



CITTÀ DI ROSARNO

(Provincia di Reggio Calabria)

Disciplinare di gara

C.I.G. 54226700D9

ART. 1 OGGETTO E MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Oggetto della gara è l'affidamento della gestione dei servizi della biblio-mediateca, allocati presso la Biblio-Mediateca Comunale "F. Foberti" sita in Rosarno, Via Umberto I.

L'importo a base di gara viene fissato in € 90.000,00 (euro novantamila/00) Iva esente ai sensi del D.P.R. 633/1972 art. 10, n. 22 in quanto servizi inerenti le attività della biblioteca, in relazione alla durata biennale del servizio astrattamente prevista.

Il presente disciplinare indica le modalità ed i criteri di ammissibilità e valutazione dell'offerta.

La gara sarà espletata mediante procedura aperta ai sensi del Codice dei Contratti approvato con D. Lgs n. 163/2006, con le modalità indicate nel Bando e nel presente disciplinare e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il servizio sarà affidato anche in presenza di una sola offerta valida, ove comunque ritenuta congrua dall'Ente.

ART. 2 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara, le ditte concorrenti dovranno far pervenire, tramite servizio postale o a mano, al seguente indirizzo: Comune di Rosarno, Ufficio Protocollo, viale della Pace, 89025 Rosarno (RC), **pena esclusione dalla gara**, entro le ore 12,00 del 09/12/2013 un plico debitamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, tale da garantire la riservatezza del contenuto. Sull'esterno del plico dovrà essere chiaramente apposta la scritta: **"Offerta per l'affidamento della gestione dei servizi di biblio-mediateca"**, il destinatario e il nominativo e il numero di fax o email certificata della ditta concorrente.

Tale plico dovrà contenere, **pena esclusione dalla gara**, tre buste separate, chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura: la **busta A)** sulla quale apporre la dicitura **"Affidamento servizio Mediateca - Documentazione"**; la **busta B)** sulla quale apporre la dicitura - **"Affidamento servizio Mediateca - Offerta Tecnica"** e la **busta C)** sulla quale apporre la dicitura **"Affidamento servizio Mediateca - Offerta economica"**.

La **busta A) "Documentazione"** deve contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, la seguente documentazione:

- **l'istanza di partecipazione**, in carta semplice, redatta in conformità al fac-simile allegato, che costituisce parte integrante del bando e del presente disciplinare, corredata da copia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R.- 445/2000 e costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a gare di ogni tipo di appalto. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, il Comune di Rosarno si riserva di procedere a verifiche d'ufficio. Nel caso di società, la dichiarazione prevista nell'istanza di partecipazione, relativamente al punto i) deve essere resa con apposita separata dichiarazione dal Direttore Tecnico, dagli amministratori e da tutti i Soci muniti di potere di rappresentanza, anche cessati dalla carica

nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando, ovvero resa dallo stesso sottoscrittore della domanda anche rispetto a tali persone, e dovrà essere corredata da valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Per i raggruppamenti temporanei di imprese già costituiti deve essere prodotta la seguente documentazione: scrittura privata autenticata da un notaio con cui viene conferito mandato collettivo speciale all'impresa mandataria, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE (nel caso di associazione o consorzio GEIE già costituito).

• **Cauzione provvisoria**, con validità non inferiore a 180 giorni, successivi al termine indicato per la presentazione delle offerte, pari al 2% dell'importo a base d'asta, ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006. La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in denaro contante, depositato presso la tesoreria comunale, oppure mediante fideiussione bancaria rilasciata da azienda di credito autorizzata a norma di legge o polizza assicurativa sottoscritta dall'assicurato e dall'assicuratore, rilasciata da una compagnia autorizzata ai sensi di legge all'esercizio del ramo cauzioni o fidejussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n.- 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, autorizzazione che deve essere presentata in copia unitamente alla polizza. La polizza assicurativa o bancaria dovrà contenere l'impegno del fideiussore di rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/2006, nel caso di aggiudicazione. Tutte le fidejussioni devono essere accompagnate, a pena di esclusione, da una dichiarazione del sottoscrittore (corredata da documento di riconoscimento in corso di validità) dalla quale risulti l'identità, la qualifica e il titolo in base al quale lo stesso è legittimato a sottoscrivere il documento rilasciato, da compilare secondo le indicazioni sotto riportate: "Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, sottoscrive nella sua qualità di _____ dell'Assicurazione/Istituto Bancario _____ con sede in _____, in forza di procura (o altro) _____ redatta in data _____ n. _____ di repertorio. Notaio dott. _____, che si allega in copia".

Nel caso di cauzione prestata in contanti o con deposito presso la tesoreria, essa dovrà essere corredata da apposito impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

- **Autocertificazione** che l'impresa ha gestito, per affidamento diretto o in concessione o in appalto, nell'arco di tempo 2010-2012, nei confronti di uno o più soggetti pubblici o privati, almeno un servizio di gestione di biblioteca ovvero di biblio-mediateca di durata complessiva non inferiore a 18 mesi, anche non continuativi, con buon esito.

Per ciascun servizio dovranno essere indicati:

- l'Ente Pubblico o Privato committente che ha affidato l'incarico avente ad oggetto la gestione del servizio di biblioteca ovvero di biblio-mediateca;
- la tipologia del servizio prestato;
- l'esatto periodo di esecuzione del servizio;
- l'importo dell'appalto e/o della concessione;
- la regolare effettuazione del servizio e l'assenza di contenziosi.

A norma dell'art. 42, lettera a) del D. Lgs. n. 163/2006 se trattasi di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi e forniture prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.

- **Attestazione presa visione** dei locali rilasciata in conformità a quanto previsto nel bando di gara. In assenza dell'attestazione della presa visione dei locali l'impresa non

sarà ammessa alla gara.

Busta B) “Offerta tecnica”

Le ditte partecipanti dovranno produrre, ai fini della attribuzione dei punteggi indicati nel presente disciplinare, la documentazione di seguito elencata che dovrà essere contenuta, **a pena di esclusione**, in busta chiusa e separata, contrassegnata dalla lettera **B “Affidamento servizio Mediateca - Offerta Tecnica”**:

- **Relazione illustrativa** del servizio che si intende fornire, sottoscritta dal legale rappresentante o, nel caso di concorrente costituito da soggetti riuniti o consorziati, dalla mandataria o capogruppo, oppure nel caso di concorrente costituito da soggetti da riunirsi o consorziarsi, da ciascun soggetto che costituisce o che costituirà il raggruppamento o il consorzio.

Il servizio offerto, non potrà essere inferiore a quanto stabilito nel bando e nel capitolato speciale di appalto, cui l'offerente resta comunque obbligato.

- **Curricula delle figure professionali** che opereranno stabilmente per la gestione del servizio, con specificazione delle ore che individualmente gli stessi dovranno effettuare.
- **Modalità di effettuazione del monitoraggio delle attività**, del controllo della qualità delle prestazioni erogate.

La Busta C) “Offerta economica” deve contenere:

- **Offerta in bollo**, con indicazione della percentuale di ribasso sul prezzo a base di gara, espresso in cifre ed in lettere, senza abrasioni o correzioni di sorta, sottoscritta, **pena esclusione**, con firma leggibile e per esteso e dovrà essere corredata, **pena esclusione**, da copia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore. In caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione comunale.

I concorrenti dovranno presentare una relazione illustrativa, anche sintetica, contenente tutti gli elementi che hanno determinato la composizione del prezzo offerto.

In particolare dovranno essere esplicitati:

- i costi relativi al personale che verrà impiegato, sulla base del CCNL applicato, suddiviso per ciascun livello di categoria professionale e con l'indicazione delle ore individuali e complessive annue impegnate;
- le spese per la sicurezza;
- le spese generali;
- la quota di utile.

Sono ammesse a presentare offerta le associazioni temporanee di imprese, in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 34, comma 1, del D. Lgs 12/04/2006, n. 163. In questo caso l'offerta congiunta, comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione di tutte le imprese componenti l'ATI, e deve, **pena esclusione dalla gara**, essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e raggruppande con indicazione dell'impresa capogruppo e l'impegno a conformarsi alle disposizioni previste nell'art. 37 del citato D. Lgs. n. 163/2006.

L'offerta deve avere validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione ed avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 del codice civile.

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione, né all'espletamento della gara, né alla successiva aggiudicazione, senza che i concorrenti possano avanzare eccezioni o riserve alcuna.

Non sono ammesse offerte in aumento.

La gara verrà aggiudicata ai sensi dell'art. 83, del D. Lgs 163/2006, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Capitolo d'Appalto, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

La ditta aggiudicataria dovrà costituire per i termini di durata dell'appalto una cauzione fissata nella misura del 10% dell'importo contrattuale e, a tal proposito, si rinvia all'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006 che si intende qui integralmente trascritto.

Fatta salva l'applicazione dell'art. 48 del Dlgs. n. 163/2006, il responsabile del servizio ha la facoltà di chiedere, nel rispetto dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000 al soggetto affidatario, prima della stipula del contratto, di certificare con apposita documentazione quanto contenuto nella dichiarazione presentata fatta salva la facoltà e/o l'obbligo di procedere all'acquisizione d'ufficio della documentazione anche quale verifica dell'autocertificazione presentata.

Nel caso in cui il soggetto aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto o risulti carente dei requisiti di cui alla normativa antimafia, o qualora venisse accertato che l'aggiudicatario si trova in una delle condizioni che non consentono la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e l'Ente appaltante avrà diritto all'incameramento della cauzione e di richiedere eventualmente il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione del contratto.

ART. 3 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà affidato con procedura aperta, ai sensi degli artt. 54 e 55 del D.lgs. nr. 163/2006 e succ. mod., con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. nr. 163/2006 e succ. mod..

Verranno assegnati max 70 punti all'offerta tecnica e max 30 punti all'offerta economica.

L'aggiudicazione sarà effettuata dalla Commissione, appositamente nominata e costituita ai sensi dell'art. 84 dello stesso decreto.

Le operazioni di gara avranno inizio giorno 13/12/2013 ore 9,00. Eventuali rinvii saranno comunicati preventivamente alle ditte partecipanti, mediante invio di nota fax e/o posta elettronica certificata agli indirizzi risultanti all'esterno dei plichi pervenuti, ovvero sul sito Internet del Comune, www.comune.rosarno.rc.it. I lavori si terranno presso la sede comunale.

I lavori della Commissione si terranno presso la sede comunale e si svolgeranno in tre fasi:

1. Nella prima fase saranno esaminati i requisiti dei concorrenti sulla base dei documenti e dichiarazioni presentati ai fini dell'ammissione alla gara. La seduta sarà pubblica.
2. Nella seconda fase verrà valutata, con attribuzione del relativo punteggio, l'offerta tecnica. La seduta sarà segreta, previa apertura del plico contenente le proposte progettuali di tutti i concorrenti in seduta pubblica.
3. Nella terza fase saranno aperte le buste contenenti l'offerta economica e verrà attribuito il punteggio secondo la formula di seguito indicata. La seduta sarà pubblica.

È in facoltà del Presidente sospendere o rinviare la seduta di gara ovvero procedere a valutazione e/o chiarimenti con gli altri componenti della Commissione sulle determinazioni da assumere in ordine ad eventuali questioni insorte durante il procedimento di gara, in forma riservata.

Prima dell'apertura della busta contenente l'offerta economica, sarà reso pubblico il punteggio attribuito ai partecipanti relativamente all'Offerta tecnica.

Il servizio sarà aggiudicato, provvisoriamente, al soggetto che avrà accumulato il punteggio maggiore.

Alle fasi di gara, non segrete, saranno ammessi a partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti ammessi, ovvero altri soggetti muniti di specifica delega scritta.

La Commissione si pronuncerà assegnando i seguenti punteggi:

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	Max 70 punti su
---	------------------------

	100
<p>STAFF PROPOSTO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Figure professionali che opereranno stabilmente per la gestione del servizio: loro titolo di studio, esperienze pregresse nel settore e formazione specifica: max 20 punti <p>Direttore Tecnico (max 15 punti):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laurea specialistica o quadriennale vecchio ordinamento: max 4 punti in base al voto di laurea; • Master o specializzazione universitaria post-laurea: punti 0,25 per ogni corso fino ad un max di 1 punto; • Precedenti esperienze di coordinamento di servizi bibliotecari e gestione del personale: 0,5 per ogni anno di esperienza fino ad un massimo di 3 punti. • Titoli scientifici (pubblicazioni e/o docenze) inerenti il settore interessato: 0,25 punti per ogni pubblicazione o docenza fino ad un max di 2 punti. • Corsi di formazione, seminari, corsi di aggiornamento attinenti l'ambito delle biblio-mediateche: punti 0,25 punti per ogni corso fino ad un massimo di 3 punti. • Esperienza di catalogazione in SBN attraverso l'utilizzazione del software di catalogazione Sebina: punti 0,5 per ogni anno fino ad un massimo di 2 punti. <p>Operatore (max 5 punti):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Titolo di Studio: max 2 punti Laurea triennale o specialistica: 2 punti Diploma di scuola superiore: 1 punto • Precedenti esperienze come operatore di biblioteca e/o mediateca e simili: 0,25 per ogni anno di esperienza fino ad un massimo di 2 punti • Corsi di formazione, seminari, corsi di aggiornamento attinenti l'ambito delle biblio-mediateche e simili: punti 0,25 punti per ogni corso fino ad un massimo di 1 punto. 	Max 20 punti
<p>MONTE ORARIO DEL PERSONALE UTILIZZATO</p> <p>Articolazione del monte orario individuale del personale all'interno del monte orario minimo stabilito di apertura al pubblico. Punti 0,5 per ogni ora di compresenza di personale.</p>	Max 10 punti
<p>PROPOSTE DI ATTIVITÀ CULTURALI E DI PROMOZIONE DELLA BIBLIOTECA.</p> <p>Saranno valutati tutti i progetti che mettano in evidenza l'importanza delle attività di promozione del servizio complessivo della biblioteca, con iniziative rivolte in particolare ai bambini, ai ragazzi e alle fasce più deboli della popolazione.</p>	Max 10 punti
<p>SINERGIE CON IL TERRITORIO</p> <p>Da realizzarsi in collaborazione con il tessuto sociale, istituzioni e soggetti formativi del territorio ispirate alla collaborazione, l' integrazione e la messa in rete delle diverse risorse. Max 0,5 per ogni rapporto di sinergia proposto.</p>	Max 5 punti
<p>FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE</p> <p>Max 0,5 punti per ogni 10 ore di formazione programmata oltre l'orario</p>	Max 5 punti

lavorativo.	
VALUTAZIONE GENERALE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE E SULLE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI BASE.	Max 5 punti
MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DEL MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ, DEL CONTROLLO DELLA QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI EROGATE.	Max 5 punti
ALTRI ASPETTI MIGLIORATIVI DEL SERVIZIO	Max 10 punti

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA: MAX 30 PUNTI SU 100

Il massimo punteggio (30 punti), verrà assegnato alla ditta che avrà offerto il prezzo più basso. Il punteggio per gli altri verrà attribuito in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo migliore, secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = \frac{\text{prezzo più basso} \times 30}{\text{prezzo offerto}}$$

ART. 4 AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto.

L'offerta dovrà comunque risultare congrua ed adeguatamente giustificata, tenuto anche conto del costo complessivo del personale impiegato.

In caso di parità di punteggio complessivo, l'appalto verrà aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnica.

In caso di offerte vincenti uguali (sia tecnico che economico), si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

La firma dell'offerta vale come accettazione incondizionata di tutte le norme riportate nel Capitolato speciale d'appalto.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta.

L'aggiudicazione provvisoria sarà comunicata all'aggiudicatario tempestivamente e, comunque, entro un termine non superiore ai cinque giorni, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato l'offerta ammessa alla gara, nonché a tutti coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione o sono in termini per presentare detta impugnazione.

ART. 5 ESCLUSIONI ED AVVERTENZE

- Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione (ufficio protocollo del Comune) in tempo utile;
- trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerte precedente;
- non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
- non sono ammesse offerte in aumento;
- non è ammesso richiamo a documento allegato ad altro appalto;

- non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto nei termini stabiliti o sul quale sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto della gara, non sia sigillata e non sia controfirmata sui lembi di chiusura.
- determina l'esclusione dalla gara il fatto che le offerte non siano contenute nelle apposite buste interne al plico e debitamente sigillate. In questo caso l'offerta, debitamente controfirmata dai componenti della Commissione, rimane acquisita agli atti della gara;
- la documentazione non in regola con l'imposta di bollo può essere regolarizzata ai sensi dell'art. 31 del D.P.R. 642/1972 e s.m.i.
- In caso di non ammissione della ditta alla fase di gara e ad intervenuta approvazione del verbale di aggiudicazione definitiva, su apposita richiesta verrà restituita alla medesima ditta, previa sottoscrizione del verbale di consegna, le eventuali certificazioni a corredo dell'offerta presentata ad eccezione della busta ermeticamente chiusa e sigillata contenente l'offerta che, debitamente controfirmata dai componenti della commissione di gara, rimarrà depositata agli atti.

Il Responsabile del procedimento
Dott. Francesco Giovinazzo