quanto sopra non indicato, si farà riferimento al capitolato speciale di appalto, al disciplinare di gara (compreso dello schema di domanda di partecipazione), nonché alle disposizioni di cui al D.lgs. n. 163/2006 e succ. mod. e integ. e del D.P.R. nr. 207/2010, tenuto conto comunque che trattasi di servizi di cui all'allegato II B dello stesso D.Lgs. nr. 163/2006.

Responsabile unico del procedimento: Responsabile p.t. della I^ U.O.C. - Dott. Francesco Giovinazzo.

Per informazioni le ditte potranno rivolgersi al Responsabile del Servizio Cultura al numero di telefono 0966/7101 0966/710227 oppure all'email: giovinazzo@comune.rosarno.rc.it.

Allegati:

- Capitolato speciale di appalto;
- Disciplinare di gara, compreso schema di domanda di partecipazione.

Data di pubblicazione G.U.: G.U. 5^ S.S. n. 137 del 22/11/2013
Rosarno 22/11/2013

Il responsabile della I^ U.O.C.
Dott. Francesco Giovinazzo