

Al Sig. Sindaco del Comune di ROSARNO
Capofila Ambito Territoriale N°2
Viale della Pace s.n.c.
89025 ROSARNO
comune.rosarno@pec.comune.rosarno.rc.it

OGGETTO: Domanda di partecipazione per la procedura selettiva **mediante comparazione di curricula per il conferimento di n. 1 incarico professionale di Esperto Senior in gestione procedure amministrative e rendicontazione progetti “Pon inclusione” e “Piano attuativo locale per il contrasto alla povertà”.**

Intervento a valere sul PON Inclusione – azione: A.1.c.5 FSE2014-2020 Rafforzamento servizio sociale professionale. CUP: D41E17000470006;

Fondo nazionale per la lotta alla povertà e all’esclusione sociale annualità 2019/2020 di cui all’art. 1, comma 386 della Legge n. 208 del 2015. CUP: D91D20001530001 - D41B20000860001

CIG 8717895526

Il/La sottoscritto/a nato/a a.....
..... il codice fiscale
.....e residente in.....
..... alla via.....
..... n....., cap. in possesso dei requisiti
prescritti

C h i e d e

di partecipare all’avviso di procedura per la procedura selettiva mediante comparazione di curricula per il conferimento di n. 1 incarico professionale di **Esperto Senior in gestione procedure amministrative e rendicontazione progetti “Pon inclusione” e “Piano attuativo locale per il contrasto alla povertà”.**

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre, n° 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 dello stesso D.P.R. n° 445/2000 nell’ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. di possedere la cittadinanza
2. di godere dei diritti civili e politici nello Stato appartenenza o di provenienza, ovvero di non godere dei diritti stessi per i seguenti motivi.....;
3. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ovvero di averne riportate indicando quali.....;
4. di non avere procedimenti penali pendenti (In caso contrario indicare i procedimenti penali in corso);
5. di possedere il seguente titolo di studio.....
conseguito nell’annopresso
6. di possedere un’esperienza professionale di almeno 5 anni (60 mesi) in attività inerenti il profilo professionale richiesto gestione amministrativa e rendicontazione di progetti e programmi cofinanziati con fondi comunitari, nazionali e regionali e supporto ad amministrazioni pubbliche;

7. di essere iscritto nell'Albo/Ordine di.....al n..... dal
8. di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le Leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
9. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile
10. l'essere/non essere alle dipendenze o meno di una pubblica amministrazione (specificando eventualmente presso quale amministrazione si presta servizio e la posizione funzionale.....);
11. di disporre di adeguate conoscenze e competenze in relazione all'utilizzo dei principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, presentazioni, banche dati, internet, posta elettronica);
12. di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza, ai fini dell'applicazione art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 135/2012, come novellato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. n. 114/2014;
13. di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190, né di trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitti di interessi, in relazione all'incarico oggetto della procedura di cui al presente avviso;
14. di aver preso visione integrale dell'Avviso pubblico e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso, nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate;
15. di essere in possesso dei titoli valutabili, ai fini della selezione, e delle esperienze professionali maturate in relazione all'incarico professionale indicate nel curriculum vitae allegato;
16. di comunicare tempestivamente le eventuali successive variazioni di indirizzo;
17. Di possedere la seguente esperienza professionale maturata nelle attività di programmazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione di progetti finanziati con fondi comunitari, specificando il periodo di realizzazione per come di seguito indicato:
 - 1.a) Esperienza maturata nelle attività di programmazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione di progetti per l'attuazione del Piano di interventi a valere sul PON Inclusionione – Avviso Pubblico n° 3/2016 FSE 2014/2020
 1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
 5. _____
 6. _____
 7. _____
 8. _____
 9. _____
 - 1.b) Esperienza professionale di programmazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione nell'ambito di interventi finanziati con fondi pubblici (oltre i 60 mesi dichiarati come requisito di accesso di cui all'art. 2 lett. g dell'avviso).
 1. _____
 2. _____
 3. _____

4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Allega alla presente domanda:

1. copia fotostatica, non autenticata, del documento di identità personale in corso di validità (*);
2. curriculum vitae in formato europeo sottoscritto. (*)

Il sottoscritto, ai sensi del D.Lgs. n° 196 del 30.06.2003 e s.m.i., autorizza il Comune di Rosarno – Comune Capofila dell’Ambito Territoriale n° 2- ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per l’espletamento del concorso di cui alla presente domanda

Recapito presso il quale intende ricevere comunicazioni:

via/piazzan.

c.a.p.ComuneProv.

tel.....email.....pec

.....li

Firma.....

(*) nel caso in cui il/la candidato/a sottoscriva la domanda ed il curriculum professionale con firma digitale, non sarà necessario apporre la firma autografa, né allegare copia del documento di identità;