



# CITTÁ DI ROSARNO

- Provincia di REGGIO CALABRIA -  
= Viale Della Pace, snc – 89025 ROSARNO (RC) =  
☎ 0966 7101 - ☎ 0966 780042  
P. IVA 00725430805 = C.F. 82001350808

## CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

### ART. 1 - OGGETTO

Oggetto della gara è la fornitura dei libri di testo da destinare agli alunni delle Scuole Elementari del 1° e 2° circolo didattico di Rosarno e di Contrada Bosco per l'anno scolastico 2014/2015, meglio specificati negli allegati elenchi redatti dalle autorità scolastiche interessate.

### ART. 2 - IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara viene fissato in complessivi €. 31.470,83, IVA inclusa, risultante dal prodotto dei prezzi di mercato ed il numero dei libri da acquistare distinti per ciclo, depurato dello sconto dello 0,25% quale agevolazione prevista per gli enti locali.

La gara sarà valida, anche, in presenza di una sola offerta valida.

### ART. 3 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della fornitura avverrà con il criterio del maggiore ribasso percentuale sul prezzo a base d'asta secondo le modalità previste dall'art. 82 del D.lgs. 163/2006.

### ART. 4 – CONSEGNA DELLA FORNITURA

La consegna dei libri di testo deve essere effettuata presso ogni singola Direzione Didattica, con le modalità indicate dal competente ufficio **entro e non oltre l'inizio dell'anno scolastico.**

Le forniture dovranno essere effettuate in modo da consentire che ogni attività funzionale e didattica possa essere eseguita nel rispetto delle leggi e delle norme vigenti in materia. La consegna dei testi scolastici dovrà avvenire al di fuori del normale orario delle lezioni e dell'orario lavorativo degli altri dipendenti delle scuole, al fine di eliminare o limitare al massimo eventuali rischi da interferenza.

La ditta deve effettuare la consegna a proprio rischio, assumendo a proprio carico le spese di ogni natura: i libri non passano di proprietà del comune e, quindi, il fornitore non acquista il diritto di pagamento, qualora venga contestata nel termine di gg. 15, la loro regolarità.

Qualora dovesse essere accertata la mancata, incompleta o irregolare attuazione della fornitura si potrà diffidare il contraente ad adempiere ai propri impegni entro gg. 5. In caso di inottemperanza è data facoltà all'Amministrazione di risolvere unilateralmente il contratto con incameramento della cauzione versata, senza che il contraente possa avere nulla a pretendere e fatta salva ogni iniziativa di rivalsa da parte dell'amministrazione per eventuali danni.

### ART. 5 – ELABORATI DI GARA

Costituiscono gli elaborati di gara i seguenti atti:

- Bando di gara, con annessa domanda di partecipazione;
- Lettera di invito;
- Capitolato speciale d'Appalto;

Gli stessi sono disponibili su Internet all'indirizzo [www.comune.rosarno.rc.it](http://www.comune.rosarno.rc.it) e potranno essere visionati o acquisiti presso l'Ufficio Contratti del Comune (tel. 0966/710205, 0966 710222 - fax 0966/780042);

### **ART. 6 – VALIDITÀ E OBBLIGATORIETÀ DELL'OFFERTA**

L'offerta deve avere validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione ed avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 del codice civile. Mentre con la presentazione dell'offerta la ditta è immediatamente obbligata nei confronti del Comune ad effettuare la fornitura nei modi e nei termini del presente capitolato, per il Comune il rapporto obbligatorio nascerà solo dopo l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva e la stipula del contratto.

Non sono ammesse offerte in aumento. Ciascun concorrente non può presentare più di una offerta. Il Comune si riserva, comunque, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di procedere o meno all'aggiudicazione.

### **ART. 7 – FINANZIAMENTO**

La fornitura oggetto del presente appalto è finanziata con fondi del Bilancio comunale.

### **ART. 8 – MODALITÀ DI PAGAMENTO**

La liquidazione della spesa, per la fornitura in questione, sarà effettuata dal Comune, entro gg. 60 dalla consegna, in favore della ditta a mezzo mandato di pagamento riscuotibile presso la tesoreria comunale, previa presentazione di regolare fattura commerciale, debitamente vistata dalle autorità scolastiche interessate e nel rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, fatto salvo l'accertamento del possesso dei requisiti di legge per la contrattazione con gli Enti pubblici.

### **ART 9- STIPULAZIONE**

Dato l'importo a base di gara e tenuto conto del regolamento interno sugli acquisiti in economia, la stipulazione del contratto avverrà in forma di scrittura privata da registrarsi in caso d'uso.

### **ART. 10 - OBBLIGHI VERSO I DIPENDENTI**

La ditta aggiudicataria è tenuta ad essere in regola ed osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro di cui al D.Lgs. n°81/2008 e s.m. e i. in modo particolare, anche, al pagamento delle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali del personale impiegato nonché dei CCNL per la categoria.

### **ART. 11 – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA DELL'APPALTO**

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara definitivo, è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente della stazione appaltante.

L'Amministrazione aggiudicatrice procederà a richiedere d'ufficio, la documentazione di seguito elencata all'aggiudicatario provvisorio:

- Certificato camerale d'iscrizione dell'impresa;
- D.U.R.C;
- Certificati del Casellario Giudiziale e dei Carichi Pendenti alla Procura della Repubblica e la certificazione dell'inesistenza di procedimenti per l'applicazione delle misure di prevenzione al competente Tribunale;
- Certificato dei Carichi Pendenti all'Agenzia delle Entrate;

Inoltre, l'Ente provvederà alla richiesta dell'informativa antimafia ai sensi dell'art. 10, comma I, lettera c) del DPR 252/98, nei confronti dell'aggiudicatario.

L'ente potrà procedere in ogni tempo all'acquisizione di ulteriori certificati presso enti pubblici o privati anche al fine di verificare le dichiarazioni e autocertificazioni prodotte dal concorrente in sede di gara.

In caso di esito negativo della documentazione richiesta, si procederà all'esclusione dell'aggiudicatario, con i consequenziali provvedimenti ai sensi di legge, cui conseguirà il divieto

di partecipazione ad altre procedure concorsuali svolte dal committente per la durata prevista dalla normativa vigente.

Inoltre, il Comune può revocare l'aggiudicazione se l'Aggiudicatario non interviene alla stipulazione del contratto entro il termine indicato con comunicazione scritta.

L'offerta è immediatamente impegnativa ed assoggetta l'aggiudicatario definitivo **all'obbligo di avviare la fornitura, se richiesto, sotto riserva di legge e nelle more della stipulazione del contratto** ai sensi delle disposizioni di cui all'articolo 11, commi 9 - ultimo periodo, e 12, del D.Lgs 163/2006.

In tal caso, l'aggiudicatario dovrà dare esecuzione alla fornitura nei modi previsti dal bando di gara, dalla lettera di invito, dall'offerta e dal provvedimento di aggiudicazione.

Il soggetto che si aggiudica l'appalto assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

In tutti i casi di mancata aggiudicazione del contratto per fatto dell'Aggiudicatario, l'Amministrazione ha la facoltà di aggiudicare la fornitura al concorrente che validamente segue in graduatoria, fatta salva le verifiche di legge.

### **ART. 13 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La violazione degli obblighi contrattuali comporta la risoluzione del contratto, secondo le disposizioni previste dal precedente dall'art. 4, nonché di tutte le altre disposizioni di legge vigenti ed applicabili.

### **ART. 14 - CESSIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

### **ART. 15 – DOMICILIO**

La ditta dichiara di eleggere e mantenere per tutta la durata dell'appalto il suo domicilio presso la sede del Comune. Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate a mezzo di messo comunale ovvero mediante lettera raccomandata. Qualsiasi comunicazione fatta all'incaricato della ditta dal responsabile del procedimento si considererà fatta personalmente al titolare della stessa.

### **ART. 16 – TUTELA DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n° 169/2003 in ordine alla presente procedura di gara si informa che:

- Le finalità cui sono destinati i dati raccolti riguardano strettamente e soltanto lo svolgimento della procedura concorsuale; in particolare, per l'aggiudicatario i dati raccolti verranno utilizzati per dar corso ai procedimenti amministrativi connessi alla gestione del rapporto contrattuale.

### **ART. 17 – SUBAPPALTO**

Il soggetto affidatario è tenuto ad effettuare la fornitura oggetto del contratto medesimo alle condizioni previste ed indicate nel presente Capitolato; è vietata ogni forma di subappalto.

### **ART. 18- CONTROVERSIE**

Tutte le questioni che insorgeranno tra il Comune e l'aggiudicatario saranno deferite innanzi all'autorità giudiziaria territorialmente competente. È escluso l'arbitraggio.

### **ART. 19 - SPESE**

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del successivo contratto, sono poste a carico del soggetto aggiudicatario, senza diritto di rivalsa tranne l'I.V.A., se è dovuta, che è a carico della stazione appaltante.

### **ART. 20 - RINVIO**

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato, si rinvia alle norme contenute nel D.Lgs. 163/2006, al bando di gara, a quelle del Codice Civile ed a quelle contenute in altre leggi afferenti alla materia, in quanto applicabili.